

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
 решением Ученого совета
 СТИ НИТУ «МИСиС»
 от «22» июня 2020г.
 протокол № 23

Рабочая программа практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.05Бизнес-информатика
Профиль	Архитектура предприятий
Вид практики	Производственная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	<u>216</u>
в том числе:	
аудиторные занятия	<u>-</u>
самостоятельная работа	<u>216</u>
часов на контроль	<u>-</u>

Формы контроля в семестрах:
 зачет с оценкой 8

Распределение часов по семестрам

Семестр	8		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого:	216	216	216	216

Год набора 2019г.
 В редакции 2020 г.

Программу составил:
профессор, доктор экономических наук, доцент
Чупахина Наталья Ильинична

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ от 02.12.2015г. № 602о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2019 года набора:

38.03.05 Бизнес-информатика,

Профиль: Архитектура предприятий, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС» 22.06.2020г., протокол № 23.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «13» мая 2020г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«13» мая 2020г

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«19» июня 2020г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
<p>Цель практики – формирование компетенций в соответствии с учебным планом, а именно: закрепление и углубление полученных студентами теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий (организаций, учреждений); приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы; приобретение знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов. Одной из подцелей практики является детальное изучение объекта преддипломной практики на предмет недостатков и возможностей совершенствования его функционирования в ходе написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задачами практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать предприятие и определить бизнес-процессы предприятия; - построить модель предприятия «как есть»; - выявить объекты, требующие автоматизации, определить требования к информационной системе; - проанализировать имеющуюся информационную систему на предмет соответствия сформулированным требованиям; - предложить пути решения выявленных проблем путем автоматизации бизнес-процессов предприятия; - проанализировать собранную информацию с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений; - спроектировать концептуальную модель информационной системы. 	

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Имитационное моделирование
2.1.2	Архитектура корпоративных информационных систем
2.1.3	Основы построения ERP-систем управления предприятием
2.1.4	Эффективность ИТ
2.1.5	Моделирование бизнес-процессов
2.1.6	Объектно-ориентированный анализ и программирование
2.1.7	Анализ и совершенствование бизнес-процессов
2.1.8	Программирование в среде 1С:Предприятие
2.1.9	Информационная безопасность
2.1.10	ИТ инфраструктура предприятия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
УК-1.1:Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	
Уметь:	УК-1.1-У1 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
УК-1.2:Способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом	
Владеть:	УК-1.2-В1 Навыками эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом
УК-2.1:Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	УК-2.1-З1 Нормы устной и письменной речи на русском языке, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере информационных технологий
Уметь:	УК-2.1-У1 Логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику УК-2.1-У2 Использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в сфере информационных технологий
Владеть:	УК-2.1-В1 Навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки
УК-3.1:Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Уметь:	УК-3.1-У1 Использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных соци-

