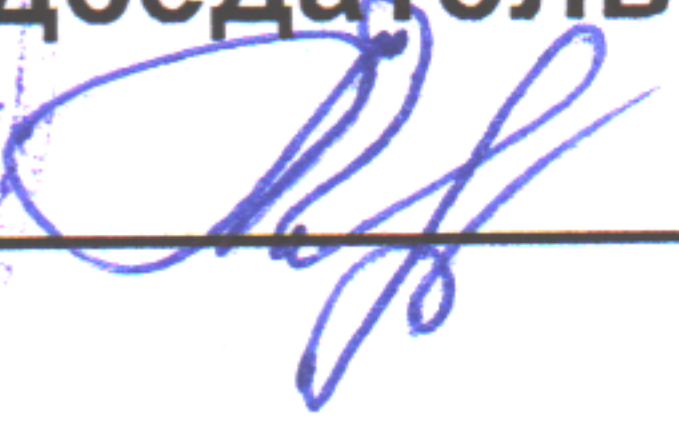


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
009D012553952899E6CE568684C31F5E31  
Владелец: Боева Анна Вячеславовна  
Действителен: с 22.05.2025 до 15.08.2026

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого  
совета СТИ НИТУ «МИСИС»  
от « 27 » ноября 2025 г.  
протокол № 31

Председатель  
 А.В. Боева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре гуманитарной подготовки**  
**(ЦГП)**  
**кафедры гуманитарных наук**  
**(кафедры ГН)**

**ПСП 18-25**  
**Выпуск 6**

Старый Оскол 2025



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|  | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного<br>учреждения высшего образования "Национальный исследовательский<br>технологический университет "МИСИС" |             | ПСП 18-25 |
|                                                                                   | Выпуск 6                                                                                                                                                                                                                                         | Экземпляр 1 | Лист 2/11 |

## Содержание

|   |                                                         |    |
|---|---------------------------------------------------------|----|
| 1 | Общие положения .....                                   | 4  |
| 2 | Основные задачи .....                                   | 4  |
| 3 | Структура и кадровый состав .....                       | 5  |
| 4 | Основные функции .....                                  | 5  |
| 5 | Перечень документированной информации по качеству ..... | 6  |
| 6 | Взаимоотношения. Связи.....                             | 6  |
| 7 | Заключительные положения.....                           | 8  |
|   | Лист ознакомления.....                                  | 10 |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|  | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного<br>учреждения высшего образования "Национальный исследовательский<br>технологический университет "МИСИС" |             | ПСП 18-25 |
|                                                                                   | Выпуск 6                                                                                                                                                                                                                                         | Экземпляр 1 | Лист 3/11 |

## Обозначения и сокращения

|                            |   |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АИС                        | – | автоматизированная информационная система;                                                                                                                                                                                                    |
| ВО                         | – | высшее образование                                                                                                                                                                                                                            |
| ДИ                         | – | должностная инструкция;                                                                                                                                                                                                                       |
| И                          | – | Инструкция;                                                                                                                                                                                                                                   |
| Кафедра ГН, Кафедра        | – | Кафедра гуманитарных наук                                                                                                                                                                                                                     |
| ЛНА                        | – | локальный нормативный акт;                                                                                                                                                                                                                    |
| МИ                         | – | Методическая инструкция;                                                                                                                                                                                                                      |
| НД                         | – | нормативная документация;                                                                                                                                                                                                                     |
| П                          | – | Положение;                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПО                         | – | программное обеспечение;                                                                                                                                                                                                                      |
| ПСП                        | – | Положение о структурном подразделении;                                                                                                                                                                                                        |
| Р                          | – | Регламент;                                                                                                                                                                                                                                    |
| СМК                        | – | система менеджмента качества;                                                                                                                                                                                                                 |
| СПО                        | – | среднее профессиональное образование;                                                                                                                                                                                                         |
| СТИ НИТУ «МИСИС,<br>Филиал |   | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова<br>(филиал) федерального государственного автономного<br>образовательного учреждения высшего образования<br>«Национальный исследовательский технологический<br>университет «МИСИС»; |
| СТО                        | – | Стандарт организации;                                                                                                                                                                                                                         |
| СЭД                        | – | система электронного документооборота;                                                                                                                                                                                                        |
| ТД                         | – | техническая документация;                                                                                                                                                                                                                     |
| Университет                | – | федеральное государственное автономное образовательное<br>учреждение высшего образования «Национальный<br>исследовательский технологический университет «МИСИС»,<br>Университет науки и технологий МИСИС, Университет<br>МИСИС, НИТУ МИСИС;   |
| ЦГП                        | – | Центр гуманитарной подготовки.                                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|  | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного<br>учреждения высшего образования "Национальный исследовательский<br>технологический университет "МИСИС" |             | ПСП 18-25 |
|                                                                                   | Выпуск 6                                                                                                                                                                                                                                         | Экземпляр 1 | Лист 4/11 |

