

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ МИСИС

И.М. Исаев



« 04 » октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии НИТУ МИСИС**  
**по порядку проведения и результатам**  
**вступительных испытаний**

П 493.05-24



Выпуск 8

Москва 2024

|  |   |                    |                    |  |
|--|---|--------------------|--------------------|--|
|  <b>МИСИС</b><br>УНИВЕРСИТЕТ | <b>Университет науки и технологий МИСИС</b> |                    | <b>П 493.05-24</b> |  |
|  | <i>Выпуск 8</i>                             | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 2 / 13</i> |  |

### Предисловие



- 1 РАЗРАБОТАНО управлением профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС «04» октября 2024 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 493.05-24 Положение об апелляционной комиссии НИТУ МИСИС по результатам вступительных испытаний. Выпуск 7.

|  |                                      |             |             |  |
|--|--------------------------------------|-------------|-------------|--|
|  | Университет науки и технологий МИСИС |             | П 493.05-24 |  |
|  | Выпуск 8                             | Экземпляр 1 | Лист 3 / 13 |  |

## Содержание

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Общие положения .....   | 5  |
| 2 | Описание процесса .....   | 5  |
| 3 | Ответственность .....   | 7  |
| 4 | Заключительные положения .....  | 8  |
|   | Приложение А (обязательное) Порядок выполнения процесса .....   | 9  |
|   | Приложение Б (обязательное) Форма заявления от поступающего о несогласии с<br>полученной оценкой вступительного испытания .....         | 10 |
|   | Приложение В (обязательное) Форма заявления от поступающего о нарушении<br>порядка проведения вступительного испытания .....            | 11 |
|   | Приложение Г (обязательное) Форма протокола рассмотрения апелляции о<br>несогласии с оценкой результатов вступительного испытания ..... | 12 |
|   | Приложение Д (обязательное) Форма протокола рассмотрения апелляции о<br>нарушении порядка проведения вступительного испытания .....     | 13 |



|  |   |                    |                    |  |
|--|---|--------------------|--------------------|--|
|  <b>МИСИС</b><br>УНИВЕРСИТЕТ | <b>Университет науки и технологий МИСИС</b> |                    | <b>П 493.05-24</b> |  |
|  | <i>Выпуск 8</i>                             | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 4 / 13</i> |  |

## Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ЛНА   | – | локальный нормативный акт;                      |
| СМК   | – | система менеджмента качества;                   |
| УПНиП | – | управление профессиональной навигации и приема; |
| УСтР  | – | управление стратегического развития.            |

В настоящем Положении используются следующие термины:

Апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, и (или) о несогласии с выставленной оценкой на вступительных испытаниях.

Вступительные испытания – определение возможности поступающего осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах образовательных стандартов высшего образования НИТУ МИСИС.

Организатор – работник Университета, обеспечивающий организационное и техническое сопровождение работы Апелляционной комиссии.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, НИТУ МИСИС.



Экзаменационная комиссия – группа лиц из числа педагогических работников, иных работников Университета, а также представителей работодателей или их объединений, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений поступающего путем проведения экзамена (экзаменов).

## Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядками приема на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования НИТУ МИСИС;
- Уставом НИТУ МИСИС;
- Правилами приема в НИТУ МИСИС;
- П 493.04 Положение о Приемной комиссии НИТУ МИСИС;
- П 493.07 Порядок проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС;
- Р 493.02 Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы.



|   |   |                    |                    |  |
|---|---|--------------------|--------------------|--|
|  <b>МИСИС</b><br>УНИВЕРСИТЕТ | <b>Университет науки и технологий МИСИС</b> |                    | <b>П 493.05-24</b> |  |
|   | <i>Выпуск 8</i>                             | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 5 / 13</i> |  |

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является ЛНА Университета, регламентирующим деятельность апелляционной комиссии НИТУ МИСИС и его филиалов по порядку проведения и результатам вступительных испытаний (далее – Апелляционная комиссия), определяет состав, порядок выполнения процесса, права, обязанности и ответственность Апелляционной комиссии.