	альных тенденций, фактов и явлений
УК-3.2: Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Владеть:	УК-3.2-B1 Навыками анализа причинно-следственных связей в развитии хозяйствующих субъектов;
УК-3.3: Умение соблюдать права и обязанности гражданина	
Знать:	УК-3.3-3I Права, свободы и обязанности человека и гражданина
Уметь:	УК-3.3-Y1 Соблюдать права и обязанности гражданина
УК-3.4: Умение соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач	
Уметь:	УК-3.4-Y1 Соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач
УК-4.1: Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Владеть:	УК-4.1-B1 Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-4.2: Способность использовать приемы первой помощи, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Владеть:	УК-4.2-B1 Приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС
УК-5.1: Способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни	
Уметь:	УК-5.1-Y1 Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы;
Владеть:	УК-5.1-B1 Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
УК-6.1: Демонстрировать знание естественнонаучных и других фундаментальных наук в профессиональной деятельности	
Уметь:	УК-6.1-Y1 Применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности;
УК-7.1: Способность анализировать продукцию, процессы и системы	
Знать:	УК-7.1- 3I Знать основные методы и модели исследования систем для проведения анализа этих систем
Уметь:	УК-7.1-Y1 Уметь применять основные методы и модели исследования систем для проведения анализа этих систем
Владеть:	УК-7.1-B1 Владеть базовыми понятиями и терминами, связанными с описаниями методов и моделей исследования систем для проведения анализа этих систем
УК-7.2: Способность ставить и решать задачи в области, соответствующей профилю подготовки, с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов	
Знать:	УК-7.2 - 3I Основные определения и методы решения задач теории вероятностей и математической статистики
Уметь:	УК-7.2 -YI Находить решения задач теории вероятностей и математической статистики
Владеть:	УК-7.2 - B1 Методами исследования законов распределения случайных величин, методами оценки параметров и тесноты связи случайных величин
УК-8.1: Умение проектировать и разрабатывать продукцию, процессы и системы, соответствующие профилю образовательной программы, выбирать и применять соответствующие методики проектирования и разработки, включая передовые методы и технологии	
Знать:	УК-8.1-3I: знать передовые методы и технологии
Уметь:	УК-8.1-YI: выбирать и применять соответствующие методики проектирования и разработки
Владеть:	УК-8.1-BI: навыками проектирования новой продукции, процессов, систем
УК-9.1: Способность осуществлять поиск литературы, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации	
Знать:	УК-9.1-3I Знать приемы поиска литературы в области стандартизации, сертификации, управления качеством программного обеспечения, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации
Уметь:	УК-9.1-YI Уметь подбирать литературу в области стандартизации, сертификации, управления качеством программного обеспечения, используя различные источники информации
Владеть:	УК-9.1-BI Владеть навыками выбора и применения литературы в области стандартизации, сертификации, управления качеством программного обеспечения, используя различные источники информации
УК-9.2: Способность осуществлять моделирование, анализ и экспериментальные исследования для решения проблем в профессиональной области	
Уметь:	УК-9.2-YI Уметь осуществлять моделирование, анализ и экспериментальные исследования для решения

	проблем в профессиональной области
Владеть:	УК-9.2-B1 Владеть навыками моделирования, анализа и экспериментальных исследований для решения проблем в профессиональной области
УК-10.1: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	УК-10.1-31 Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм
Уметь:	УК-10.1-У1 Использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов УК-10.1-У2 Искать и собирать финансовую и экономическую информацию УК-10.1-У3 Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений
УК-10.2: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Знать:	УК-10.2-31 Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности УК-10.2-32 Основные положения и нормы конституционного, гражданского, трудового административного права
Уметь:	УК-10.2-У1 Использовать нормативно-правовые знания в различных сферах деятельности
Владеть:	УК-10.2-B1 Навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности
УК-10.3: Способность использовать практические навыки для решения задач и реализации проектов в области, соответствующей профилю подготовки	
Уметь:	УК-10.3-У1 Использовать практические навыки для решения задач и реализации проектов в области, соответствующей профилю подготовки
Владеть:	УК-10.3-B1 Навыками решения задач и реализации проектов в области, соответствующей профилю подготовки
УК-10.4: Способность использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки	
Знать:	УК-10.4-31 основные принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе трудовой деятельности
Уметь:	УК-10.4-У1 использовать полученные при изучении дисциплины знания по обеспечению безопасности жизнедеятельности в процессе трудовой деятельности
Владеть:	УК-10.4-B1 навыками по использованию полученных при изучении дисциплины знаний с целью обеспечения требований безопасности жизнедеятельности в ходе трудовой деятельности по выбранному профилю подготовки
УК-10.5: Способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)	
Знать:	УК-10.5-31 Основные макроэкономические вопросы
Уметь:	УК-10.5-У1 Использовать знания макроэкономических вопросов в своей профессиональной деятельности
Владеть:	УК-10.5-B1 Методами анализа макроэкономических явлений и процессов
УК-11.1: Способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений	
Знать:	УК-11.1-31 Знать методы, средства, приемы, алгоритмы, способы решения задач системы поддержки принятия решений
Уметь:	УК-11.1-У1 Уметь высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о возможностях поддержки принятия решений
Владеть:	УК-11.1-B1 Владеть навыками построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью поддержки принятия решений
ОПК-1.1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	ОПК-1.1-31 информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уметь:	ОПК-1.1-У1 использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных в решении профессиональных задач
Владеть:	ОПК-1.1-B1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
ОПК-2.1: Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	