## 1 Общие положения

1.1 Положение о Центре гуманитарной подготовки (далее – ЦГП) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета и Филиала.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦГП.

1.3 Центр гуманитарной подготовки является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСИС». Оперативное управление ЦГП осуществляет Кафедра гуманитарных наук (далее – Кафедра/ Кафедра ГН). ЦГП непосредственно подчиняется заведующему Кафедрой ГН.

1.4 Решение о создании ЦГП – приказ СОФ МИСиС от 01.09.1998 г. № 15 О.В. «Считать подготовительные курсы Центром гуманитарной подготовки при СОФ МИСиС».

Решение о реорганизации и ликвидации ЦГП принимается Ученым советом Университета по представлению директора СТИ НИТУ «МИСИС» на основе ходатайства Ученого совета Филиала и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство ЦГП осуществляет руководитель ЦГП.

1.6 В своей деятельности работники ЦГП руководствуются:

- законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, управления качеством, аккредитации, сертификации;
- уставом НИТУ МИСИС, приказами директора Филиала, решениями Ученого совета Университета и Филиала, иными ЛНА НИТУ МИСИС и СТИ НИТУ «МИСИС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ МИСИС в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка СТИ НИТУ «МИСИС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об Ученом совете Университета и Филиала, о методическом совете Филиала;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦГП осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Филиала имущества, помещений, оборудования.

1.9 Деятельность ЦГП финансируется за счет средств от оказания платных образовательных услуг.

## 2 Основные задачи

Основными задачами ЦГП являются:

2.1 Реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку по иностранным языкам, русскому языку, истории России, обществознанию и другим гуманитарным дисциплинам.

2.2 Реализация дополнительных общеобразовательных программ по подготовке иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке по гуманитарной, экономической,



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|  | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного<br>учреждения высшего образования "Национальный исследовательский<br>технологический университет "МИСИС" |             | ПСП 18-25 |
|                                                                                   | Выпуск 6                                                                                                                                                                                                                                         | Экземпляр 1 | Лист 5/11 |

естественнонаучной, инженерно-технической и технологической направленности.

2.3 Реализация дополнительных образовательных программ для повышения квалификации действующих работников социальной, производственной и коммерческой сфер, а также сферы образования, для студентов СПО и ВО в области профессиональной академической риторики, а также для повышения фактического уровня грамотности и культуры речи учащихся, студентов и работников социальной, производственной и коммерческой сфер.

2.4 Консультативная поддержка в разработке учебных, учебно-методических материалов и в разработке целевых проектов по гуманитарному профилю.

2.5 Обобщение и распространение положительного опыта работы в областях, соответствующих профилю ЦГП.

2.6 Другие задачи, вытекающие из Устава НИТУ МИСИС, Положения о СТИ НИТУ «МИСИС» и соответствующие профилю Центра гуманитарной подготовки.

### 3 Структура и кадровый состав

3.1 Центр гуманитарной подготовки возглавляет руководитель ЦГП, который подчиняется непосредственно заведующему кафедрой ГН.

3.2 Руководство ЦГП поручается и отменяется приказом директора Филиала.

