

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждена:
решением Учёного совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «22» июня 2020 г.
протокол № 23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(в редакции 2020 г.)

Наименование специальности: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации
технологических процессов и производств (по отраслям)

Год набора: 2018

Квалификация выпускника: техник

Срок освоения: 3 года 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), в соответствии с рабочим учебным планом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Разработчики:

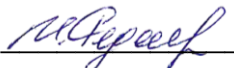
Федотова И.Н., преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Захарова О.Н., преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Рекомендована:

П(Ц)К иностранных языков

протокол № 09 от «20» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К  Федотова И.Н.

Согласована:

на заседании НМС ОПК

протокол № 05 от «03» июня 2020 г.

Председатель НМС  Дерикот О.В

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» обеспечивает формирование элементов общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У.1 применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;	3.1 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 02	У.2 понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;	3.2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;

ОК 03	У.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.	3.3 основы разговорной речи на иностранном языке;
ОК 04	У.4 вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; У.5 устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;	3.4 основы разговорной речи на иностранном языке;
ОК 09	У.6 читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке; У.7 применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;	3.5 профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.
ОК 10	У.8 понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; У.9 сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; У. 10 вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; У.11 называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности; У.12 применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка; У.13 читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке; У.14 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	3.6 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; 3.7 лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; 3.8 основы разговорной речи на иностранном языке; 3.9 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.10 профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации. 3.11 Особенности произношения на иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	220
Объем нагрузки во взаимодействии с преподавателем	182
в том числе:	
практические занятия	182
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося	32
<i>Промежуточная аттестация в форме зачетов в 4 и 6 семестрах, дифференцированного зачета в 8 семестре.</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Результаты обучения
1	2	3	4
Раздел 1. Развивающий курс		64	
Тема 1.1. Я и моя специальность	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10
	В том числе практические занятия	12	
	Практическое занятие №1 Учеба и карьера. Фонетический практикум.	2	
	Практическое занятие №2 Мир специальностей. Профессиональное образование в нашей стране и мире.	2	3.1-3, 3.5, 3.9, 3.10, 3.6-9, 3.11
	Практическое занятие №3 Отработка грамматического материала. Типы предложений. Типы вопросов.	2	
	Практическое занятие №4 Я и моя специальность. Беседа.	2	У.1-3, У.6-7, У.8, У.9, У.14
	Практическое занятие №5 Иностранный язык и его необходимость в профессиональной деятельности. Беседа.	2	
	Практическое занятие № 6 Занятие-самопрезентация «Моя специальность».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка проекта-презентации 1. Моя специальность Написание эссе: 1. Иностранный язык в профессиональной деятельности.	4	
Тема 1.2. Диалог-общение	Содержание учебного материала	20	ОК 10
	В том числе практические занятия	20	
	Практическое занятие №7 Иностранный язык в профессиональном общении. Беседа-дискуссия	2	36, 3.8-9, 3.11
	Практическое занятие №8 Лексико-грамматический практикум. Имя существительное. Образование существительных.	2	
	Практическое занятие №9 Диалоги. Правила ведения диалогов. Диалоги-знакомство.	2	У.8, У.10, У.14
	Практическое занятие №10 Диалоги этикетного характера. Диалог-расспрос.	2	
	Практическое занятие №11 Отработка грамматического материала. Местоимения.	2	
	Практическое занятие №12 Диалоги с выражением согласия, несогласия.	2	
	Практическое занятие №13 Диалоги побуждения к действию. Обмен информацией.	2	
	Практическое занятие №14 Отработка грамматического материала. Существительные.	2	
	Практическое занятие №15 Телефонный разговор. Диалог по телефону.	2	
	Практическое занятие №16 Отработка лексического и грамматического материала. Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалогов различного типа.	4	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	В том числе практические занятия	20	

Страна, принимающая участников WORLDSKILLS INTERNATIONAL в прошлые годы.	Практическое занятие №17 Что такое WORLDSKILLS INTERNATIONAL? Беседа. Числительные.	2	OK 04, OK 09, OK 10
	Практическое занятие №18-19 Страны, принимающие чемпионат WORLDSKILLS INTERNATIONAL в прошлые годы.	4	3.1-4, 3.6-9, 3.11
	Практическое занятие №20 Лексико-грамматический практикум. Числительные.	2	У.1-5, У.8-10, У.14
	Практическое занятие №21-22 Получение профессионального образования в разных странах.	4	
	Практическое занятие №23 Татарстан. Общая информация.	2	
	Практическое занятие №24 Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники Татарстана. Просмотр видео.	2	
	Практическое занятие №25 Защита проектов «Страна, принимающая чемпионат WORLDSKILLS INTERNATIONAL»	2	
	Практическое занятие №26 Отработка грамматического материала. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе: 1. Профессиональное образование. Подготовка проекта: 1. Страна, принимающая чемпионат WORLDSKILLS INTERNATIONAL Подготовка доклада: 1. Профессиональное образование в России 2. Профессиональное образование в разных странах. 3. Страны, принимающие WORLDSKILLS INTERNATIONAL.	4	
Раздел 2. Профессионально-ориентированный курс.		126	
Тема 2.1. Основные сведения о манипуляторах и промышленных роботах. Автоматизация.	Содержание учебного материала	26	OK 01, OK 02, OK 03, OK 09, OK 10
	В том числе практические занятия	26	
	Практическое занятие №27 Чтение познавательного текста по специальности	2	
	Практическое занятие №28 Автоматизация. Введение лексического материала.	2	3.1-3, 3.5, 3.6, 3.8-11
	Практическое занятие №29 Автоматизация в промышленности. Работа с текстом.	2	У.1-3, У.6-7, У.8, У.11-У.14
	Практическое занятие №30 Типы автоматизации. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №31 Отработка грамматического и лексического материала. Времена Simple	2	
	Практическое занятие №32 Роботы. Введение лексического материала.	2	
	Практическое занятие №33-34 История робототехники. Первые роботы. Работа с информацией по теме.	4	
	Практическое занятие №35 Манипуляторы. Введение лексики. Отработка текста.	2	
	Практическое занятие №36 Учебная конференция «История автоматизации»	2	
	Практическое занятие №37 Отработка грамматического материала. Наречия.	2	
	Практическое занятие №38 Отработка лексического и грамматического материала. Контрольная работа.	2	
	Практическое занятие №39 Контроль устной речи.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе: 1. Автоматизация в промышленности. Подготовка доклада: 1. Этапы развития автоматизации. 2. Типы автоматизации. 3. История роботов.	4	
Тема 2.2. Сведения о промышленных роботах на иностранном языке.	Содержание учебного материала	38	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10 3.1-3.6, 3.8- 11 У.1-8, У.11- 14
	В том числе практические занятия	38	
	Практическое занятие №40 Роботы в промышленности. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №41 Типы роботов. Введение лексического материала	2	
	Практическое занятие №42 Промышленные роботы. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №43 Классификация роботов. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №44 Отработка лексического материала.	2	
	Практическое занятие №45 Отработка грамматического материала. Passive Voice	2	
	Практическое занятие №46 Анатомия роботов. Введение лексического материала.	2	
	Практическое занятие №47 Из чего состоят промышленные роботы? Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №48 Отработка лексического материала. Аннотирование.	2	
	Практическое занятие №49 Отработка грамматического материала. Согласование времен.	2	
	Практическое занятие №50 Биометрические роботы. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №51 Чтение познавательного текста профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие №52 Отработка грамматического материала. Прямая и косвенная речь.	2	
	Практическое занятие №53 Отработка лексического материала. Развитие устной речи.	2	
	Практическое занятие №54 Применение роботов. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №55 Лексико-грамматический практикум. Контрольная работа.	2	
	Практическое занятие №56 Прогресс в развитии роботов. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №57 Отработка грамматического материала. Времена Perfect	2	
	Практическое занятие №58 Защита проектов «Роботы», «Типы роботов и их применение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов, сообщений: 1. Классификация промышленных роботов. 2. Анатомия промышленных роботов. Подготовка проектов: 1. Роботы. 2. Типы роботов и их применение.	3	
Тема 2.3. Манипуляторы.	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	В том числе практические занятия	16	

	Практическое занятие №59 Чтение познавательного текста по специальности.	2	ОК 04, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие №60 Манипуляторы. Структура манипуляторов. Работа с текстом.	2	3.1-3.6, 3.8-11
	Практическое занятие №61 Типы манипуляторов и их характеристика. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №62 Прямая и обратная кинематика. Работа с текстом.	2	У.1-8, У.11-14
	Практическое занятие №63 Отработка грамматического материала. Времена Continuous	2	
	Практическое занятие №64 Защита проектов «Манипуляторы», «Применение манипуляторов»	2	
	Практическое занятие №65 Лексико-грамматический практикум. Контрольная работа	2	
	Практическое занятие №66 Контроль устной речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка проектов: 1. Манипуляторы. 2. Применение манипуляторов. Подготовка доклада: 1. Современные манипуляторы. 2. Характеристика манипуляторов.	3	
Тема 2.4. Мехатроника.	Содержание учебного материала	28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	В том числе практические занятия	28	
	Практическое занятие №67 Что такое мехатроника? Введение лексического материала.	2	3.1-3.3, 3.5-6, 3.8-11
	Практическое занятие №68 Мехатроника. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №69 Отработка грамматического материала. Complex Object.	2	У.1-3, У.6-8, У.11-14
	Практическое занятие №70 Чтение познавательного текста по специальности.	2	
	Практическое занятие №71 Отработка грамматического материала. Complex Subject	2	
	Практическое занятие №72 Отработка лексического материала по теме «Мехатроника»	2	
	Практическое занятие №73-74 Зачем нужна мехатроника? Работа с текстом.	4	
	Практическое занятие №75 Отработка грамматического материала. Сравнение времен.	2	
	Практическое занятие №78 Чтение познавательного текста по специальности. Нарботка словаря.	2	
	Практическое занятие №77-78 Будущее мехатроники. Отработка лексики по теме.	4	
	Практическое занятие №79 Лексико-грамматический практикум. Контрольная работа.	2	
	Практическое занятие №80 Учебная конференция «Что такое мехатроника?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов с презентациями: 1. Что такое мехатроника?. 2. Применение мехатроники.	8	
	Раздел 3. Решение профессиональных ситуаций.	30	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	22	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	В том числе практические занятия	22	

Профессиональные ситуации. Профессиональное развитие..	Практическое занятие №81 Содержание компетенций WSR «Промышленная робототехника»	2	ОК 04, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие №82 Чтение профессионально ориентированных текстов. Нарботка словаря.	2	3.1-11
	Практическое занятие №83 Грамматический практикум. Причастия. Герундий.	2	У.1-14
	Практическое занятие №84 Грамматический практикум. Инфинитив.	2	
	Практическое занятие №85-86 Организация рабочего места. Охрана труда. Организация и требования.	4	
	Практическое занятие №87 Чтение познавательного текста по специальности. Аннотирование.	2	
	Практическое занятие №88 Устройство на работу. Написание резюме.	2	
	Практическое занятие №89 Советы при поиске работы. Требования работодателя.	2	
	Практическое занятие №90 Личные качества современного специалиста. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие №91 Проект-самопрезентация «Мои профессиональные достижения и успехи»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов: 1. Компетенции «Промышленная робототехника» 2. Исторические истоки охраны труда Подготовка проектов, презентаций: 1. Организация рабочего места 2. Мои профессиональные успехи и достижения. Написание эссе: 1. Английский язык для участия в профессиональных конкурсах 2. Хочу быть профессионалом 3. Профессиональные качества специалиста.	2	
	Консультации	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		220	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

- комплект мебели для преподавателя,
- комплект мебели для обучающихся на 25 посадочных мест,
- маркерная доска,
- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- мультимедиа-проектор,
- экран настенный,
- тематические стенды,
- комплект учебно-методической документации,
- комплект учебников (учебных пособий),
- телевизор.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 (лицензия №61046615, авторизованный номер лицензиата 91049631ZZE1410),
- Microsoft Office 2003 (лицензия №41764220, авторизованный номер лицензиата 61748179ZZE0902),
- Компас 3-D LT v12 (бесплатное ПО для образовательных учреждений)
- PN KL 4851RATFQ Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition. 250-499 User 1 year Educational Renewal License (Лицензионное соглашение № ДОА300419/1-1/175)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основные источники:

3.2.1. Печатные издания:

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей. English for Technical Colleges : учебник / А.П.Голубев, А.П.Коржавый, И.Б.Смирнова. - 11-е изд.стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2020. - 208 с. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

3.2.3. Печатные издания

1. Агабекян, И. П. Английский язык : учебное пособие / И.П. Агабекян. - 4-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Planet of English : учебник английского языка для СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. - 8-е изд.,стер. - М. : Академия, 2020. - 256 с : ил. эл.опт.диск. - (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме проверки результатов выполнения практических работ, проверочных работ по грамматике, выполнения индивидуальных и групповых проектных заданий, докладов, эссе, контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов в 4 и 6 семестрах, дифференцированного зачета в 8 семестре.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>3.1 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3.2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;</p> <p>3.3 основы разговорной речи на иностранном языке;</p> <p>3.4 основы разговорной речи на иностранном языке;</p> <p>3.5 профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.</p> <p>3.6 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;</p> <p>3.7 лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>3.8 основы разговорной речи на иностранном языке;</p> <p>3.9 основные общеупотребительные глаголы</p>	<p>Выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов ; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики;</p> <p>перевод иностранных текстов общей и профессиональной направленности со словарем и без; составление связного текста с использованием изученной лексики и грамматики на бытовые и профессиональные темы; восприятие на слух материалов по тематике специальности; определение содержания текста по знакомым словам; поиск информации на иностранном языке.</p> <p>На оценку «отлично»: демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания; 91-100% правильных ответов.</p> <p>На оценку «хорошо»: демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование; 71-90% правильных ответов.</p> <p>На оценку «удовлетворительно»:</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результатов выполнения: практических работ; проверочных работ по грамматике; индивидуальных и групповых проектных заданий; докладов, эссе; контрольных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: Зачет, дифференцированный зачет.</p>

<p>(бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.10 профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.</p> <p>3.11 Особенности произношения на иностранном языке.</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10</p>	<p>допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей употребления изученного материала;</p> <p>демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала;</p> <p>61-70% правильных ответов.</p> <p>На оценку «неудовлетворительно»: выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; менее 60% правильных ответов.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>У.1 применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>У.2 понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>У.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>У.4 вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</p> <p>У.5 устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;</p> <p>У.6 читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;</p> <p>У.7 применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при</p>	<p>Эффективное выявление и поиск информации, ресурсов;</p> <p>беседа на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>устное или письменное сообщение и изложение информации на заданную тематику;</p> <p>правильное употребление грамматического и лексического материала в речи;</p> <p>составление связного текста на общие и профессиональные темы;</p> <p>рассуждение в рамках тематики;</p> <p>использование информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>перевод (со словарем и без) бытовых и специальных текстов с иностранного на русский язык и с русского на иностранный;</p> <p>распознавание значений слов по контексту;</p> <p>использование информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>показ (презентация) и защита индивидуальных творческих проектов.</p> <p>На оценку «отлично»: демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности;</p> <p>91-100% правильных выполнений заданий.</p> <p>На оценку «хорошо»: демонстрирует в целом успешное владение чтением, письмом,</p>	<p>Текущий контроль: Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, при выполнении индивидуальных и групповых проектных заданий;</p> <p>контрольных работ;</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка при сдаче зачетов и дифференцированного зачета.</p>

<p>выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>У.8 понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>У.9 сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>У. 10 вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</p> <p>У.11 называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>У.12 применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка;</p> <p>У.13 читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;</p> <p>У.14 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10</p>	<p>говорением и восприятием речи на слух, но допускает некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях;</p> <p>71-90% правильных выполнений заданий.</p> <p>На оценку «удовлетворительно»: демонстрирует частичное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации;</p> <p>61-70% правильных выполнений заданий.</p> <p>На оценку «неудовлетворительно»: не умеет и не готов к взаимодействию на иностранном языке; имея базовые знания, не умеет самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке; менее 60% правильных выполнений заданий.</p>	
--	--	--