Уметь:	ОПК-2.1-У1 Находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность
Владеть:	ОПК-2.1-В1 Методами системного анализа, статистического анализа экономических процессов
ОПК-3.1: Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	
Знать:	ОПК-3.1-З1 Систему представления электронных информационных ресурсов, баз знаний
Уметь:	ОПК-3.1-У1 Использовать электронные информационные ресурсы для выполнения практических заданий
Владеть:	ОПК-3.1-В1 Средствами доступа к электронным информационным ресурсам
ПК-1.1: Проведение анализа архитектуры предприятия	
Знать:	ПК-1.1-З1 Концептуальные основы архитектуры предприятия; ПК-1.1-З2 Основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия, технологию работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности;
Уметь:	ПК-1.1-У1 анализировать архитектуру предприятия;
Владеть:	ПК-1.1-В1 основными методами и средствами моделирования архитектуры предприятий
ПК-1.2: Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	
Знать:	ПК-1.2-З1 Основные составляющие и особенности сферы ИКТ
Уметь:	ПК-1.2-У1 Анализировать состояние ИКТ на предприятии
Владеть:	ПК-1.2-В1 Навыками проведения исследований ИКТ на предприятии
ПК-1.3: Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	
Владеть:	ПК-1.3-В1 Методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом
ПК-1.4: Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	
Знать:	ПК-1.4-З1 Знать показатели, цели и критерии в управлении организационными системами
Уметь:	ПК –1.4-У1 Уметь использовать методы, модели, показатели, цели и критерии для проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
Владеть:	ПК -1.4-В1 Владеть методами и приемами проведения системного анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
ПК-2.1: Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	
Уметь:	ПК-2.1-У1 Моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы
Владеть:	ПК-2.1-В1 Методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом
ПК-2.2: Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	
Уметь:	ПК-2.2-У1 Организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг ПК-2.2-У2 Выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом
Владеть:	ПК-2.2-В1 Методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия
ПК-2.3: Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	
Знать:	ПК-2.3-З1 Знать современные стандарты и методики организации управления процессами стандартизации, сертификации, управления качеством программного обеспечения
Уметь:	ПК-2.3-У1 Уметь использовать современные стандарты и методики организации управления процессами стандартизации, сертификации, управления качеством программного обеспечения
Владеть:	ПК-2.3-В1 Владеть навыками использования современных стандартов и методик организации управления процессами стандартизации, сертификации, управления качеством программного обеспечения
ПК-2.4: Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	
Уметь:	ПК-2.4-У1 Моделировать, анализировать и совершенствовать бизнеспроцессы
Владеть:	ПК-2.4-В1 методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов
ПК-2.5: Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	
Знать:	ПК-2.5-З1 Методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ
Уметь:	ПК-2.5-У1 Управлять процессами создания, внедрения и эксплуатации информационных систем управлять жизненным циклом ИС и ИКТ
ПК-2.6: Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	
Уметь:	ПК-2.6-У1 Позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке

	осуществлять взаимодействие с потребителями
Владеть:	ПК-2.6-B1 Навыками формирования потребительской аудитории ПК-2.6-B2 Навыками организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК-2.7: Умение защищать права на интеллектуальную собственность	
Знать:	ПК-2.7-31 Основы правового регулирования и действия правовых норм
Уметь:	ПК-2.7-У1 Защищать права на интеллектуальную собственность
ПК-3.1: Умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	
Знать:	ПК-3.1-31 Принципы построения, состав, назначение аппаратного комплексов ЭВМ и компьютерных сетей, особенности их функционирования ПК-3.1-32 Основные ИС и ИКТ управления бизнесом ПК-3.1-33 Методы анализа и моделирования бизнес-процессов систем
Уметь:	ПК-3.1-У1 Выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом
Владеть:	ПК-3.1-B1 Методами рационального выбора ИС и ИКТ
ПК-3.2: Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	
Знать:	ПК-3.2-31 Назначение и виды ИС ПК-3.2-32 Состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС ПК-3.2-33 Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации
Уметь:	ПК-3.2-У1 Проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС
Владеть:	ПК-3.2-B1 Приемами работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов
ПК-3.3: Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	
Знать:	ПК-3.3-31 Теоретические основы и практические рекомендации по проектированию и разработке программных продуктов, понятие стандартизации информационных технологий, действующие стандарты в области обеспечения качества программных изделий
Уметь:	ПК-3.3-У1 Проводить сравнительный анализ процессов проектирования и разработки программных продуктов и делать обоснованный выбор ПК-3.3-У2 Выполнять формирование и анализ требований для разработки программных продуктов
Владеть:	ПК-3.3-B1 Информацией о процессах разработки и жизненном цикле программного обеспечения
ПК-3.4: Умение проектировать архитектуру электронного предприятия	
Знать:	ПК-3.4-31 Методы анализа и моделирования бизнес-процессов ПК-3.4-32 Функциональную архитектуру корпоративных информационных систем
Уметь:	ПК-3.4-У1 Анализировать и формировать архитектуру информационных систем для конкретных приложений
Владеть:	ПК-3.4-B1 Приемами работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов
ПК-3.5: Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	
Знать:	ПК-3.5-31 Понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные системы и технологии ПК-3.5-32 Представление данных и основы алгоритмизации
Уметь:	ПК-3.5-У1 Составлять алгоритмы решений для прикладных задач и записывать их на алгоритмических языках с использованием современных технологий программирования
Владеть:	ПК-3.5-B1 Навыками моделирования прикладных задач
ПК-4.1: Способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	
Владеть:	ПК-4.1-B1 Методами решения задач с помощью аппарата математического анализа, методами матричной алгебры, методами решения систем линейных уравнений
ПК-4.2: Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	
Владеть:	ПК-4.2-B1 Методами решения задач с помощью аппарата математического анализа, методами матричной алгебры, методами алгебры свободных векторов, методами решения систем линейных уравнений
ПК-4.3: Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	
Знать:	ПК-4.3-31 Современные методы обработки информации с помощью технических и программных средств и информационных технологий, правила составления презентаций, иллюстрирующих научный/практический взгляд на исследуемую проблему
Уметь:	ПК-4.3-У1 Применять современные средства информационно-коммуникационных технологий программ-

	ных сред и ресурсов, для анализа и моделирования социально-экономических процессов и явлений
Владеть:	ПК-4.3-В1 Методами построения статистических таблиц и графиков, расчета статистических показателей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу практики: о работе в коллективе, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы./Ср/	8	10	УК-1.1-У1 УК-1.2-В1 УК-2.1-З1 УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-В1 УК-3.3-З1 УК-3.3-У1	Л1.1-Л1.8 Л2.1-Л2.7 Л3.1 Э1 Э2Э3	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 2. Начало практики					
2.1	Сообщить руководителю практики от СТИ НИТУ «МИСиС» о месте практики. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Сообщить руководителю практики от СТИ НИТУ «МИСиС» о ходе прохождения практики, сборе информации, выполнении индивидуального задания и о возникающих сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место. В процессе прохождения практики студент-практикант по направлению подготовки «Бизнес-информатика» может занимать примерные должности: инженер, программист, специалист IT-отдела и другие должности. Предприятие на время прохождения практики студентом назначает руководителя от предприятия, с которым уточняется рабочее место, программа прохождения практики, индивидуальное задание.	8	50	УК-1.1-У1 УК-1.2-В1 УК-2.1-З1 УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-В1 УК-3.1-У1 УК-3.2-В1 УК-3.3-З1 УК-3.3-У1 УК-3.4-У1 УК-4.1-В1 УК-4.2-В1 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-5.1-У1 УК-6.1-У1	Л1.1-Л1.8 Л2.1-Л2.7 Л3.1 Э1 Э2Э3	
	Раздел 3. Работа на предприятии.					
3.1	Общее знакомство с предприятием как системой, его миссией, видами деятельности, особенностями выпускаемой продукции. Знакомство с элементами производственного процесса предприятия, с технологией производства, с организационно-производственной структурой. Анализ деловой среды предприятия, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Изучение бизнес-процессов предприятия. На основе проведенного анализа описать и дать характеристику информационной системы, информационных ресурсов и потоков, инфокоммуникаци-	8	100	УК-1.1-У1 УК-1.2-В1 УК-2.1-З1 УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-В1 УК-3.1-У1 УК-3.2-В1 УК-3.3-З1 УК-3.3-У1 УК-3.4-У1 УК-4.1-В1 УК-4.2-В1 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-5.1-У1 УК-6.1-У1	Л1.1-Л1.8 Л2.1-Л2.7 Л3.1 Э1 Э2Э3	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики

	<p>онных технологий. Описать предприятие с помощью рамочных моделей (фреймворков) архитектуры предприятия. Описать один из основных бизнес-процессов.</p> <p>Составить регламент изучаемого бизнес-процесса предприятия.</p> <p>Изучить портфели область разработки прикладных систем предприятия. Изучить технологическую инфраструктуру предприятия.</p> <p>На основе обобщенного аналитического материала выявить недостатки в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и рассмотреть пути их устранения. Подготовка аналитического отчета по практике и представление его ведущему преподавателю. Сбор информации по выполнению индивидуального задания. Обработка собранных материалов, поиск и обработка информации об аналогах и возможностях программного обеспечения, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания. Написание отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений. При написании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа.</p> <p>/Ср/</p>			<p>УК-7.1-31 УК-7.1-У1 УК-7.1-В1 УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 УК-8.1-31 УК-8.1-У1 УК-8.1-В1 УК-9.1-31 УК-9.1-У1 УК-9.1-В1 УК-10.1-31 УК-10.2-31 УК-10.2-32 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 УК-10.3-У1 УК-10.3-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК-10.5-В1 УК-11.1-31 УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-В1 ПК-2.6-В2</p>		
	Раздел 4. Подготовка отчета					
4.1	<p>Закljučается в окончательном оформлении отчета, сдаче его на проверку руководителю от предприятия, который ставит свою подпись на титульном листе отчета. Кроме того, в отчете обязательно должны быть следующие документы: лист с отметками о прибытии, назначениях, переводах и откомандиро-</p>	8	55	<p>УК-1.2-В1 УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-В1 УК-3.1-У1 УК-3.2-В1 УК-5.1-У1</p>	<p>Л1.1-Л1.8 Л2.1-Л2.7 Л3.1 Э1 Э2Э3</p>	<p>Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального задания:</p>

	<p>вании на месте практики; характеристика практиканта); индивидуальное задание практиканту о прохождении практики. Эти документы заверяются подписью и печатью руководителя предприятия (подразделения). Практикант сдает взятые на предприятии материальные ценности, литературу, рассчитывается и увольняется (при необходимости) с места прохождения практики. /Ср/</p>			<p>УК-6.1-У1 УК-7.1-31 УК-7.1-У1 УК-7.1-В1 УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 УК-8.1-31 УК-8.1-У1 УК-8.1-В1 УК-9.1-31 УК-9.1-У1 УК-9.1-В1 УК-9.2-У1 УК-9.2-В1 УК-10.1-31 УК-10.1-У1 УК-10.1-У2 УК-10.1-У3 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.3-У1 УК-10.3-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК-10.5-В1 УК-11.1-31 УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-32 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-В1</p>		<p>предоставление и защита отчета; дневника прохождения практики.</p>
--	---	--	--	--	--	---

				ПК-2.6-B2 ПК-2.7-31 ПК-2.7-Y1 ПК-3.1-31 ПК-3.1-32 ПК-3.1-33 ПК-3.1-Y1 ПК-3.1-B1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-32 ПК-3.2-33 ПК-3.2-Y1 ПК-3.2-B1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-Y1 ПК-3.3-Y2 ПК-3.3-B1 ПК-3.4-31 ПК-3.4-32 ПК-3.4-Y1 ПК-3.4-B1 ПК-3.5-31 ПК-3.5-32 ПК-3.5-Y1 ПК-3.5-B1 ПК-4.1-B1 ПК-4.2-B1 ПК-4.3-31 ПК-4.3-Y1 ПК-4.3-B1		
	Раздел 5. Защита отчета на кафедре.					
5.1	По окончании практики студенты обязаны сдать отчет руководителю от кафедры на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем) и защитить отчет.	8	1	УК-2.1-31 УК-2.1-Y1 УК-2.1-B1 УК-3.1-Y1 УК-3.2-B1 УК-5.1-B1 УК-6.1-Y1 УК-7.1-31 УК-7.2-31 УК-8.1-31 УК-10.1-31 УК-10.1-Y1 УК-10.2-31 УК-10.3-Y1 УК-10.3-B1 УК-10.5-31 УК-10.5-Y1 УК-10.5-B1 УК-11.1-31 УК-11.1-Y1 ОПК-1.1-31 ОПК-2.1-Y1 ОПК-2.1-B1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-32 ПК-1.1-Y1 ПК-1.1-B1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-Y1 ПК-1.2-B1 ПК-1.3-B1		

				ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-В1 ПК-2.6-В2 ПК-2.7-31 ПК-2.7-У1 ПК-3.1-31 ПК-3.1-32 ПК-3.1-33 ПК-3.1-У1 ПК-3.1-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-32 ПК-3.2-33 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-В1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 ПК-3.3-У2 ПК-3.3-В1 ПК-3.4-31 ПК-3.4-32 ПК-3.4-У1 ПК-3.4-В1 ПК-3.5-31 ПК-3.5-32 ПК-3.5-У1 ПК-3.5-В1 ПК-4.1-В1 ПК-4.2-В1		
--	--	--	--	---	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	
5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой	
<p>Вопросы .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте основные требования к безопасности рабочего места IT специалиста(УК-10.4-31, УК-10.4-У1, УК-10.4-В1, УК-4.2-В1). 2. Назовите цели и задачи практики (УК-1.1-У1, УК-3.2-В1,УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-7.1-У1, УК-10.1-У1, ОПК-2.1-У1, ПК-1.2-В1). 3. Раскройте содержание программы практики(УК-5.1-В1, УК-7.1-У1, УК-10.1-У1, ОПК-2.1-У1, ПК-1.2-В1). 4. Назовите информационные технологии, используемые для решения реальных задач управления производством в организации (ПК-2.2-У2, ПК-3.1-32, ПК-3.1-У1, ПК-3.1-В1, ПК-3.2-31, ПК-3.2-32). 5. Обоснуйте актуальность задачи автоматизации, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания (ПК-3.2-У1, ПК-2.4-У1, ПК-2.2-В1, ПК-2.1-У1, ПК-1.2-У1, ПК-1.2-В1, ПК-1.1-У1). 6. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы (ПК-2.2-В1). 	

7. Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы? Обоснуйте предлагаемый способ решения данной проблемы (ПК-3.2-У1, ПК-2.4-У1, ПК-2.2-В1, ПК-2.1-У1, ПК-1.2-У1, ПК-1.2-В1, ПК-1.1-У1)..
8. Назовите технико-экономические показатели, которые можно улучшить, путем автоматизации исследуемого процесса (управления производством и пр.) или функциональной области (УК-10.1-31, УК-10.1-У1, УК-10.1-У3, ПК-1.4-31, ПК-1.4-У1, ПК-1.4-В1).
9. Какие способы приобретения ИС вы знаете? (ПК-1.3-В1, ПК-2.1-В1).
10. Какова специфика работы в коллективе на объекте практики? (УК-1.1-У1, УК-1.2-В1, УК-3.3-31, УК-3.4-У1).
11. Какова схема технологического процесса сбора, передачи, обработки и выдачи информации об управления производством в организации? (УК-1.2-В1, УК-11.1-В1, ПК-3.2-32, ПК-3.2-33)
12. Опишите состав информационных систем, используемых для автоматизации процессов управления производством в организации ((ПК-2.2-У2, ПК-3.1-32, ПК-3.1-У1, ПК-3.1-В1, ПК-3.2-31, ПК-3.2-32)..
13. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и глобальных компьютерных сетей, в соответствии с темой индивидуального задания(УК-1.2-В1,УК-9.1-31,УК-9.1-У1,УК-9.1-В1, ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-31, ПК-3.2-33).
14. Обоснуйте выбор интерфейсных средств при построении профессионально-ориентированной информационной системы.(ПК-2.2-У2, ПК-3.1-32, ПК-3.1-У1, ПК-3.1-В1, ПК-3.2-31, ПК-3.2-32).
15. Обоснование основных технико-экономических требований к проектируемым профессионально-ориентированным информационным системам (ПК-3.2-У1, ПК-3.3-У2).
16. Опишите особенности проведения консультаций с заказчиками по поводу внедрения информационных систем на предприятии (ПК-2.2-У2, ПК-3.1-32, ПК-3.1-У1, ПК-3.1-В1, ПК-3.2-31, ПК-3.2-32).
17. Опишите особенности создания профессионально-ориентированных информационных систем. (ПК-2.2-У2, ПК-3.1-32, ПК-3.1-У1, ПК-3.1-В1, ПК-3.2-31, ПК-3.2-32).
18. Опишите особенности разработки проектных решений и их реализации в заданной инструментальной среде.УК-8.1-31УК-8.1-У1УК-8.1-В1ПК-1.1-31ПК-1.1-У1ПК-1.1-В1ПК-2.5-31ПК-3.3-31ПК-3.4-В1
19. Опишите последовательность разработки и согласования требований к корпоративной информационной системе. ПК-1.1-31ПК-1.1-У1ПК-1.1-В1 ПК-3.2-У1, ПК-3.3-31, ПК-3.3-У2, ПК-2.2-В1
20. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации(УК-1.2-В1, УК-11.1-В1, ПК-3.2-32, ПК-3.2-33).
21. Какие этапы жизненного цикла ИС влияют на цену владения ИС?ПК-2.4-В1ПК-2.5-У1ПК-3.3-В1
22. Сформулируйте преимущества и недостатки отечественных и зарубежных информационных ИС. (ПК-3.1-32, ПК-3.1-У1, ПК-3.1-В1, ПК-3.2-31, ПК-3.2-32).
23. Какова структура управления предприятия? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
24. Какие программные продукты используются на предприятии?(ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.2-В1).
25. Каков состав портфеля прикладных систем предприятия? (ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.2-В1).
26. Назовите области разработки прикладных систем предприятия. ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.2-В1).
27. Насколько эффективны в использовании программные средства данного предприятия? (ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.1-В1).
28. Перечислите основные бизнес-процессы предприятия. (ПК-1.1-31, ПК-1.1-32, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1).
29. Охарактеризуйте программный комплекс предприятия.(ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.1-В1).
30. Перечислите средства инструментального контроля различных параметров анализируемого субъекта. (ПК-1.1-У1).
31. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. (ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-У1, ОПК-3.1-В1).
32. Перечислите документацию, регламентирующую деятельность организации. (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
33. Какие эксперты оказали наибольшее содействие в прохождении практики? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
34. Как было организовано взаимодействие с сотрудниками предприятия? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
35. В чем особенность оформления отчета по преддипломной практике? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
36. Как было организовано взаимодействие с другими сотрудниками предприятия? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
37. Дать описание организационной и информационной структуры деятельности предприятия. (ОПК-3.1-У1, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1).
38. Какие методики используются на предприятии для описания жизненного цикла выпускаемого изделия? (ПК-1.1-В1).
39. Как на предприятии организовано взаимодействие с клиентами?(УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
40. Как на предприятии организована безопасность хозяйственной деятельности? (УК-10.3-31, УК-10.3-В1).
41. Оценить функционал официального сайта предприятия. (ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-У1, ОПК-3.1-В1).
42. Опишите бизнес-процессы на предприятии. (ПК-1.1-31, ПК-1.1-32, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1).
43. Какие математические модели могут быть применены для анализа деятельности предприятия? (ПК-1.1-31, ПК-

1.1-32, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1).

44. Какие ИКТ-продукты используются на предприятии и какие должны использоваться для организации эффективной деятельности? (ПК-1.1-31, ПК-1.1-32, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1, ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.1-В1).
45. Какие мероприятия нужно провести на предприятии для повышения экономической эффективности? (ПК-1.1-31, ПК-1.1-32, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1).
46. С какими должностными инструкциями Вы ознакомились в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений?(УК-10.3-31, УК-10.3-В1).

5.2. Перечень работ, выполняемых по практике

Программой преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрен зачет с оценкой на основе представленного письменного отчета и его защиты. При необходимости предоставляются презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде.

В ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений студент посещает 2 консультации с руководителем практики, на основе которых формируется индивидуальное задание студента на основную часть практики.

Задачи консультации - контроль знаний, сформированных на подготовительном и методическом этапах практики, и выбор тематики индивидуального задания:

- 1) Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу. Согласование темы индивидуального задания;
- 2) Консультация с руководителем практики. Защита отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений.

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отзыв руководителя от института о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения..

Введение содержит краткое описание целей, задач производственной практики, методы исследования, виды выполняемых работ и т.д.

В основной части содержатся ответы на поставленные цели и задачи практики, обучающийся должен провести анализ своей деятельности, показать результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за три дня до защиты. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства представляют собой задания, поставленные перед обучающимся в программе практики, в индивидуальном задании на практику, в процессе выполнения календарного плана проведения практики, защиты отчета по практике, которые позволяют оценить компетенции, сформированные у обучающихся в период прохождения практики.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

5.4. Методика оценки освоения практики

По преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрен зачет с оценкой.