3.3 В период временного отсутствия руководителя ЦГП (командировка, отпуск, болезнь, пр.) руководство выполняется лицом, назначаемым приказом директора Филиала, или исполняющего его обязанности. Лицо, замещающее руководителя ЦГП, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦГП определен приказом директора Филиала и отражен в штатном расписании СТИ НИТУ «МИСИС». Штатную численность ЦГП утверждает директор Филиала исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

### 4 Основные функции

ЦГП в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 организацию обучения по гуманитарным дисциплинам: иностранные языки, русский язык, история России, обществознание в рамках дополнительных общеобразовательных программ;

4.2 подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке по гуманитарной, экономической, естественнонаучной, инженерно-технической и технологической направленности;

4.3 организацию обучения по дополнительным образовательным программам для повышения квалификации действующих работников социальной, производственной и коммерческой сфер, а также сферы образования, для студентов СПО и ВО в области профессиональной академической риторики, а также для повышения фактического уровня грамотности и культуры речи учащихся, студентов и работников социальной, производственной и коммерческой сфер;



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|  | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного<br>учреждения высшего образования "Национальный исследовательский<br>технологический университет "МИСИС" |             | ПСП 18-25 |
|                                                                                   | Выпуск 6                                                                                                                                                                                                                                         | Экземпляр 1 | Лист 6/11 |

- 4.4 оказание консультативной поддержки в разработке учебных, учебно-методических материалов и в разработке целевых проектов по гуманитарному профилю;
- 4.5 проведение анализа и обобщение данных для распространения положительного опыта работы в областях, соответствующих профилю ЦГП;
- 4.6 разработку дополнительных общеобразовательных программ, обеспечение методического сопровождения по преподаваемым дисциплинам;
- 4.7 организацию и проведение методических семинаров по подготовке к сдаче Кембриджских экзаменов;
- 4.8 сбор, хранение и учет информации по промежуточным экзаменам;
- 4.9 предоставление отчетной информации структурным подразделениям Филиала (по запросу).

## 5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦГП:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения (вопросы работы ЦГП вносятся в план работы Кафедры гуманитарных наук на учебный год);
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности;
- перечень оборудования.

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦГП взаимодействует с подразделениями Филиала в соответствии со структурой СТИ НИТУ «МИСИС», уставом Университета, ЛНА Университета и Филиала, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦГП в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи подразделения

| Наименование подразделения и/или должностные лица        | Получение | Предоставление        |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| <b>Внешние организации</b>                               |           |                       |
| Образовательные организации города                       | Запросы   | Информация по запросу |
| <b>Должностные лица и подразделения СТИ НИТУ «МИСИС»</b> |           |                       |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|  | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного<br>учреждения высшего образования "Национальный исследовательский<br>технологический университет "МИСИС" |             | ПСП 18-25 |
|                                                                                   | Выпуск 6                                                                                                                                                                                                                                         | Экземпляр 1 | Лист 7/11 |

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение                                                                                                                                                                                                                                              | Предоставление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Директор                                          | Приказы и распоряжения                                                                                                                                                                                                                                 | Отчетная документация о деятельности ЦГП по требованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Бухгалтерия                                       | Доверенности на получение ТМЦ; документы по списанию и перемещению ТМЦ; ведомости остатков ТМЦ по материально-ответственным лицам; консультации по заполнению документов, связанных с направлением в командировку и после возвращения из командировки  | Первичные учетные документы по учету основных средств и ТМЦ; первичные учетные документы по учету командировочных расходов, авансовых отчетов, иные первичные учетные документы согласно графику документооборота; акты выполненных работ, оказанных услуг; копии договоров; копии документов о проведении мероприятий в ЦГП; отчеты о произведенных расходах; счета на оплату; информация по запросу |
| Планово-экономический отдел (ПЭО)                 | Информация о начисленной заработной плате и страховых взносах по запросу; сведения о финансовом состоянии, движении средств; документы, подтверждающие факт оплаты; штатное расписание; калькуляции на продукцию и услуги, касающиеся деятельности ЦГП | Плановые сметы доходов и расходов на год; документы для оплаты; проект штатного расписания; калькуляция стоимости образовательных услуг; копии договоров ГПХ; акты выполненных работ (услуг); служебные записки по оплате труда; информация по запросу                                                                                                                                                |
| Отдел кадров (ОК)                                 | Формы документов для заполнения; материалы по кадровому составу работников ЦГП; направления на медицинские осмотры (обследования)                                                                                                                      | Приказы по личному составу; договоры ГПХ; табель учета рабочего времени; листы нетрудоспособности (больничные листы) работников ЦГП; копии документов о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и профессиональной переподготовки) работников ЦГП                                                                                                                         |
| Методический отдел (МО)                           | Формы для предоставления отчетов                                                                                                                                                                                                                       | Дополнительные общеобразовательные программы (по запросу); отчеты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Отдел делопроизводства (ОДП)                      | Организационно-распорядительная документация по СТИ НИТУ «МИСИС»; почта (внешняя и внутренняя)                                                                                                                                                         | Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации; приказы и распоряжения по ЦГП                                                                                                                                                                                                   |
| Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСИС»       | Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества; документы, прошедшие экспертизу (ПСП, МИ, СТО, Р, И и др.); акты приема-передачи документов СМК                                                                                                         | Проекты документов СМК на экспертизу (ПСП, П, МИ, Р и др.); карточки корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.                                                                                                                  |
| Редакционно-издательский отдел (РИО)              | Размещение информации о ЦГП                                                                                                                                                                                                                            | Заявки на размещение информации о ЦГП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Отдел договоров (ОД)                              | Сведения об оплате за обучение; сведения о задолженности за обучение                                                                                                                                                                                   | Реестры сдачи документов; договоры на оказание дополнительных образовательных услуг; заявления на расторжение договоров                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
|  | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС" |             | <b>ПСП 18-25</b> |
|                                                                                   | Выпуск 6                                                                                                                                                                                                                                   | Экземпляр 1 | Лист 8/11        |

