

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждена:
решением Учёного совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «22» июня 2020 г.
протокол № 23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»

(в редакции 2020 г.)

Наименование специальности: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации
технологических процессов и производств (по отраслям)

Год набора: 2018

Квалификация выпускника: техник

Срок освоения: 3 года 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.14. Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), в соответствии с рабочим учебным планом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

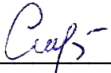
Разработчик:

Макаренко О.Н. преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Рекомендована:

П(Ц)К дисциплин социально-гуманитарного цикла

протокол № 09 от «20» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К  Слободенюк Н.В.

Согласована:

на заседании НМС ОПК

протокол № 05 от «03» июня 2020 г.

Председатель НМС  Дерикот О.В

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

—

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 15.02.14. Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК (ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ОК10, ОК11).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 15.02.14. Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	У1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У3. использовать нормативно-	З1. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе

	правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	профессиональной (трудовой) деятельности; 33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 35. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
ОК 02.	У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	34. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 35. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 03.	У1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	31. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; 33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
ОК 04.	У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 35. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
ОК 05.	У1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У3. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	31. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.
ОК 06.	У1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	31. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; 32. нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника.
ОК 09	У1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У3. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 35. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
ОК 10.	У3. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	31. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе

		профессиональной (трудовой) деятельности; 35. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
ОК 11.	У1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У3. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	31. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; 33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 35. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Объём нагрузки во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	36
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Результаты обучения
1	2	3	4
Раздел 1. Трудовое право Тема 1.1. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	10	ОК1 ОК2 ОК3 ОК5 З1 З4 З5 У1 У2 У3
	Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Совмещение профессий.	2	
	Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приёма на работу. Испытание при приёме на работу. Результат испытания при приёме на работу.	2	
	Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	2	
	Рабочее время. Время отдыха. Отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Правила оплаты труда. Заработная плата.	2	
	Оплата труда. Правила оплаты труда. Заработная плата.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1 «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений» Практическое занятие №2 «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия» ...	4	

	Практическое занятие №3 «Заработная плата»		
Тема. 1.2. Дисциплинарная и материальная ответственности работника.	Содержание учебного материала	4	OK4 OK5 OK6 31 32 У2 У3
	Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарного взыскания. снятие дисциплинарного взыскания.	2	
	Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственности работника. Материальная ответственность работодателя.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №4 «Дисциплинарное взыскание» Практические занятия № 5 «Материальная ответственности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми документами	2	
	Содержание учебного материала	10	
Раздел 2. Регулирование трудовых отношений Тема 2.1. Защита трудовых прав работника.	Коллективный договор. Содержание коллективного договора. Сроки. Порядок заключения коллективного договора. Разногласия при заключении коллективного договора. Регистрация коллективного договора.	2	OK1 OK2 OK3 OK4 OK6 OK9 OK10 OK11 31 33 35 У1 У2 У3
	Индивидуальный трудовой спор. Разрешение индивидуального трудового спора. Исполнение решения КТС. Комиссия по трудовым спорам. Коллективные трудовые споры. Забастовка.	2	
	Коллективные трудовые споры. Этапы прохождения коллективного трудового спора.	2	
	Забастовка. Подготовительный этап. Права работника участвовавшего в забастовке.	2	
	Гарантии и компенсации. Предоставление гарантий и компенсации. Служебная командировка. Совмещение работы с обучением.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №6 «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива» Практическое занятие №7 «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда».....	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: «Комиссия по разрешению индивидуальных трудовых споров» «Порядок предоставления гарантий и компенсаций.»	2	
	Консультации	2	
	Всего	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических наук.

Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

- комплект мебели для преподавателя,
- комплект мебели для обучающихся на 25 посадочных мест,
- доска аудиторная,
- компьютер,
- мультимедиа-проектор,
- экран настенный.
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов,
- раздаточный материал,
- нормативно-правовые акты по количеству обучающихся

Программное обеспечение

- Microsoft Windows 7 (лицензия №61046615, авторизованный номер лицензиата: 91049631ZZE1410)
- Microsoft Office 2003 (Лицензия № 41764220, авторизованный номер лицензиата: 61748179ZZE0902)
- PN KL 4851RATFQ Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition. 250-499 User 1 year Educational Renewal License (Лицензионное соглашение № ДОА300419/1-1/175)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основные источники:

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117218>
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>
3. Смоленский, М. Б. Основы права : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 308 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01441-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081936>

Дополнительные источники:

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — ISBN 2227-8397. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:
<http://www.iprbookshop.ru/94174.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решение кейс задач.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме входной контрольной работы, решение кейс-задач, контрольной работы по теме «Трудовое право», проверки подготовки сообщений, защиты результатов выполнения практических работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Знать: 31. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; 32. нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; 33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 35. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <i>ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ОК10, ОК11</i>	Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, дает полные ответы на поставленные вопросы Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, последовательно и по существу излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, затрудняется с ответами на вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не усвоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки.	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения входной контрольной работы, кейс-задач, контрольной работы по теме «Трудовое право». Промежуточная аттестация: Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, ответы на вопросы дифференцированного зачёта.
У1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие	Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, дает полные ответы на поставленные вопросы Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, последовательно и по существу излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе. Оценка «удовлетворительно»	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения входной контрольной работы, кейс-задач, контрольной работы по теме «Трудовое

<p>профессиональную деятельность.</p> <p><i>OK01, OK02, OK 03, OK 04, OK05, OK 06, OK 09, OK10, OK11</i></p>	<p>выставляется, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, затрудняется с ответами на вопросы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки.</p>	<p>право».</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, ответы на вопросы дифференцированного зачёта.</p>
--	---	---