

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждена:
решением Учёного совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «22» июня 2020 г.
протокол № 23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экономики»

(в редакции 2020 г.)

Наименование специальности: 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Год набора: 2018

Квалификация выпускника: техник-теплотехник

Срок освоения: 2 года 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, в соответствии с рабочим учебным планом

Разработчик:

Пихтерева Марина Алексеевна, преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Рекомендована:

П(Ц)К специальностей 27.02.07, 38.02.01

протокол № 09 от «20» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К _____  Сандакова И.С.

Согласована:

на заседании НМС ОПК

протокол № 05 от «03» июня 2020 г.

Председатель НМС _____  Дерикот О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1.	Область применения рабочей программы	
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3.	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	
1.4.	Перечень формируемых компетенций	
1.5.	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2.	Информационное обеспечение обучения	
3.3.	Общие требования к организации образовательного процесса	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности СПО 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области теплоснабжения и теплотехнического оборудования при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики» относится к общему профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У 2. определять организационно-правовые формы организаций;
- У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У 4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1. действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- З 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- З 3. методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- З 4. методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- З 5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- З 6. основные принципы построения экономической системы организации;
- З 7. основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- З 8. основы организации работы коллектива исполнителей;
- З 9. основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- З 10. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З 11. общую производственную и организационную структуру организации;
- З 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- З 13. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- З 14. способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- З 15. формы организации и оплаты труда;

1.4. Перечень формируемых компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.3. Вести техническую документацию ремонтных работ.

ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции (уроки)	58
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (подготовка к групповым и/или индивидуальным творческим заданиям/проектам, курсовому проекту)	32
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета в 3 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результаты обучения
Раздел 1. Организация в условиях рынка		18	
1	2	3	
Тема 1.1 Понятие организации и основные признаки.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ПК 4.2, 4.3 У3, У5, 31, 32, 34, 310, 312
	Понятие организации и основные признаки. Классификация организаций Механизм функционирования организации (предприятия) Жизненный цикл предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекционного материала.	2	ОК 1, ОК 2, ПК 4.2, 4.3 У3, У5, 31, 32, 34, 310, 312
Тема 1.2 Предпринимательство и организационно-правовые формы организации	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ПК 4.2, 4.3 У3, У5, 31, 32, 34, 310, 312
	Сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предприятия Объединения организаций Подготовка учредительных документов Государственная регистрация предприятия Основные проблемы предпринимательства		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекционного материала.	2	ОК 1, ОК 2, ПК 4.2, 4.3 У3, У5, 31, 32, 34, 310, 312
Тема 1.3 Производственная и организационная структура	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4, ОК 8-9, ПК 1.3, ПК 4.1-4.2 У1, У2, 36, 315, 310
	Производственная структура предприятия		
	Организационная структура управления предприятием		
	Функции и методы управленческой деятельности		
	Характеристика производственного процесса		
	Производственный цикл		