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Предоставление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отдел информации и отчетности                     | Размещение информации о ЦГП на сайте СТИ НИТУ «МИСИС»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Предоставление информации по запросу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Отдел автоматизированных систем управления (АСУ)  | Создание и обслуживание электронной почты ЦГП. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования | Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Филиала и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО |
| Юридический отдел (ЮО)                            | Правовое сопровождение деятельности ЦГП; организация и сопровождение закупок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Проекты договоров, иных документов для правовой экспертизы; закупочная документация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Учебный отдел                                     | Информация об учебных аудиториях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Расписание занятий ЦГП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Научно-техническая библиотека (НТБ)               | Регистрация литературы в библиотечном фонде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Отчетные документы о приобретении литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Административно-хозяйственный отдел (АХО)         | Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в помещениях ЦГП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Списки лиц, имеющих доступ в помещения ЦГП (для охраны); служебные записки о ремонте помещений и оборудования ЦГП и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Кафедра гуманитарных наук                         | Информация о плане работы Кафедры; информация по запросу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Расписание занятий, план работы и отчет о работе ЦГП; протоколы совместных заседаний Кафедры ГН и ЦГП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Другие подразделения СТИ НИТУ «МИСИС»             | Письма, запросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Информация о ходе учебного процесса и др.; информация в соответствии с поступающими запросами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на руководителя ЦГП.

7.3 Признать утратившим силу ПСП 00-20 «Положение о Центре гуманитарной подготовки», выпуск 5.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|  | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного<br>учреждения высшего образования "Национальный исследовательский<br>технологический университет "МИСИС" |             | ПСП 18-25 |
|                                                                                   | Выпуск 6                                                                                                                                                                                                                                         | Экземпляр 1 | Лист 9/11 |

#### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой гуманитарных наук  
(руководитель ЦГП)