По итогам прохождения практики и защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

<p>Оценка «отлично/ зачет» - В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент грамотно и логически стройно излагает материал в отчете, умеет формулировать выводы из изложенного материала. Ответ студента содержит: глубокое знание материала; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание основной и дополнительной литературы.</p> <p>Оценка «хорошо/ зачет» - В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент показывает твердые и достаточно полные знания, допускает незначительные неточности при освещении заданных вопросов, четко излагает материал. Ответ студента свидетельствует: о полном знании материала; о знании рекомендованной литературы (основной и дополнительной); содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно/ зачет» - В разделах отчета вопросы раскрыты не полностью, материал излагается с неточностями, студент правильно действует по применению знаний во время написания отчета. Ответ студента содержит: поверхностные знания важнейших разделов отчета; затруднения с использованием понятийно-научного аппарата и терминологии; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно/ незачет» - В разделах отчета вопросы не раскрыты. Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	С.А.Матяш	Корпоративные информационные системы : учебное пособие	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека" ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.
Л1.2	А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, М.Н. Федосова	Корпоративные информационные системы : учебное пособие /	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека" ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493253	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017.
Л1.3	Иванов, О.Е. О.Е. Иванов ; ред. П.Г. Павловская ; –	Архитектура предприятия : учебное пособие	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека" ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. – 140 с. : ил.
Л1.4	Глод, О.Д. Ю.	Архитектура предприятия : учебное пособие	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека" ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493052	Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 93 с. : схем., ил.
Л1.5	Гриценко, Ю.Б.	Архитектура предприятия : учебное пособие	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека" ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL:	Министерство образования и науки Российской Федерации, Том-

			http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208644	ский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2011. – 206 с. : ил., табл., схем. –
Л1.6	Девяткин О.В., Быстров А.В.	Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2018
Л1.7	Романов А.Н., Горфинкель В.Я., Максимцов М.М.	Производственный менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Проспект, 2015
Л1.8	Виханский О.С., Наумов А.И.	Менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	А. А. Крюкова.	Современные корпоративные информационные системы в электронной коммерции : методические указания по проведению лабораторных работ	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS Режим доступа: по подписке. – URL: http://www.iprbookshop.ru/71883.html	Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2013.
Л2.2	Богомолова, М. А.	Архитектура предприятия : учебное пособие	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS URL: http://www.iprbookshop.ru/71822.html	Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.
Л2.3	Лукьянов, Б. В. Лукьянов, П. Б.	Архитектура предприятия : учебное пособие	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — http://www.iprbookshop.ru/79895.html	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.
Л2.4	Данилин, А. В. Слюсаренко А. И.	Архитектура предприятия : учебное пособие	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/94845.html	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.
Л2.5	Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И.	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2018
Л2.6	Гарнов А.П., Хлевная Е.А., Мыльник	Экономика предприятия: учебник для бакалавров	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Юрайт, 2014

	А.В.			
Л2.7	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент. Организация производства: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2015

6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Чупахина Н. И.	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы: метод. указания по проведению преддипломной практики для студентов, обучающихся по напр. 38.03.05 "Бизнес-информатика"	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИ- СиС, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ , свободный
Э2	Фирма 1С [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: https://v8.1c.ru/erp/ , свободный
Э3	ARISCommunity[Электронный ресурс]: сообщество по управлению бизнес-процессами (BPM) сообщество BPM. – Режим доступа: https://www.ariscommunity.com/aris-express/ , свободный

6.3. Перечень программного обеспечения

П 1	MicrosoftWindows
П 2	MicrosoftOffice
П3	1С: Предприятие

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/
-----	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер, - мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 305 Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер для преподавателя, - компьютеры – 10 шт., - мультимедиа-проектор, - экран. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - MicrosoftWindows, - MicrosoftOffice. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся оформляют отчет, руководствуясь рабочей программой практики, методическими указаниями по проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений, рекомендуемой литературой.

Отчет по практике представляет собой специфическую форму письменных работ, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по производственной практике готовится индивидуально. Целью написания отчета является осознание и отражение компетенций, приобретенных студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

По курсу предусмотрен зачет с оценкой в 8 семестре.