



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ МИСИС

И.М. Исаев

«04 октября 2024 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об апелляционной комиссии НИТУ МИСИС

### по порядку проведения и результатам

#### вступительных испытаний

П 493.05-24

## Выпуск 8

Москва 2024



## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС «04 октября 2024 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 493.05-24 Положение об апелляционной комиссии НИТУ МИСИС по результатам вступительных испытаний. Выпуск 7.



## Содержание

1	Общие положения .....	5
2	Описание процесса .....	5
3	Ответственность .....	7
4	Заключительные положения .....	8
	Приложение А (обязательное) Порядок выполнения процесса .....	9
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления от поступающего о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания.....	10
	Приложение В (обязательное) Форма заявления от поступающего о нарушении порядка проведения вступительного испытания.....	11
	Приложение Г (обязательное) Форма протокола рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания .....	12
	Приложение Д (обязательное) Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания .....	13

## Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ЛНА – локальный нормативный акт;  
СМК – система менеджмента качества;  
УПНиП – управление профессиональной навигации и приема;  
УСтР – управление стратегического развития.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, и (или) о несогласии с выставленной оценкой на вступительных испытаниях.

Вступительные испытания – определение возможности поступающего осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах образовательных стандартов высшего образования НИТУ МИСИС.

Организатор – работник Университета, обеспечивающий организационное и техническое сопровождение работы Апелляционной комиссии.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, НИТУ МИСИС.

Экзаменационная комиссия – группа лиц из числа педагогических работников, иных работников Университета, а также представителей работодателей или их объединений, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений поступающего путем проведения экзамена (экзаменов).

## Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядками приема на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования НИТУ МИСИС;
- Уставом НИТУ МИСИС;
- Правилами приема в НИТУ МИСИС;
- П 493.04 Положение о Приемной комиссии НИТУ МИСИС;
- П 493.07 Порядок проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС;
- Р 493.02 Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы.



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА Университета, регламентирующим деятельность апелляционной комиссии НИТУ МИСИС и его филиалов по порядку проведения и результатам вступительных испытаний (далее – Апелляционная комиссия), определяет состав, порядок выполнения процесса, права, обязанности и ответственность Апелляционной комиссии.

1.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

1.3 В случае проведения вступительных испытаний в дистанционной форме Апелляционная комиссия обеспечивает рассмотрение апелляций также с использованием дистанционных технологий.

## 2 Описание процесса

2.1 Состав Апелляционной комиссии

2.1.1 Составы Апелляционных комиссий формируются по представлению директоров институтов и филиалов НИТУ МИСИС и утверждаются ежегодно заместителем председателя Приемной комиссии НИТУ МИСИС.

2.1.2 В состав Апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Апелляционной комиссии, организатор(ы); последний(е) – без права голоса.

Состав Апелляционной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек (без учета организатора(ов)).

2.1.3 Допускается включение в состав Апелляционной комиссии представителей других образовательных организаций.

2.1.4 В состав Апелляционной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественных организаций, работодателей.

В состав Апелляционной комиссии не могут быть включены лица, входящие в состав экзаменационной комиссии по тому вступительному испытанию, порядок и (или) итоги которого являются предметом апелляции.

2.1.5 В случае отсутствия председателя Апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

2.2 Порядок выполнения процесса (Приложение А)

2.2.1 Председатель Апелляционной комиссии:

а) организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами;  
б) принимает решения о проведении заседаний Апелляционной комиссии;  
в) уведомляет о заседании(ях) членов Апелляционной комиссии;  
г) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Апелляционной комиссии, оформляет протоколы заседаний с решениями, принятыми Апелляционной комиссией;

д) обеспечивает передачу в Приемную комиссию протоколов заседаний Апелляционной комиссии и иных документов (материалов) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

е) несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Апелляционной комиссией возложенных на нее функций;

ж) готовит отчет о работе Апелляционной комиссии;



и) подписывает экзаменационные листы поступающих при прохождении ими процедуры апелляции.

2.2.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2.3 Апелляция подается поступающим (Приложения Б и В).

Информация о месте/формате и времени приема апелляций размещается на сайте НИТУ МИСИС.

2.2.4 Апелляционная комиссия не принимает апелляции по вопросам:

а) содержания и структуры экзаменационных заданий;

б) системы оценивания выполненных экзаменационных заданий;

в) мер воздействия, принятых в отношении лица, поступающего в Университет, допустившего нарушение правил поведения на экзамене;

г) нарушения лицом, поступающим в Университет, правил оформления и выполнения экзаменационных заданий.

Апелляция на собеседование и устный экзамен не проводится.

2.2.5 Апелляция по результатам вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее 18:00 (по московскому времени) следующего рабочего дня после завершения приема заявлений на апелляцию.

Просмотр экзаменационной работы поступающего осуществляется при наличии заявления на апелляцию, в присутствии членов Апелляционной комиссии, до начала процедуры апелляции. В ходе этого просмотра поступающий оценивает полученные результаты и принимает решение о целесообразности апелляции. В случае отказа поступающего от апелляции после просмотра работы апелляция не проводится.

2.2.6 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции в таком случае проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи (Приложение Г).

2.2.7 Рассмотрение апелляции проводится только в присутствии поступающего.

Для поступающих, не явившихся в день рассмотрения апелляции (независимо от причины неявки), повторная апелляция не назначается и не проводится.

2.2.8 Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов ее списочного состава (с правом голоса), но не менее 3 (трех) ее членов (без учета организатора(ов)).

2.2.9 Рассмотрение апелляции должно проходить в спокойной, доброжелательной обстановке.