Н.Н. Семенов

#### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по УМР



Е.В. Ильичева

И.о. декана факультета автоматизации и  
информационных технологий



Д.А. Полещенко

Начальник планово-экономического отдела



Е.А. Никитина

Начальник отдела кадров



С.В. Копочинская

Начальник юридического отдела



В.Е. Щербатенко

#### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству

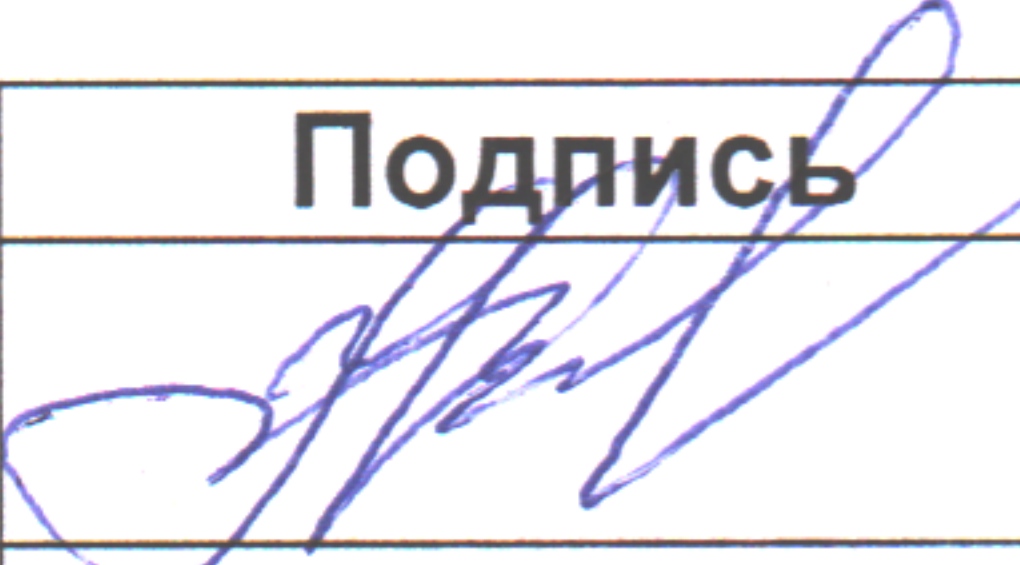
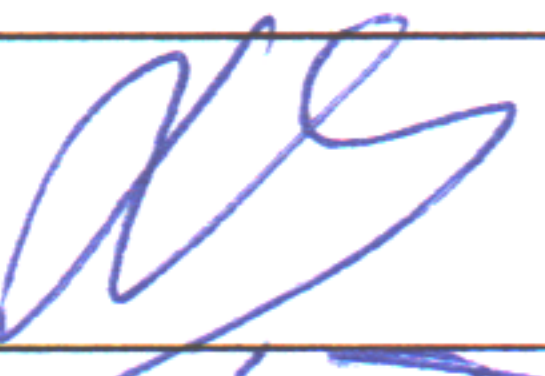
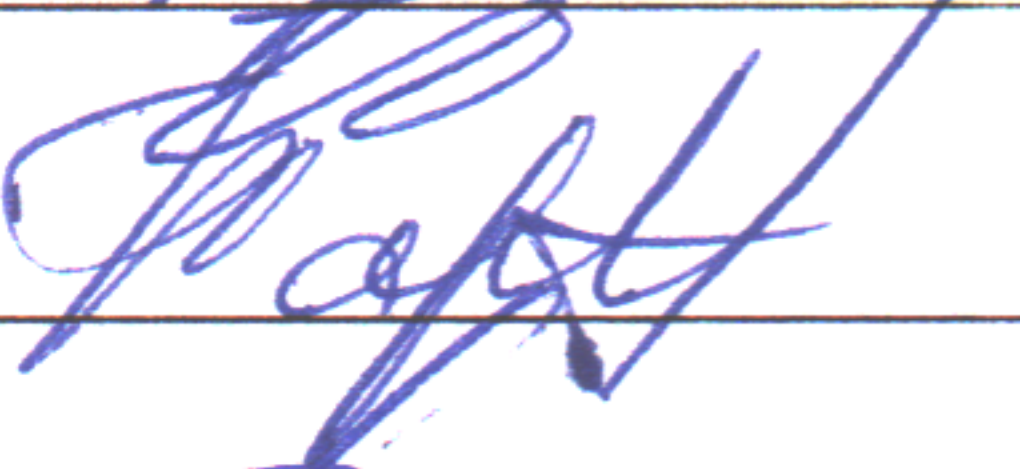
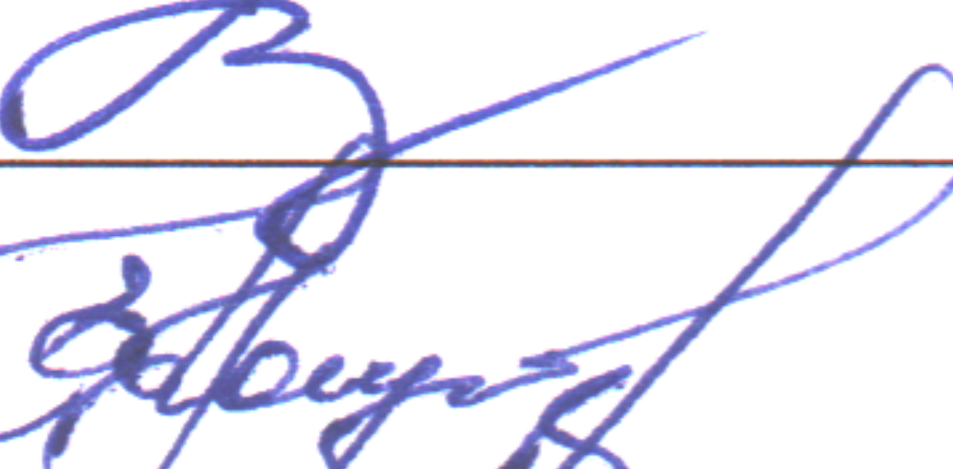
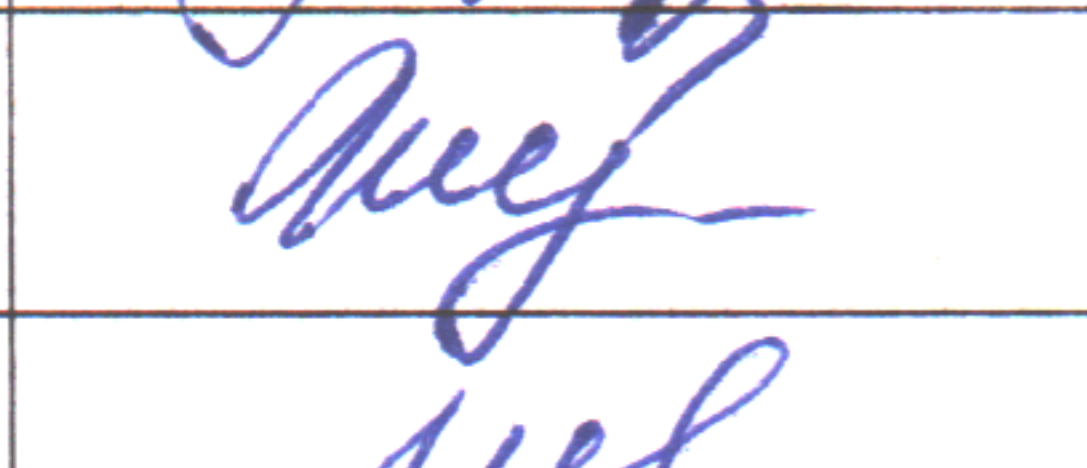
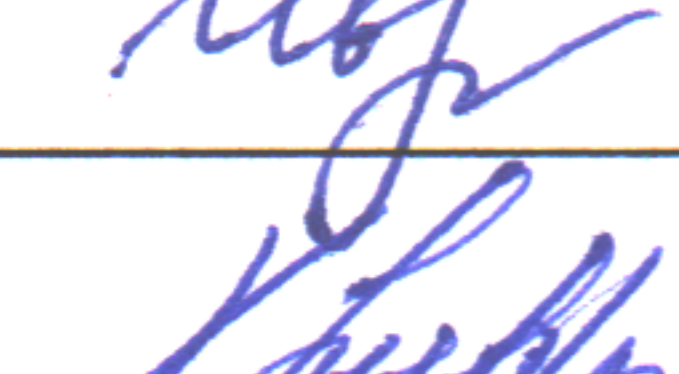
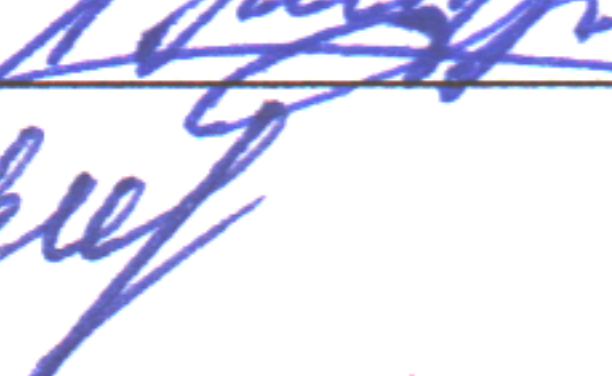
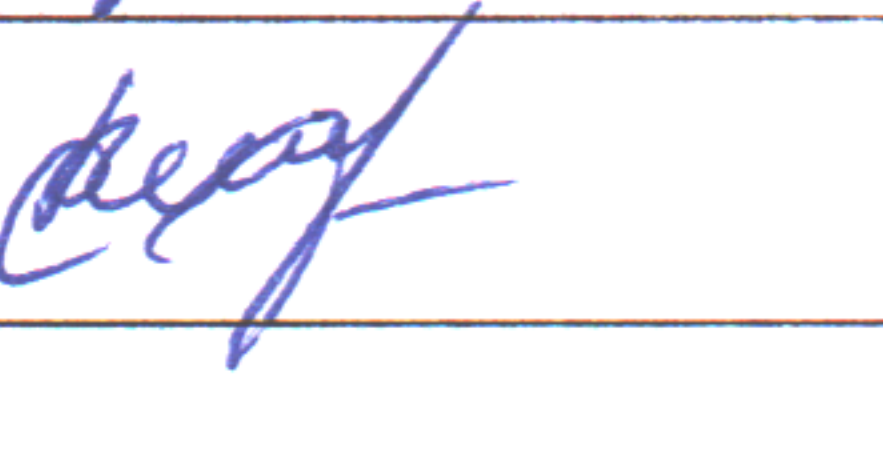
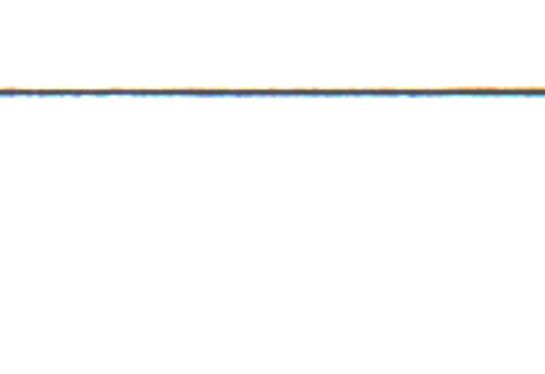