1.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

1.3 В случае проведения вступительных испытаний в дистанционной форме Апелляционная комиссия обеспечивает рассмотрение апелляций также с использованием дистанционных технологий.

## **2 Описание процесса**

2.1 Состав Апелляционной комиссии

2.1.1 Составы Апелляционных комиссий формируются по представлению директоров институтов и филиалов НИТУ МИСИС и утверждаются ежегодно заместителем председателя Приемной комиссии НИТУ МИСИС.

2.1.2 В состав Апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Апелляционной комиссии, организатор(ы); последний(е) – без права голоса.

Состав Апелляционной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек (без учета организатора(ов)).

2.1.3 Допускается включение в состав Апелляционной комиссии представителей других образовательных организаций.

2.1.4 В состав Апелляционной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественных организаций, работодателей.

В состав Апелляционной комиссии не могут быть включены лица, входящие в состав экзаменационной комиссии по тому вступительному испытанию, порядок и (или) итоги которого являются предметом апелляции.

2.1.5 В случае отсутствия председателя Апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

2.2 Порядок выполнения процесса (Приложение А)

2.2.1 Председатель Апелляционной комиссии:



а) организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами;  
 б) принимает решения о проведении заседаний Апелляционной комиссии;  
 в) уведомляет о заседании(ях) членов Апелляционной комиссии;  
 г) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Апелляционной комиссии, оформляет протоколы заседаний с решениями, принятыми Апелляционной комиссией;

д) обеспечивает передачу в Приемную комиссию протоколов заседаний Апелляционной комиссии и иных документов (материалов) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

е) несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Апелляционной комиссией возложенных на нее функций;

ж) готовит отчет о работе Апелляционной комиссии;



|  |   |                    |                    |  |
|--|---|--------------------|--------------------|--|
|  <b>МИСИС</b><br>УНИВЕРСИТЕТ | <b>Университет науки и технологий МИСИС</b> |                    | <b>П 493.05-24</b> |  |
|  | <i>Выпуск 8</i>                             | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 6 / 13</i> |  |

и) подписывает экзаменационные листы поступающих при прохождении ими процедуры апелляции.

2.2.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2.3 Апелляция подается поступающим (Приложения Б и В).

Информация о месте/формате и времени приема апелляций размещается на сайте НИТУ МИСИС.

2.2.4 Апелляционная комиссия не принимает апелляции по вопросам:

- а) содержания и структуры экзаменационных заданий;
- б) системы оценивания выполненных экзаменационных заданий;
- в) мер воздействия, принятых в отношении лица, поступающего в Университет, допустившего нарушение правил поведения на экзамене;
- г) нарушения лицом, поступающим в Университет, правил оформления и выполнения экзаменационных заданий.

Апелляция на собеседование и устный экзамен не проводится.

2.2.5 Апелляция по результатам вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее 18:00 (по московскому времени) следующего рабочего дня после завершения приема заявлений на апелляцию.

Просмотр экзаменационной работы поступающего осуществляется при наличии заявления на апелляцию, в присутствии членов Апелляционной комиссии, до начала процедуры апелляции. В ходе этого просмотра поступающий оценивает полученные результаты и принимает решение о целесообразности апелляции. В случае отказа поступающего от апелляции после просмотра работы апелляция не проводится.

2.2.6 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции в таком случае проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи (Приложение Г).

2.2.7 Рассмотрение апелляции проводится только в присутствии поступающего.

Для поступающих, не явившихся в день рассмотрения апелляции (независимо от причины неявки), повторная апелляция не назначается и не проводится.

2.2.8 Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов ее списочного состава (с правом голоса), но не менее 3 (трех) ее членов (без учета организатора(ов)).

2.2.9 Рассмотрение апелляции должно проходить в спокойной, доброжелательной обстановке.

Апелляционная комиссия проводит экспертизу правильности оценки, выставленной на вступительном испытании поступающему, после чего объясняет ошибки, сделанные в ходе вступительных испытаний, отвечает на вопросы, касающиеся оценивания результатов вступительных испытаний.