управления организаци и.	Типы производства Принципы рациональной организации производственного процесса		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекционного материала. Домашнее задание: Подготовка к тест-опросу	2	ОК 01-04, ОК 08-09, ПК 1.3, ПК 4.1-4.2 У1,У2, 36,315,310
Тема 1.4 Товарная политика предприяти я	Содержание учебного материала	4	ОК 01-04, ОК 08, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 4.1-4.2 У1,У3,У5,32,33,312,313
	Анализ действующих рынков по объектам исследования		
	Жизненный цикл изделия		
	Внешняя и внутренняя среда предприятия		
	Формирование спроса и предложения	2	04, ОК 08, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 4.1-4.2 У1,У3,У5,32,33,312,313
Ценовая эластичность спроса			
	Конкурентоспособность товара		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекционного материала.		
Раздел 2. Ресурсы производственной деятельности предприятия 32			
Тема 2.1 Основные средства предприяти я	Содержание учебного материала	8	ОК 02 – 05, ОК 08 ПК 1.1-1.3, 2.1,2.2, 3.1,3.2, 4.2,4.3 У3, У5, 31, 32, 34. 310, 312
	Экономическая сущность основных средств (фондов), их классификация		
	Виды стоимостных оценок основных производственных фондов (ОПФ)		
	Понятие и виды износа основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов.		
	Амортизация и амортизационные отчисления. Виды амортизации и порядок ее определения.		
	Сущность и назначение нематериальных активов. Виды нематериальных активов.		
	Показатели эффективного использования, движения и состояния основных фондов.	2	ОК 02 – 05, ОК 08 ПК 1.1-1.3, 2.1,2.2, 3.1,3.2, 4.2,4.3 У3, У5, 31, 32, 34. 310, 312
Пути улучшения использования основных фондов организации (предприятия).			
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекционного материала, подготовка к практической работе		
Тема 2.2. Оборотные средства предприяти я	Содержание учебного материала	6	ОК 02 – 05, ОК 08 ПК 1.1-1.3, 2.1,2.2, 3.1,3.2, 4.2,4.3 У3, У5, 31, 32, 34. 310, 312
	Экономическая характеристика, состав, структура и классификация оборотных средств		
	Элементы оборотных средств.		
	Источники формирования оборотных средств.		
	Оборотные фонды и фонды обращения в составе оборотных средств промышленных предприятий.		
	Эффективность использования оборотных средств.		
	Показатели эффективности использования оборотных средств организации: коэффициент оборачиваемости, коэффициент закрепления, длительность оборота.		
	Понятие и показатели использования материальных ресурсов.		
Экономия материальных ресурсов, энергосберегающие технологии.			
	Определение величины оборотных средств.		
	Понятие норм и нормативов.		
	Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.		

	Методы нормирования оборотных средств. Применение методов нормирования оборотных средств на предприятии. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции.		
	В том числе практических занятий: Практическое занятие №1 Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных фондов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекционного материала, подготовка к практической работе	2	ОК 02 – 05, ОК 08 ПК 1.1-1.3, 2.1,2.2, 3.1,3.2, 4.2,4.3 У3, У5, 31, 32, 34, 310, 312
Тема 2.3. Рабочее время. Трудовые ресурсы и организации оплаты труда	Содержание учебного материала	8	ОК 01-09, ПК 1.1-1,2, 3.2, 4.1-4.3 У1-У4,31-33, 37, 312,314,315
	Понятие рабочего времени и его регулирование		
	Виды и особенности рабочего времени.		
	Учет рабочего времени.		
	Понятие и виды времени отдыха		
	Персонал предприятия.		
	Производственный персонал организации (предприятия).		
	Структура кадров организации.		
	Планирование персонала организации.		
	Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.		
Производительность труда работников предприятия.			
Классификация и характеристика основных показателей производительности труда.			
Методы измерения производительности труда.			
Факторы и резервы роста производительности труда.			
Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности.			
Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание.			
ЕТКС (единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение.			
Бестарифная система оплаты труда и ее сущность.			
В том числе практических занятий: Практическое занятие №2 Оформление первичных документов по учету рабочего времени. Расчет показателей производительности труда, заработной платы при повременной и сдельной формы оплаты труда	2		
Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекционного материала, подготовка к практической работе	2	ОК 09, ПК 1.1-1,2, 3.2, 4.1-4.3 У1-У4,31-33, 37, 312,314,315	
Раздел 3. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность –основные показатели деятельности организации (предприятия)			
Тема 3.1 Издержки производства. Себестоимость Продукции (работ,	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 08-09 ПК 1.3, 4.1, 4.2 У1,У3,31,32,33,36,37,312,313
	Понятие и классификация издержек производства.		
	Понятие затрат и издержек производства.		
	Виды издержек производства.		
	Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции.		
	Смета затрат и методика ее составления.		
Сущность себестоимости и ее экономическое значение.			

