

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «22» июня 2020г.
протокол № 23

Рабочая программа практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль	Архитектура предприятий
Вид практики	Производственная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	3ЗЕТ

Часов по учебному плану	<u>108</u>
в том числе:	
аудиторные занятия	<u>-</u>
самостоятельная работа	<u>108</u>
часов на контроль	<u>-</u>

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкойб

Распределение часов по семестрам

Семестр	6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2019г.
В редакции 2020 г.

Программу составил:
профессор, доктор экономических наук, доцент
Чупахина Наталья Ильинична

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью


подпись

Рабочая программа практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ от 02.12.2015г. № 602о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2019 года набора:

38.03.05 Бизнес-информатика,

Профиль: Архитектура предприятий, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС» 22.06.2020г., протокол № 23.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «13» мая 2020г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

адресована наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«13» мая 2020г

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«19» июня 2020г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
Цель практики – формирование компетенций в соответствии с учебным планом, а именно: приобретение необходимых практических навыков, закрепление и углубление теоретической подготовки в области описания архитектуры предприятия, моделирования и анализа бизнес- процессов, мониторинга результатных процессов предприятия, оптимизации экономических систем, организационной структуры и сети бизнес-процессов предприятия.	
Задачами практики являются:	
<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами; составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия; изучить критерии качества деятельности; - провести анализ финансовых результатов деятельности предприятия; - ознакомиться с архитектурой предприятия (организации), бизнес-процессами; - изучить ИТ-инфраструктуру предприятия; - исследовать: структуру информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей; финансово-экономические показатели деятельности; положение на рынке; направления развития предприятия/учреждения/организации; - познакомиться с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов; - предложить мероприятия по совершенствованию архитектуры предприятия. 	

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базы данных
2.1.2	ИТ инфраструктура предприятия
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Моделирование бизнес-процессов
2.2.2	Объектно-ориентированный анализ и программирование
2.2.3	Анализ и совершенствование бизнес-процессов
2.2.4	Корпоративные производственные системы

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
УК-10.3: Способность использовать практические навыки для решения задач и реализации проектов в области, соответствующей профилю подготовки	
Знать:	УК-10.3-31 принципы решения задач и реализации проектов
Уметь:	УК-10.3-У1 использовать практические навыки для решения задач и реализации проектов в области, соответствующей профилю подготовки
Владеть:	УК-10.3-В1 Навыками решения задач и реализации проектов в области, соответствующей профилю подготовки
ОПК-3.1: Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	
Знать:	ОПК-3.1-31 систему представления электронных информационных ресурсов, баз знаний;
Уметь:	ОПК-3.1-У1 использовать электронные информационные ресурсы для выполнения практических заданий
Владеть:	ОПК-3.1-В1 средствами доступа к электронным информационным ресурсам
ПК-1.1: Проведение анализа архитектуры предприятия	
Знать:	ПК-1.1-31 Концептуальные основы архитектуры предприятия; ПК-1.1-32 Основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия, технологию работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности;
Уметь:	ПК-1.1-У1 анализировать архитектуру предприятия;
Владеть:	ПК-1.1-В1 основными методами и средствами моделирования архитектуры предприятий
ПК-1.2: Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	
Знать:	ПК-1.2-31 основные составляющие и особенности сферы ИКТ
Уметь:	ПК-1.2-У1 анализировать состояние ИКТ на предприятии
Владеть:	ПК-1.2-В1 навыками проведения исследований ИКТ на предприятии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу практики: ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. /Ср/	6	10	УК-10.3-31 УК-10.3-У1	Л1.1-Л1.6 Л2.1-Л2.6 Л3.1 Э1Э2Э3	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 2. Основной этап					
3.1	Пройти вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Общее знакомство с предприятием как системой, его миссией, видами деятельности, особенностями выпускаемой продукции. Знакомство с элементами производственного процесса предприятия, с технологией производства, с организационно-производственной структурой. Анализ деловой среды предприятия, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Изучение бизнес-процессов предприятия. На основе проведенного анализа описать и дать характеристику информационной системы, информационных ресурсов и потоков, инфокоммуникационных технологий. Описать предприятие с помощью рамочных моделей (фреймворков) архитектуры предприятия. Описать один из основных бизнес-процессов. Составить регламент изучаемого бизнес-процесса предприятия. Изучить портфель и область разработки прикладных систем предприятия. Изучить технологическую инфраструктуру предприятия. На основе обобщенного аналитического материала выявить недостатки в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и рассмотреть пути их устранения. Подготовка аналитического отчета по практике и представление его ведущему преподавателю. Сбор информации по выполнению индивидуального задания. Обработка собранных материалов, поиск и обработка информации об аналогах и возможностях программного обеспечения, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания. Написание отчета по учебной практике по	6	70	УК-10.3-У1 УК-10.3-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-32 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1	Л1.1-Л1.6 Л2.1-Л2.6 Л3.1 Э1Э2Э3	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики

	получению первичных профессиональных умений. При написании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа. /Ср/					
	Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Консультация с руководителем практики. Сдача отчета на проверку преподавателю. К отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики. Защита результатов практики. /Ср/	6	28	УК-10.3-31 УК-10.3-У1 УК-10.3-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-32 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1	ЛЗ.1	Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального задания: предоставление и защита отчета; дневника прохождения практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой

Вопросы для защиты отчета по профессиональным умениям и опыта профессиональной деятельности.

- Какова структура управления предприятия? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
- Какие программные продукты используются на предприятии? (ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.2-В1).
- Каков состав портфеля прикладных систем предприятия? (ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.2-В1).
- Назовите области разработки прикладных систем предприятия. ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.2-В1).
- Насколько эффективны в использовании программные средства данного предприятия? (ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.1-В1).
- Перечислите основные бизнес-процессы предприятия. (ПК-1.1-31, ПК-1.1-32, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1).
- Охарактеризуйте программный комплекс предприятия. (ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.1-В1).
- Перечислите средства инструментального контроля различных параметров анализируемого субъекта. (ПК-1.1-У1).
- Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. (ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-У1, ОПК-3.1-В1).
- Перечислите документацию, регламентирующую деятельность организации. (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
- Какие эксперты оказали наибольшее содействие в прохождении практики? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
- Как было организовано взаимодействие с сотрудниками предприятия? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
- В чем особенность оформления отчета по производственной практике? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
- Как было организовано взаимодействие с другими сотрудниками предприятия? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
- Дать описание организационной и информационной структуре деятельности предприятия. (ОПК-3.1-У1, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1).
- Какие методики используются на предприятии для описания жизненного цикла выпускаемого изделия? (ПК-1.1-В1).
- Как на предприятии организовано взаимодействие с клиентами? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
- Как на предприятии организована безопасность хозяйственной деятельности? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
- Оценить функционал официального сайта предприятия. (ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-У1, ОПК-3.1-В1).
- Опишите бизнес-процессы на предприятии. (ПК-1.1-31, ПК-1.1-32, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1).
- Какие математические модели могут быть применены для анализа деятельности предприятия? (ПК-1.1-31, ПК-1.1-32, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1).
- Какие ИКТ-продукты используются на предприятии и какие должны использоваться для организации эффективной деятельности? (ПК-1.1-31, ПК-1.1-32, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1, ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.1-В1).
- Какие мероприятия нужно провести на предприятии для повышения экономической эффективности? (ПК-1.1-

31, ПК-1.1-32, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1).

2. С какими должностными инструкциями Вы ознакомились в процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).

5.2. Перечень работ, выполняемых по практике

Программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой на основе представленного письменного отчета и его защиты. При необходимости предоставляются презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде. В ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений студент посещает 2 консультации с руководителем практики, на основе которых формируется индивидуальное задание студента на основную часть практики.

Задачи консультации - контроль знаний, сформированных на подготовительном и методическом этапах практики, и выбор тематики индивидуального задания:

- 1) Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу. Согласование темы индивидуального задания;
- 2) Консультация с руководителем практики. Защита отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений.

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отзыв руководителя от института о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения..

Введение содержит краткое описание целей, задач производственной практики, методы исследования, виды выполняемых работ и т.д.