2.2.10 После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об:


- а) изменении оценки результатов вступительных испытаний (повышение или снижение);
- б) оставлении указанной оценки без изменения.

2.2.11 Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не



|   |   |                    |                    |  |
|---|---|--------------------|--------------------|--|
|  <b>МИСИС</b><br>УНИВЕРСИТЕТ | <b>Университет науки и технологий МИСИС</b> |                    | <b>П 493.05-24</b> |  |
|   | <i>Выпуск 8</i>                             | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 7 / 13</i> |  |

подлежат.

2.2.12 Все решения Апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на соответствующем заседании (Приложения Г и Д) и передается в Приемную комиссию.

Результаты апелляции размещаются на сайте НИТУ МИСИС.

2.3 Члены Апелляционной комиссии вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных лиц необходимые документы (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении порядка проведения вступительных испытаний и т.п.) и иную информацию, необходимую для выполнения своих функций;

б) принимать участие в заседаниях Апелляционной комиссии;

в) принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии.

2.4 Члены Апелляционной комиссии обязаны:

а) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС, Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС, Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы, настоящим Положением, иными ЛНА Университета;

б) выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

в) соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности;

г) соблюдать установленный в НИТУ МИСИС порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

### **3 Ответственность**

3.1 Председатель, заместитель председателя, члены Апелляционной комиссии несут личную ответственность за:

а) полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающему;


б) соблюдение конфиденциальности относительно персональных данных поступающих.

3.2 Ответственность за хранение документов Апелляционной комиссии (заявления поступающих и протоколы заседаний) до 1 сентября текущего года несут заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии НИТУ МИСИС и заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам Университета.

3.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями председатель, заместитель председателя и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Ответственность за актуализацию настоящего Положения в установленном порядке несет начальник УПНиП.

3.5 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию НИТУ МИСИС.

|  |   |             |                    |  |
|--|---|-------------|--------------------|--|
|  <b>МИСИС</b><br>УНИВЕРСИТЕТ | <b>Университет науки и технологий МИСИС</b> |             | <b>П 493.05-24</b> |  |
|  | Выпуск 8                                    | Экземпляр 1 | Лист 8 / 13        |  |

#### 4 Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

##### РАЗРАБОТАНО:


Начальник УПНИП



М.А. Баранова

##### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию



А.И. Воронин

Заместитель начальника УСТР



Н.В. Полищук

##### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В.М. КАСИМОВА

##### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. АПОЛЛОНОВ



## Приложение А (обязательное)

### Порядок выполнения процесса

| Входные данные                            | Деятельность<br>(операции<br>процесса)   | 1 Ответственный/<br>Исполнитель<br>2 Продолжительность<br>выполнения в днях (Т)   | Выходные данные                                 | Комментарий |
|---|--|---|---|-------------|
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5           |
| Апелляция<br>поступающего                 | Прием апелляции  | 1 Заместитель<br>начальника УПНиП /<br>заместитель<br>ответственного<br>секретаря Приемной<br>комиссии филиала<br>2 2 дня (председатель<br>Апелляционной<br>комиссии) | Работа, переданная<br>апелляционной<br>комиссии |             |
| Экзаменационная<br>работа<br>поступающего | Выявление<br>ошибок в<br>оценивании<br>экзаменационной<br>работы                           | 1 Апелляционная<br>комиссия<br>2 1 день (поступающий)   | Результат<br>выявления ошибок                   |             |
| Результат<br>выявления ошибок             | Дискуссия<br>апелляционной<br>комиссии о работе<br>поступающего и<br>голосование           | 1 Апелляционная<br>комиссия<br>2 1 день (поступающий)   | Результат<br>голосования                        |             |
| Результат<br>голосования                  | Решение<br>Апелляционной<br>комиссии   | 1 Апелляционная<br>комиссия<br>2 1 день (поступающий)   | Протокол  |             |
| Протокол                                  | Результат<br>апелляции<br>размещается на<br>сайте<br>НИТУ МИСИС /<br>филиала<br>НИТУ МИСИС | 1 Заместитель<br>начальника УПНиП /<br>заместитель<br>ответственного<br>секретаря Приемной<br>комиссии филиала<br>2 1 день  | Результат<br>апелляции                          |             |

|  |   |                    |                     |  |
|--|---|--------------------|---------------------|--|
|  <b>МИСИС</b><br>УНИВЕРСИТЕТ | <b>Университет науки и технологий МИСИС</b> |                    | <b>П 493.05-24</b>  |  |
|  | <i>Выпуск 8</i>                             | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 10 / 13</i> |  |