услуг)	Калькулирование себестоимости отдельных видов продукции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекционного материала, подготовка к практической работе	2	ОК 01-05, ОК 08-09 ПК 4.1, 4.2 У1, У3, 31, 32, 33, 36, 37, 312, 313
Тема 3.2 Ценообразование	Содержание учебного материала	2	ОК 02-04, ОК 08-09, ПК 4.1, 4.2 У1, У4, У5, 31-33, 35, 312, 313
	Правовое регулирование ценообразования. Функции цены. Основные принципы ценообразования Методы ценообразования. Структура цены и характеристика ее элементов. Ценовая политика предприятия. Виды цен.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекционного материала, подготовка к практической работе	2	ОК 01-04, ОК 08-09, ПК 4.1, 4.2 У1, У4, У5, 31-33, 35
Тема 3.3 Результаты финансово-хозяйственной деятельности организации. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	4	ОК 02-07, ОК 09 ПК 4.1 – 4.3 У1-У3, 31-33, 36, 38, 312, 313
	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Распределение и использование прибыли. Эффективность деятельности предприятия.		
	Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности.		
	Сущность и функции финансов предприятия Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия Основы налогообложения		
	В том числе практических занятий: Практическое занятие №3 Расчет себестоимости, прибыли и показателей рентабельности и финансового состояния предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекционного материала, подготовка к практической работе	2	ОК 01-07, ОК 09 У1-У3, 31-33, 36, 38, 312, 313
Раздел 4 Основы планирования, финансирования и кредитования организации 14			
Тема 4.1 Понятие и сущность планирования	Содержание учебного материала	4	ОК 03-09, ПК 4.1-4.3 У2, У3, У5, 32, 33, 36, 315, 38, 310, 311, 312, 313
	Сущность внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Виды планов и их назначение.		
	Производственная программа предприятия. Понятие стратегии предприятия.		

	<p>Формулировка и выбор стратегии предприятия. Перспективные и текущие планы предприятия. Оперативное планирование. Понятие бизнес-плана. Цели и этапы разработки бизнес-плана. Характеристика основных разделов бизнес-плана.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Проработка лекционного материала. Подготовка презентации</p>	2	ОК 03-09, У2, У3, У5, 32, 33, 36, 38, 310, 311, 312, 313
Тема 4.2 Инвестиции и управление проектами	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, ОК 08-09, ПК 1.2, ПК 3.2, ПК 4.1-4.3, У1, У5, 31, 32, 34, 36, 310-313
	<p>Понятие и виды инвестиций Инвестиционный проект и его структура Методы экономического обоснования инвестиций</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Проработка лекционного материала. Решение задач</p>	2	ОК 01-04, ОК 08-09, ПК 1.2, ПК 3.2, У1, У5, 31, 32, 34, 36, 310-313
Тема 4.3. Основы кредитования	Содержание учебного материала	2	ОК 02-04, ОК 07 – 09, ПК 3.2, ПК 4.2, У1, У2, У5, 31, 35, 38, 313
	<p>Сущность и функции кредита Виды кредитов и принципы кредитования Страхование кредитных операций</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Проработка лекционного материала. Подготовка сообщения</p>	2	ОК 01-04, ОК 07 – 09, ПК 3.2, У1, У2, У5, 31, 38, 313
Раздел 5. Маркетинг и менеджмент в области профессиональной деятельности.			
14			
Тема 5.1. Основы маркетинга в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 02-05, ОК 08-09, ПК 1.3, ПК 4.1-4.2, У1, У3, 31, 32, 35, 37, 311, 313
	<p>Маркетинговые коммуникации. Реклама. Стратегия и система маркетинга. Организация деятельности маркетинговой службы предприятия. Планирование и бюджет маркетинга. Маркетинговый контроль. Интернет-маркетинг. Маркетинг услуги. Маркетинг и общество.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Работа со словарями, справочниками</p>	2	ОК 02-05, ОК 08-09, ПК 1.3, У1, У3, 31, 37, 311, 313
Тема 5.2. Основы менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-4, ОК 06-08, ПК 1.1-1.3, 3.2, 4.1-4.3, У1-У3, 34, 36, 37, 315
	<p>Современная концепция менеджмента. Виды управления. Современные подходы к управлению. Критериальная база поведения человека в организации. Руководство: стиль, ситуация и эффективность руководства. Управление конфликтами, изменениями и стрессами. Основные стили управления.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Чтение дополнительной литературы по теме занятия. Подготовка сообщений по теме: «Маркетинг на предприятии»,</p>	2	ОК 1-4, ОК 6-8, ПК 1.1-1.3, 3.2, 4.1-4.3

	«Рациональная организация рабочего места»		У1- У3,34,36,37,3 15,310
Тема 5.3. Основы организаци и работы	Содержание учебного материала	2	ОК 1-2, ОК 6- 8, ПК 1.3, ПК 2.1, 2.2, 3.1, 4.3 У1,У3,32,34,3 6,39,310,312,3 14,315
	Коммуникации в управлении и мотивация деятельности. Способы управления собственным временем. Влияние организации рабочего места на эффективность деятельности. Основы рациональной организации рабочего места. Способы поддержания и восстановления работоспособности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа со словарями, справочниками	2	ОК 1-2, ОК 6- 8, ПК 1.3, ПК 2.1, 2.2, 3.1, 4.3 У1,У3,32,34,3 6,310,312,314
Всего		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономика».

Кабинет экономики

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

- комплект мебели для преподавателя,
- комплект мебели для обучающихся на 25 посадочных мест,
- доска аудиторная,
- шкаф книжный,
- компьютер,
- проектор,
- экран настенный.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 (лицензия №61046615, авторизованный номер лицензиата 91049631ZZE1410),
- Microsoft Office 2003 (лицензия №41764220, авторизованный номер лицензиата 61748179ZZE0902),
- PN KL 4851RATFQ Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition. 250-499 User 1 year Educational Renewal License (Лицензионное соглашение № ДОА300419/1-1/175).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451156>
2. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] : под общей редакцией В. М. Пищулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04513-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438071>

Дополнительные источники:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785>

Периодические издания:

1. Российский экономический журнал. Выходит 1 раз в 2 месяца.

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

1. Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению практических работ (заданий).
2. Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по учебной дисциплине проводятся как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (разбор конкретных производственных ситуаций, групповые дискуссии, мозговой штурм и др.), информационных технологий. В комплекте оценочных средств, методических указаниях представлены задания активного и интерактивного обучения. Консультативная помощь студентам оказывается еженедельно.

Освоению дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин: Обществознание, Математика.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме опроса, тестирования, защиты индивидуальных проектных заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<p>ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> <p>уметь:</p> <p>У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У 4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)</p> <p>знать:</p> <p>3 1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>3 2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>3 4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>3 10. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Оценка <u>«отлично»</u> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка <u>«хорошо»</u> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <u>«удовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования, оценки рефератов.</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> <p>уметь:</p> <p>У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>знать:</p> <p>3 1. действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>3 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>3 4. методы управления основными и оборотными</p>	<p>Оценка <u>«отлично»</u> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка <u>«хорошо»</u> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <u>«удовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования, оценки рефератов.</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета.</p>

<p>средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>3 10. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>3 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> <p>уметь:</p> <p>У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У 4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>знать:</p> <p>3 1. действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>3 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>3 4. методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>3 15. формы организации и оплаты труда;</p> <p>3 10. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>3 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>3 13. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> <p>уметь:</p> <p>У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>знать:</p> <p>3 1. действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>3 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>3 4. методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>3 10. особенности менеджмента в области</p>		