Апелляционная комиссия проводит экспертизу правильности оценки, выставленной на вступительном испытании поступающему, после чего объясняет ошибки, сделанные в ходе вступительных испытаний, отвечает на вопросы, касающиеся оценивания результатов вступительных испытаний.

2.2.10 После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об:

а) изменении оценки результатов вступительных испытаний (повышение или снижение);

б) оставлении указанной оценки без изменения.

2.2.11 Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не



подлежат.

2.2.12 Все решения Апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на соответствующем заседании (Приложения Г и Д) и передается в Приемную комиссию.

Результаты апелляции размещаются на сайте НИТУ МИСИС.

2.3 Члены Апелляционной комиссии вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных лиц необходимые документы (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении порядка проведения вступительных испытаний и т.п.) и иную информацию, необходимую для выполнения своих функций;

б) принимать участие в заседаниях Апелляционной комиссии;

в) принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии.

2.4 Члены Апелляционной комиссии обязаны:

а) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС, Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС, Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы, настоящим Положением, иными ЛНА Университета;

б) выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

в) соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности;

г) соблюдать установленный в НИТУ МИСИС порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

### 3 Ответственность

3.1 Председатель, заместитель председателя, члены Апелляционной комиссии несут личную ответственность за:

а) полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающему;

б) соблюдение конфиденциальности относительно персональных данных поступающих.

3.2 Ответственность за хранение документов Апелляционной комиссии (заявления поступающих и протоколы заседаний) до 1 сентября текущего года несут заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии НИТУ МИСИС и заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам Университета.

3.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями председатель, заместитель председателя и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Ответственность за актуализацию настоящего Положения в установленном порядке несет начальник УПНиП.

3.5 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляют проректор по образованию НИТУ МИСИС.



#### 4 Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

#### РАЗРАБОТАНО:

Начальник УПНиП

М.А. Баранова

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию

А.И. Воронин

Заместитель начальника УСтр

Н.В. Полищук

#### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В. М. Касимова

А.О. Аполлонов

#### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

Приложение А  
(обязательное)

## Порядок выполнения процесса

Входные данные	Деятельность (операции процесса)	1 Ответственный/ Исполнитель 2 Продолжительность выполнения в днях (T)	Выходные данные	Комментарий
1	2	3	4	5
Апелляция поступающего	Прием апелляции	1 Заместитель начальника УПНиП / заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии филиала 2 2 дня (председатель Апелляционной комиссии)	Работа, переданная апелляционной комиссии	
Экзаменационная работа поступающего	Выявление ошибок в оценивании экзаменационной работы	1 Апелляционная комиссия 2 1 день (поступающий)	Результат выявления ошибок	
Результат выявления ошибок	Дискуссия апелляционной комиссии о работе поступающего и голосование	1 Апелляционная комиссия 2 1 день (поступающий)	Результат голосования	
Результат голосования	Решение Апелляционной комиссии	1 Апелляционная комиссия 2 1 день (поступающий)	Протокол	
Протокол	Результат апелляции размещается на сайте НИТУ МИСИС / филиала НИТУ МИСИС	1 Заместитель начальника УПНиП / заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии филиала 2 1 день	Результат апелляции	



**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма заявления от поступающего  
о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания**

В апелляционную комиссию НИТУ МИСИС  
от поступающего

Ф.И.О. - полностью

реквизиты документа, удостоверяющего личность

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу провести проверку правильности оценивания экзаменационной комиссией  
моей письменной работы от «\_\_\_» 20\_\_\_ г. по

наименование вступительного испытания

С выставленной оценкой не согласен(а) по следующим основаниям:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
дата

подпись поступающего



**Приложение В**  
(обязательное)

**Форма заявления от поступающего  
о нарушении порядка проведения вступительного испытания**

В апелляционную комиссию НИТУ МИСИС  
от поступающего

Ф.И.О. - полностью

реквизиты документа, удостоверяющего личность

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу провести проверку порядка проведения вступительного испытания по

наименование вступительного испытания \_\_\_\_\_

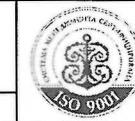
проходившего « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

На основании следующих нарушений:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
дата

подпись поступающего



**Приложение Г**  
(обязательное)

**Форма протокола рассмотрения апелляции  
о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания**

**ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии по**

наименование вступительного испытания

от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Фамилии И.О.

**СЛУШАЛИ:** апелляцию поступающего о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания.

Проанализировав результаты проверки экзаменационной работы и претензий поступающего,

**ПОСТАНОВИЛИ:**

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Рег. №	Дата вступительного испытания	Результат проверки (балл)	Результат апелляции (подчеркнуть)	Результат после апелляции (балл)	Решение апелляционной комиссии
1					Отклонена / Удовлетворена		

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Приложение Д**  
(обязательное)**Форма протокола рассмотрения апелляции  
о нарушении порядка проведения вступительного испытания****ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии по**

наименование вступительного испытания

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Фамилии И.О.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рассмотрев апелляцию поступающего \_\_\_\_\_

Ф.И.О. - полностью

 нарушении      порядка      проведения      вступительного      испытания      по

, проведенного

наименование вступительного испытания

описание формы, формата, перечисление присутствующих на экзамене членов экзаменационной комиссии

Апелляционная комиссия решила:

- 1 Факты, указанные в апелляции, имели / не имели (ненужное зачеркнуть) место при проведении вступительного испытания.
- 2 Влияние указанных фактов на результат вступительного испытания значимо / не значимо (ненужное зачеркнуть).
- 3 Апелляцию отклонить / удовлетворить с разрешением пересдачи вступительного испытания (ненужное зачеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия