

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
 решением Ученого совета
 СТИ НИТУ «МИСиС»
 от «22» июня 2020 г.
 протокол № 23

Рабочая программа практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль	Архитектура предприятий
Вид практики	Учебная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	ЗЗЕТ

Часов по учебному плану	<u>108</u>
в том числе:	
аудиторные занятия	<u>-</u>
самостоятельная работа	<u>108</u>
часов на контроль	<u>-</u>

Формы контроля в семестрах:
 зачет с оценкой 2

Распределение часов по семестрам

Семестр	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2019г.
 В редакции 2020 г.

Программу составил:
профессор, доктор экономических наук, доцент
Чупахина Наталья Ильинична

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ от 02.12.2015г. № 602о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2019 года набора:

38.03.05 Бизнес-информатика,

Профиль: Архитектура предприятий, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС» 22.06.2020г., протокол № 23.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «13» мая 2020г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«13» мая 2020г.

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«19» июня 2020г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
Цель практики – формирование компетенций в соответствии с учебным планом, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков в области профессиональной деятельности.	
Задачами практики являются:	
<ul style="list-style-type: none"> - развитие навыков по применению современных инструментальных средств в профессиональной деятельности; - приобретение навыков по установке программ и программных систем, настройке и эксплуатационному обслуживанию программных средств; - научить обучающихся готовить информационный обзор, аналитические отчеты. 	

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Программирование
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Архитектура предприятия
2.2.2	Информационное обеспечение управления производственными комплексами
2.2.3	Информационная безопасность

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
УК-5.1: Способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни	
Знать:	УК-5.1-31 Особенности своей будущей профессии и ее социальную значимость
Владеть:	УК-5.1-В1 Навыками организации самостоятельной работы
ОПК-1.1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	ОПК-1.1-31 методы работы с библиографическими источниками; ОПК-1.1-32 основные информационные ресурсы для поиска;
Владеть:	ОПК-1.1-В1 навыками обобщения, формулирования выводов и предложений
ОПК-3.1: Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	
Знать:	ОПК-3.1-31 Технологию работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности; ОПК-3.1-32 состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые материалы для подготовки отчета
Уметь:	ОПК-3.1-У1 применять функциональные возможности ИТ для подготовки отчетных документов
Владеть:	ОПК-3.1-В1 навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий.
ПК-2.1: проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	
Знать:	ПК-2.1-31 сущность и состав ИТ-инфраструктуры предприятий
Уметь:	ПК-2.1-У1 собрать исходные данные, необходимые для проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
Владеть:	ПК-2.1-В1 навыками интерпретирования результатов и обоснования выводов проведенного обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу практики: ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений. /Ср/	2	10	УК-5.1-31 УК-5.1-В1 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-31	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.3 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 2. Основной этап					
3.1	Работа в компьютерных аудиториях СТИ НИТУ «МИСиС». Сбор информации для подготовки отчета в соответствии с целями и задачами практики. Обработка собранных материалов, поиск и обработка информации об аналогах и возможностях программного обеспечения, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания. Написание отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений. При написании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа. /Ср/	2	70	УК-5.1-31 УК-5.1-В1 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.3 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Консультация с руководителем практики. Сдача отчета на проверку преподавателю. К отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики. Защита результатов практики. /Ср/	2	28	УК-5.1-31 УК-5.1-В1 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л3.1	Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального задания: предоставление и защита отчета; дневника прохождения практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой

Вопросы для защиты отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений (ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-32, ОПК-3.1-У1, ОПК-3.1-В1, ПК-2.1-31, ПК-2.1-У1, ПК-2.1-В1).

Вопросы по работе с 1С: ERP управление предприятием

1. Какова структура системы 1С: ERP управление предприятием? (ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-32, ОПК-3.1-У1, ПК-2.1-31, ПК-2.1-У1)
2. Поясните понятия: платформа, прикладное решение, конфигурация. (ПК-2.1-31)
3. Какие отраслевые решения приложения 1С: ERP управление предприятием Вы знаете? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
4. Как осуществляется администрирование системы? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
5. Что такое облачные технологии? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
6. Как работают облачные технологии 1С:Предприятия? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
7. Назовите подсистемы системы 1С: ERP управления предприятием. (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
8. Как осуществляется настройка работы каждой подсистемы? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
9. Какие задачи решает каждая из подсистем? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
10. Каким образом описывается структура организации? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31, ПК-2.1-У1)
11. Каким образом указываются сведения об учетной политике организации? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31, ПК-2.1-У1)
12. Где в программе найти документ ввода начальных остатков? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
13. Как установить запрет на редактирование документов после проверки их ответственным лицом? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
14. Как удалить ненужный документ (элемент справочника)? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
15. Как установить контроль дублей номенклатуры? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
16. Как настроить контроль за изменениями данных? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
17. Как создать валюту? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
18. Как установить дату запрета изменения данных? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
19. Как вывести на печать номера страниц, дату, время и другую информацию в отчетах? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)
20. Как изменить значение реквизита в нескольких документах? (ОПК-3.1-31, ПК-2.1-31)

Вопросы по работе с ARIS EXPRESS

1. Что представляет собой система ARIS? (ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-У1)
2. Какие версии ARIS Вы знаете? Чем они отличаются? (ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-У1)
3. Как установить программу ARIS EXPRESS? (ОПК-3.1-31)
4. Какие типы моделей поддерживает ARIS Express? (ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-У1)
5. Какие стандартные нотации для описания процессов поддерживает ARIS Express? (ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-У1)
6. Как сформировать отчет в системе ARIS Express? (ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-У1)
7. Какие элементы используются для построения организационной модели предприятия? (ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-У1, ПК-2.1-В1)
8. Дайте определения понятиям «организационная схема», «организационная единица» и «отношение». (ОПК-3.1-31)
9. Для чего используют «тип организационной единицы» и «тип сотрудника»? (ОПК-3.1-31)
10. Какие элементы используются для описания процессов верхнего уровня? (ОПК-3.1-31)
11. Какие элементы используются для построения бизнес-процессов? (ОПК-3.1-31)
12. Какими элементами представлена модель ИТ-инфраструктуры? (ОПК-3.1-31)

5.2. Перечень работ, выполняемых по практике

Программой учебной практики по получению первичных профессиональных умений предусмотрен зачет с оценкой на основе представленного письменного отчета и его защиты. При необходимости предоставляются презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде.

В ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений студент посещает 2 консультации с руководителем практики, на основе которых формируется индивидуальное задание студента на основную часть практики.

Задачи консультации - контроль знаний, сформированных на подготовительном и методическом этапах практики, и выбор тематики индивидуального задания:

1) Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу. Согласование темы индивидуального задания;

<p>2) Консультация с руководителем практики. Защита отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений.</p> <p>По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.</p> <p>Примерная структура отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - индивидуальное задание; - дневник практики; - отзыв руководителя от института о прохождении практики; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения. <p>Введение содержит краткое описание целей, задач учебной практики, методы исследования, виды выполняемых работ и т.д.</p> <p>В основной части содержатся ответы на поставленные цели и задачи практики, обучающийся должен провести анализ своей деятельности, показать результаты выполнения индивидуального задания.</p> <p>Содержание отчета (основная часть)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт по программному продукту (ПП) 1С:ERP управление предприятием. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Общее описание ПП. 1.2 Описание подсистем ПП. <ol style="list-style-type: none"> 1.3 Начальные настройки 1С ERP, краткий обзор. 1.4. Облачный сервис 1С ERP. 2. Отчёт по программе Aris Express <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Общее описание программы 2.2 Установка программы 2.3 Основные модели ARIS Express 2.4.Создание организационной структуры предприятия средствами-ми ARIS Express <p>Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.</p> <p>Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за три дня до защиты. В отчете о практике освещаются следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и время прохождения практики; - описание выполненной работы по разделам плана; - анализ поставленных вопросов, которые были поставлены в процессе прохождения практики; - указания на затруднения при решении сложных и спорных вопросов; - замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики; - отношение студента к изученным материалам и деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. <p>Отчет не должен повторять тематический план практики и программу практики.</p> <p>Объем должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета приложений)</p> <p>Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.</p> <p>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</p>
<p>5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)</p> <p>Экзамен не предусмотрен, оценка по зачету выставляется на основании требований пункта 5.4 и с учетом ответов на вопросы в соответствии с пунктом 5.1</p>
<p>5.4. Методика оценки освоения практики</p> <p>По учебной практике по получению первичных профессиональных умений предусмотрен зачет с оценкой.</p> <p>По итогам прохождения практики и защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Оценка «отлично/зачет» -</p> <p>В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент грамотно и логически стройно излагает материал в отчете, умеет формулировать выводы из изложенного материала. Ответ студента содержит: глубокое знание материала; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание основной и дополнительной литературы.</p>

<p>Оценка «хорошо/ зачет» - В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент показывает твердые и достаточно полные знания, допускает незначительные неточности при освещении заданных вопросов, четко излагает материал. Ответ студента свидетельствует: о полном знании материала; о знании рекомендованной литературы (основной и дополнительной); содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно/ зачет» - В разделах отчета вопросы раскрыты не полностью, материал излагается с неточностями, студент правильно действует по применению знаний во время написания отчета. Ответ студента содержит: поверхностные знания важнейших разделов отчета; затруднения с использованием понятийно-научного аппарата и терминологии; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно/ незачет» - В разделах отчета вопросы не раскрыты. Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	Е.Д. Мещихина, О.Е. Иванов	Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277046 (дата обращения: 08.05.2020).	Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, 2012.
6.1.2 Дополнительная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Голкина Г.Е.	Информационные технологии и бухгалтерские информационные системы : учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90546	Москва : Евразийский открытый институт, 2005.
Л2.2	Вылегжанин А.А.	Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016.
Л2.3	Под ред. В.В. Трофимова.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М. : Юрайт, 2015. -
6.1.3 Методические разработки				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Чупахина Н.И.	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений: метод.	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСиС, 2019

		указания по проведению учебной практики для студентов, обучающихся по напр. 38.03.05 "Бизнес информатика»		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ , свободный			
Э2	Фирма 1С [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: https://v8.1c.ru/erp/ , свободный			
Э3	ARIS Community [Электронный ресурс]: сообщество по управлению бизнес-процессами (BPM) сообщество BPM. – Режим доступа: https://www.ariscommunity.com/aris-express/ , свободный			
6.3. Перечень программного обеспечения				
П 1	MicrosoftWindows			
П 2	MicrosoftOffice			
П3	1С: Предприятие			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер, - мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 305 Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер для преподавателя, - компьютеры – 10 шт., - мультимедиа-проектор, - экран. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - MicrosoftWindows, - MicrosoftOffice. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
<p>По результатам учебной практики по получению первичных профессиональных умений обучающиеся оформляют отчет руководствуясь рабочей программой практики, методическими указаниями по проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений, рекомендуемой литературой.</p> <p>Отчет по практике представляет собой специфическую форму письменных работ, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится индивидуально. Целью написания отчета является осознание и отражение компетенций, приобретенных студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p> <p>По курсу предусмотрен зачет с оценкой во 2 семестре.</p>