профессиональной деятельности; 3 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;		
ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. уметь: У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию; У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); знать: 3 1. действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 3 4. методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; 3 15. формы организации и оплаты труда; 3 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;		
ПК 2.3. Вести техническую документацию ремонтных работ. уметь: У 4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); знать: 3 13. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 3 14. способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; 3 11. общую производственную и организационную структуру организации; 3 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации;		
ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. уметь: У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию; У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У 4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); знать: 3 1. действующие законодательные и нормативные		

<p>правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>3 4.методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>3 15. формы организации и оплаты труда;</p> <p>3 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>		
<p>ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> <p>уметь:</p> <p>У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У 4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>знать:</p> <p>3 1.действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>3 3.методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>3 15. формы организации и оплаты труда;</p> <p>3 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>		
<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>уметь:</p> <p>У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У 2. определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У 4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>знать:</p> <p>3 1.действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>3 2.основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>3 4.методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>3 7.основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</p> <p>3 15. формы организации и оплаты труда;</p> <p>3 8.основы организации работы коллектива</p>		

<p>исполнителей;</p> <p>3 9.основы планирования, финансирования и кредитования организации;</p> <p>3 10. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>3 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих</p> <p>3 13. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их</p> <p>3 14. способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</p>		
<p>ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.</p> <p>уметь:</p> <p>У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У 2. определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У 4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>знать:</p> <p>3 1.действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>3 2.основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>3 3.методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>3 4.методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>3 5.механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>3 8.основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>3 10. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>3 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>3 13. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p>		
<p>ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.</p> <p>уметь:</p> <p>У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У 2. определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У 3. определять состав материальных, трудовых и</p>		

<p>финансовых ресурсов организации; знать: 3 1. действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 3 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации; 3 4. методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; 3 15. формы организации и оплаты труда; 3 8. основы организации работы коллектива исполнителей; 3 10. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 3 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих</p>		
--	--	--

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. уметь: У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); знать: 3 6. основные принципы построения экономической системы организации; 3 7. основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; 3 15. формы организации и оплаты труда;</p>	<p>Оценка <u>«отлично»</u> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования, оценки рефератов.</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. уметь: У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); знать: 3 3. методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; 3 4. методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; 3 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; 3 13. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 3 14. способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</p>	<p>Оценка <u>«хорошо»</u> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Оценка <u>«удовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,</p>	

<p>уметь У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию; У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>знать: З 1. действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации; З 5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; З 6. основные принципы построения экономической системы организации; З 7. основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</p>	<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>уметь: У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию; У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>знать: З 1. действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З 6. основные принципы построения экономической системы организации;</p>		
<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию; У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У 4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>знать: З 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации; З 3. методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; З 4. методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; З 5. механизмы ценообразования на продукцию</p>		

<p>(услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>3 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>3 13. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>3 14. способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</p>		
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>уметь:</p> <p>У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У 2. определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У 4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>знать:</p> <p>3 7. основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</p> <p>3 8. основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>3 9. основы планирования, финансирования и кредитования организации;</p> <p>3 10. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>3 11. общую производственную и организационную структуру организации;</p> <p>3 12. современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>3 14. способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</p> <p>3 15. формы организации и оплаты труда;</p>		
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>уметь:</p> <p>У 2. определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У 4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>знать:</p> <p>3 1. действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>3 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>3 3. методики расчета основных технико-</p>		

<p>экономических показателей деятельности организации;</p> <p>3 4. методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>3 5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>3 9. основы планирования, финансирования и кредитования организации;</p> <p>3 14. способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</p> <p>3 15. формы организации и оплаты труда;</p>		
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>уметь:</p> <p>У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>знать:</p> <p>3 1. действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>3 7. основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</p> <p>3 11. общую производственную и организационную структуру организации;</p>		
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>У 1. находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У 2. определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У 4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>У 5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>знать:</p> <p>3 1. действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>3 9. основы планирования, финансирования и кредитования организации;</p> <p>3 11. общую производственную и организационную структуру организации;</p>		