В основной части содержатся ответы на поставленные цели и задачи практики, обучающийся должен провести анализ своей деятельности, показать результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи.

Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за три дня до защиты.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства представляют собой задания, поставленные перед обучающимся в программе практики, в индивидуальном задании на практику, в процессе выполнения календарного плана проведения практики, защиты отчета по практике, которые позволяют оценить компетенции, сформированные у обучающихся в период прохождения практики.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

5.4. Методика оценки освоения практики

По производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой.

По итогам прохождения практики и защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично/зачет» -

В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент грамотно и логически стройно излагает материал в отчете, умеет формулировать выводы из изложенного материала. Ответ студента содержит: глубокое знание материала; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание основной и

<p>дополнительной литературы.</p> <p>Оценка «хорошо/ зачет» -</p> <p>В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент показывает твердые и достаточно полные знания, допускает незначительные неточности при освещении заданных вопросов, четко излагает материал. Ответ студента свидетельствует: о полном знании материала; о знании рекомендованной литературы (основной и дополнительной); содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно/ зачет» -</p> <p>В разделах отчета вопросы раскрыты не полностью, материал излагается с неточностями, студент правильно действует по применению знаний во время написания отчета. Ответ студента содержит: поверхностные знания важнейших разделов отчета; затруднения с использованием понятийно-научного аппарата и терминологии; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно/ незачет» -</p> <p>В разделах отчета вопросы не раскрыты. Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Иванов, О.Е. О.Е. Иванов ; ред. П.Г. Павловская ; –	Архитектура предприятия : учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203	ПГТУ, 2015.
Л1.2	Глод, О.Д. Ю.	Архитектура предприятия : учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493052	Издательство Южного федерального университета, 2016.
Л1.3	Гриценко, Ю.Б.	Архитектура предприятия : учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208644	Эль Контент, 2011.
Л1.4	Девяткин О.В., Быстров А.В.	Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2018
Л1.5	Романов А.Н., Горфинкель В.Я., Максимцов М.М.	Производственный менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Проспект, 2015
Л1.6	Виханский О.С., Наумов А.И.	Менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013
6.1.2 Дополнительная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Богомолова, М. А.	Архитектура предприятия : учебное пособие	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS URL: http://www.iprbookshop.ru/71822.html	Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016

Л2.2	Лукьянов, Б. В. Лукьянов, П. Б.	Архитектура предприятия : учебное пособие	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — http://www.iprbookshop.ru/79895.html	Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.3	Данилин, А. В. Слюсаренко А. И.	Архитектура предприятия : учебное пособие	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/94845.html	Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л2.4	Склярёнок В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И.	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2018
Л2.5	Гарнов А.П., Хлевная Е.А., Мыльник А.В.	Экономика предприятия: учебник для бакалавров	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Юрайт, 2014
Л2.6	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент. Организация производства: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2015

6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Чупахина Н.И.	Методические рекомендации по написанию отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению «Бизнес – информатика»	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСиС, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ , свободный
Э2	Фирма 1С [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: https://v8.1c.ru/erp/ , свободный
Э3	ARIS Community [Электронный ресурс]: сообщество по управлению бизнес-процессами (BPM) сообщество BPM. – Режим доступа: https://www.ariscommunity.com/aris-express/ , свободный

6.3. Перечень программного обеспечения

П 1	MicrosoftWindows
П 2	MicrosoftOffice
П3	1С: Предприятие

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/
-----	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся,
-----	---

	<ul style="list-style-type: none"> - доска аудиторная, - компьютер, - мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 305 Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер для преподавателя, - компьютеры – 10 шт., - мультимедиа-проектор, - экран. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MicrosoftWindows, - MicrosoftOffice. <p>В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся оформляют отчет, руководствуясь рабочей программой практики, методическими указаниями по проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений, рекомендуемой литературой.

Отчет по практике представляет собой специфическую форму письменных работ, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по производственной практике готовится индивидуально. Целью написания отчета является осознание и отражение компетенций, приобретенных студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

По курсу предусмотрен зачет с оценкой в 6 семестре.