В.В. Травкина



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|  | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного<br>учреждения высшего образования "Национальный исследовательский<br>технологический университет "МИСИС" |             | ПСП 18-25  |
|                                                                                   | Выпуск 6                                                                                                                                                                                                                                         | Экземпляр 1 | Лист 10/11 |

### Лист ознакомления

| Ф.И.О.         | Должность                                                          | Дата       | Подпись                                                                               |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Семененко Н.Н. | руководитель ЦГП                                                   | 24.11.2025 |    |
| Волкова Н.В.   | специалист по УМР I категории, педагог дополнительного образования | 27.11.2025 |    |
| Маликова М.А.  | педагог дополнительного образования                                | 27.11.2025 |    |
| Назина О.С.    | педагог дополнительного образования                                | 27.11.2025 |   |
| Таршилова А.М. | педагог дополнительного образования                                | 27.11.2025 |  |
| Гончарюк Н.В.  | педагог дополнительного образования                                | 27.11.2025 |  |
| Рощупкина Е.Н. | педагог дополнительного образования                                | 27.11.2025 |  |
| Жукова Т.А.    | педагог дополнительного образования                                | 27.11.2025 |  |
| Иванова В.Н.   | педагог дополнительного образования                                | 27.11.2025 |  |
| Жоргакина Л.В. | техник                                                             | 27.11.2025 |  |
| Жотарева И.Д.  | педагог дополнительного образования                                | 27.11.25   |  |
| Самивская В.Н. | педагог дополнительного образования                                | 27.11.25   |  |
|                |                                                                    |            |                                                                                       |
|                |                                                                    |            |                                                                                       |
|                |                                                                    |            |                                                                                       |
|                |                                                                    |            |                                                                                       |
|                |                                                                    |            |                                                                                       |
|                |                                                                    |            |                                                                                       |
|                |                                                                    |            |                                                                                       |
|                |                                                                    |            |                                                                                       |
|                |                                                                    |            |                                                                                       |
|                |                                                                    |            |                                                                                       |