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма заявления от поступающего  
о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания**

В апелляционную комиссию НИТУ МИСИС  
от поступающего

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. - полностью

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу провести проверку правильности оценивания экзаменационной комиссией  
моей письменной работы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

\_\_\_\_\_  
наименование вступительного испытания

С выставленной оценкой не согласен(а) по следующим основаниям:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись поступающего



|  |   |                    |                     |  |
|--|---|--------------------|---------------------|--|
|  <b>МИСИС</b><br>УНИВЕРСИТЕТ | <b>Университет науки и технологий МИСИС</b> |                    | <b>П 493.05-24</b>  |  |
|  | <i>Выпуск 8</i>                             | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 11 / 13</i> |  |

**Приложение В**  
(обязательное)

**Форма заявления от поступающего  
о нарушении порядка проведения вступительного испытания**

В апелляционную комиссию НИТУ МИСИС  
от поступающего

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. - полностью*

\_\_\_\_\_ *реквизиты документа, удостоверяющего личность*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**



Прошу провести проверку порядка проведения вступительного испытания по  
\_\_\_\_\_  
*наименование вступительного испытания*  
проходившего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

На основании следующих нарушений:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись поступающего*

|   |                                      |             |              |  |
|---|--------------------------------------|-------------|--------------|--|
|  <b>МИСИС</b><br>УНИВЕРСИТЕТ | Университет науки и технологий МИСИС |             | П 493.05–24  |  |
|   | Выпуск 7                             | Экземпляр 1 | Лист 12 / 13 |  |

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Форма протокола рассмотрения апелляции  
о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания**

**ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии по**

наименование вступительного испытания

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_  
Фамилии И.О.

**СЛУШАЛИ:** апелляцию поступающего о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания.



Проанализировав результаты проверки экзаменационной работы и претензий поступающего,

**ПОСТАНОВИЛИ:**

| №<br>п/п | Ф.И.О. (полностью) | Рег.<br>№ | Дата<br>вступительного<br>испытания | Результат<br>проверки<br>(балл) | Результат<br>апелляции<br>( <i>подчеркнуть</i> ) | Результат после<br>апелляции<br>(балл) | Решение<br>апелляционной<br>комиссии |
|----------|--------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1        |                    |           |                                     |                                 | <i>Отклонена /<br/>Удовлетворена</i>             |  |                                      |

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия



|  |   |             |                    |  |
|--|---|-------------|--------------------|--|
|  <b>МИСИС</b><br>УНИВЕРСИТЕТ | <b>Университет науки и технологий МИСИС</b> |             | <b>П 493.05–24</b> |  |
|  | Выпуск 7                                    | Экземпляр 1 | Лист 13 / 13       |  |

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Форма протокола рассмотрения апелляции  
о нарушении порядка проведения вступительного испытания**

**ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии по**

наименование вступительного испытания

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_

Фамилии И.О.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рассмотрев апелляцию поступающего \_\_\_\_\_

Ф.И.О. - полностью

о нарушении порядка проведения вступительного испытания по

\_\_\_\_\_, проведенного

наименование вступительного испытания

\_\_\_\_\_,

описание формы, формата, перечисление присутствующих на экзамене членов экзаменационной комиссии

Апелляционная комиссия решила:

1 Факты, указанные в апелляции, имели / не имели (ненужное зачеркнуть) место при проведении вступительного испытания.

2 Влияние указанных фактов на результат вступительного испытания значимо / не значимо (ненужное зачеркнуть).

3 Апелляцию отклонить / удовлетворить с разрешением пересдачи вступительного испытания (ненужное зачеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия