

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА**  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
**ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждена:  
решением Учёного совета  
СТИ НИТУ «МИСиС»  
от «22» июня 2020 г.  
протокол № 23

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«ПМ.04 Организация и управление работой трудового коллектива»**  
(в редакции 2020 г.)

**Наименование специальности:** 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

**Год набора:** 2018

**Квалификация выпускника:** техник-теплотехник

**Срок освоения:** 2 года 10 месяцев

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, в соответствии с рабочим учебным планом

Разработчики:

Пихтерева М.А., преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Старых Г.А., преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Черненко В.А., преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Рекомендована:

П(Ц)К специальностей 13.02.02, 22.02.05

протокол № 09 от «20» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К  Цымлянская В.С.

Согласована:

на заседании НМС ОПК

протокол № 05 от «03» июня 2020 г.

Председатель НМС  Дерикот О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |  |                         |
|------|--|-------------------------|
| 1.   | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ  | <i>стр.</i><br><b>4</b> |
| 1.1. | Область применения рабочей программы   |                         |
| 1.2. | Цель и задачи профессионального модуля   |                         |
| 1.3. | Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам<br>освоения учебной дисциплины                 |                         |
| 1.4. | Рекомендуемое количество часов   |                         |
| 1.5. | Формы контроля и оценивания элементов модуля   |                         |
| 2.   | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | <b>6</b>                |
| 3.   | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | <b>7</b>                |
| 2.1. | Тематический план профессионального модуля   |                         |
| 2.2. | Содержание обучения по профессиональному модулю  |                         |
| 4.   | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | <b>26</b>               |
| 3.1. | Требования к минимальному материально-техническому<br>обеспечению  |                         |
| 3.2. | Информационное обеспечение обучения  |                         |
| 3.3. | Общие требования к организации образовательного процесса   |                         |
| 3.4. | Кадровое обеспечение образовательного процесса   |                         |
| 5.   | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | <b>29</b>               |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Организация и управление работой трудового коллектива

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 13.02.02 *Теплоснабжение и теплотехническое оборудование* в части освоения основного вида деятельности (ВД): *Организация и управление работой трудового коллектива* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке профессии оператор котельной в рамках специальности СПО 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

### 1.2. Цель и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

**иметь практический опыт:**

О 1. планирования и организации работы трудового коллектива;

О 2. участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;

О 3. обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;

**уметь:**

У 1. планировать и организовывать работу трудового коллектива;

У 2. вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;

У 3. обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;

У 4. оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;

У 5. проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;

У 6. организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;

У 7. осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;

У 8. осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;

У 9. проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

**знать:**

З 1. методы организации, нормирования и форм оплаты труда;

З 2. формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;

З 3. порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

З 4. виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;

З 5. функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;

З 6. права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

З 7. виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;

З 8. основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – **446** часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка студента – **374** часа, в которую включены:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – **249** часов;

самостоятельная работа обучающегося – **125** часов;

производственная практика – **72** часа.

#### 1.4. Формы контроля и оценивания элементов модуля

| Элемент ПМ | Форма контроля и оценивания                                     |  |                      |
|------------|---|--|----------------------|
|            | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация   | Экзамен по ПМ        |
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>   | <i>4</i>             |
| МДК.04.01  | Практические занятия  | Дифференцированный зачет<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Курсовая работа | Экзамен<br>по модулю |
| ПП.04.01   | Дневник по практике<br>Отчет по практике<br>Аттестационный лист | Дифференцированный зачет   |                      |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация и управление работой трудового коллектива**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Планировать и организовывать работу трудового коллектива   |
| ПК 4.2. | Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива  |
| ПК 4.3. | Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.04.

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Результаты обучения                | Наименования разделов профессионального модуля                               | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |  |                                     |  | Практика       |  |
|------------------------------------|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|----------------|--|
|                                    |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |  | Самостоятельная работа обучающегося |  | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                    |  |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч. курсовая работа (проект), часов |                |  |
| 1                                  | 2  | 3  | 4   | 5  | 6                                      | 7                                   | 8                                      | 9              | 10   |
|                                    | <b>МДК.04.01. Организация и управление работой трудового коллектива</b>      |  |   |  |  |                                     |  |                |  |
| ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9            | <b>Раздел 04.01.01. Менеджмент.</b>  | <b>72</b>  | <b>48</b>   | 8  |  | <b>24</b>                           |  |                |  |
| ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9            | <b>Раздел 04.01.02. Основы психологии.</b>                                   | <b>73</b>  | <b>48</b>   | 10   |  | <b>25</b>                           |  |                |  |
| ПК 4.3<br>ОК 1–<br>ОК 7            | <b>Раздел 04.01.03. Промышленная безопасность и охрана труда.</b>            | <b>96</b>  | <b>64</b>   | 10   |  | <b>32</b>                           |  |                |  |
| ПК 4.1,<br>ПК 4.2<br>ОК 1–<br>ОК 9 | <b>Раздел 04.01.04. Экономика предприятия.</b>                               | <b>133</b>   | <b>89</b>   | 16   | 20                                     | <b>44</b>                           | 10                                     |                |  |
| ПК 4.1–<br>ПК 4.3<br>ОК 1–<br>ОК 9 | <b>ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности), часов</b> | <b>72</b>  |   |  |  |                                     |  |                | <b>72</b>  |
|                                    | <b>Всего:</b>  | <b>446</b>   | <b>249</b>  | 44   | 20                                     | <b>125</b>                          | 10                                     | -              | <b>72</b>  |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов | Результаты обучения  |
|---|---|-------------|--|
| 1   | 2   | 4           | 5  |
| <b>МДК 04.01. Организация и управление работой трудового коллектива</b>   |   | <b>374</b>  | ПК 4.1–<br>ПК 4.3<br>ОК 1–<br>ОК 9<br>О 1– О 3<br>У 1–У 9<br>3 1–3 8 |
| <b>Раздел 04.01.01. Менеджмент</b>  |   | <b>72</b>   | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br>О 1<br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2,<br>3 8       |
| <b>Тема 04.01.01.01.</b><br>Общие сведения о гидросистемах  | Содержание учебного материала   | <u>8</u>    | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2,<br>3 8          |
|   | 1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.  | 6           |  |
|   | 2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. |             |  |
|   | 3.  |             |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с конспектом лекций.</i><br><b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– [Казначевская] гл. 1.1 – 1.3,</li> <li>– [Казначевская] гл. 1.1 – 1.3, гл.1.6</li> <li>– [Казначевская] гл. 1.1 – гл.1.6</li> </ul> <i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Истоки современной управленческой науки;</li> <li>– Подходы к управлению различных научных школ;</li> <li>– Истоки проблем российского менеджмента;</li> <li>– Роль предпринимательства в обществе;</li> <li>– Социальная ответственность предпринимателя;</li> <li>– Менеджмент – наука или искусство?</li> </ul> |   | 2           | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2,<br>3 8          |
| <b>Тема 04.01.01.02.</b><br>Внешняя и внутренняя среда организации  | Содержание учебного материала   | <u>12</u>   | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>О 1<br>У 1, У 2                       |
|   | 4. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы.   | 6           |  |



|  |     |  |          |   |
|--|-----|--|----------|---|
| Организационная структура предприятия  | 5.  | Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.<br>Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.  |          | 3 1, 3 2, 3 8   |
|  | 6.  | Организационная структура предприятия, ее виды и характеристика.   |          |   |
|  | 7.  | <b>Практическое занятие №1</b> Анализ внутренней и внешней среды организации   | 2        |   |
|  |     | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с конспектом лекций.</i><br><b>Домашнее задание:</b><br>– [Казначевская] гл. 3<br>– [Казначевская] гл. 3<br>– [Казначевская] гл. 5.1<br><i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i><br>– Внешняя среда ОАО ОЭМК<br>– Внутренняя среда ОАО ОЭМК<br>– Необходимость контроля в организации<br>– Формирование трудовых ресурсов | 4        | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2, 3 8        |
| <b>Тема 04.01.01.03.</b><br>Основы теории принятия управленческих решений    |     | Содержание учебного материала  | <u>9</u> |   |
|  | 8.  | Понятие управленческого решения. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.  | 4        | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>О 1<br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2, 3 8 |
|  | 9.  |  |          |   |
|  | 10. | <b>Практическое занятие №2</b> Организация работы и методы планирования работы подразделений. Управленческие решения   | 2        |   |
|  |     | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с конспектом лекций.</i><br><b>Домашнее задание:</b><br>– [Казначевская] гл. 8.1 – 8.3<br><i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i><br>– Матрицы принятия управленческих решений;<br>– Матрица БКГ, особенности, плюсы и минусы;<br>– Математические модели принятия управленческих решений                                | 3        | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2, 3 8        |
| <b>Тема 04.01.01.04.</b><br>Понятие планирование и стратегический менеджмент |     | Содержание учебного материала  | <u>9</u> |   |
|  | 11. | Понятие планирования. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.<br>Понятие стратегического планирования. Этапы стратегического планирования.  | 4        | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>О 1<br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2, 3 8 |
|  | 12. |  |          |   |
|  | 13. | <b>Практическое занятие №3</b> Составление бизнес-плана организации.   | 2        |   |

|   |  |  |           |  |
|---|--|--|-----------|--|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с конспектом лекций.</i><br><b>Домашнее задание:</b><br>– [Казначевская] гл. 4.1 – 4.3<br><i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i><br>– Методы прогнозирования и моделирования;<br>– Стратегическое управление;<br>– Стратегический подход к управлению операциями  |  | 3         | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2,<br>3 8        |
| Тема 04.01.01.05.<br>Управление<br>рисками  | Содержание учебного материала  |  | <u>3</u>  | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9  |
|   | 14.  | Понятие и виды управленческих рисков. Классификация и причины возникновения.   | 2         | У 1, У 2<br>3 1, 3 2,<br>3 8                                       |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с конспектом лекций.</i><br><b>Домашнее задание:</b><br>– [Казначевская] гл. 8.4<br><i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i><br>– Адаптивное руководство;<br>– Угрозы и риски организации, способы адаптации к ним;<br>– Последствия рискованного управления организацией   |  | 1         | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2,<br>3 8        |
| Тема 04.01.01.06.<br>Система<br>мотивации труда.<br>Управление<br>конфликтами                     | Содержание учебного материала  |  | <u>15</u> |  |
|   | 15.  | Понятие мотивации и стимулов и их виды. Индивидуальная   | 8         | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>О 1<br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2,<br>3 8 |
|   | 16.  | и групповая мотивации. Мотивация и иерархия  |           |  |
|   | 17.  | потребностей. Первичные и вторичные потребности.   |           |  |
|   | 18.  | Потребности и мотивационное поведение. Первоначальные, содержательные и процессуальные теории мотивации. Критерии мотивации. Управление конфликтами, виды и причины возникновения, способы разрешения. |           |  |
|   | 19.  | <b>Практическое занятие №4</b> Анализ первоначальных и вторичных потребностей. Способы и выходы из конфликтных ситуаций.   | 2         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с конспектом лекций.</i><br><b>Домашнее задание:</b><br>– [Казначевская] гл. 6, 4<br>– [Казначевская] гл. 9.5<br><i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i><br>– Мотивация и компенсация<br>– Повышение качества трудовой жизни<br>– Эффективная мотивация<br>– Конфликт. Как быть?<br>– Умение управлять стрессами<br>– Конфликт и пути его разрешения |  | 5         | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2,<br>3 8        |
| Тема 04.01.01.07.<br>Особенности<br>менеджмента в<br>области<br>профессионально<br>й деятельности | Содержание учебного материала  |  | <u>16</u> | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9  |
|   | 20.  | Управление личностью и управление группой (управление формальными и неформальными группами).   | 10        | О 1<br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2,<br>3 8                                |
|   | 21.  | Понятие руководства и власти: источники получения власти в организации.  |           |  |
|   | 22.  | Стили управления и факторы его определяющие:   |           |  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 23.  | авторитарный, демократический и либеральный.  |   |   |
| 24.  | Планирование работы менеджера или самоменеджмент.<br>Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с конспектом лекций.</i><br><b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– [Казначевская] гл. 9.1-9.4</li> <li>– [Казначевская] гл. 9.1-9.4</li> <li>– [Казначевская] гл. 9.1-9.4</li> <li>– [Казначевская] гл. 13</li> <li>– [Казначевская] гл. 13</li> </ul> <i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ситуационные походы к эффективному лидерству</li> <li>– Формы власти и влияния</li> <li>– Теории лидерства</li> <li>– Власть и управление ею</li> <li>– Переговоры и их правила</li> <li>– Этикет поведения на приемах</li> <li>– Умение одеваться.</li> <li>– Повышение показателей этичности поведения</li> <li>– Наука управления</li> <li>– Этика и современное управление</li> </ul> |   | 6 | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>У 1, У 2<br>3 1, 3 2,<br>3 8 |

|  |                               |   |   |
|--|-------------------------------|---|---|
| <b>Раздел 04.01.02. Основы психологии</b>  |                               | <b>73</b>   | ПК 4.1<br>ОК 1–<br>ОК 9<br>О 1<br>У 1–У 2<br>3 2, 3 5,<br>3 8   |
| <b>Тема 04.01.02.01.</b><br>Понятие делового общения, его основные характеристики  | Содержание учебного материала |   | <u>9</u>  |
|  | 1.                            | Определение и функции общения. Виды общения. Деловое общение и его кодекс. Стили, уровни, стратегии и средства общения. Этапы общения.              | 4   |
|  | 2.                            |   |   |
|  | 3.                            | <b>Практическое занятие №1</b> Понятие и основные характеристики делового общения (ролевая игра).   | 2   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с конспектом лекций.</i><br><b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– [Егоров] С. 6-13</li> <li>– [Корягина] С. 36-77</li> </ul> |                               | 3   | ОК 2,<br>ОК 4,<br>ОК 8<br><br>У 1<br>3 2, 3 8                   |
| <b>Тема 04.01.02.02.</b><br>Структура делового общения. Общение как  | Содержание учебного материала |   | <u>3</u>  |
|  | 4.                            | Структура общения. Общение как коммуникация. Причины плохой коммуникации. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Коммуникативная компетентность. | 2   |
|  |                               |   | ОК 1,<br>ОК 2,<br>ОК 4–<br>ОК 8<br><br>У 1, У 2<br><br>3 2, 3 8 |

|  |   |   |          |   |
|--|---|---|----------|---|
| коммуникация   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с конспектом лекций.</i><br><b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– [Кошевая] С. 5-9</li> <li>– [Корягина] С. 36-77</li> </ul> <i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общение как форма взаимодействия людей.</li> <li>– Психологические барьеры общения.</li> <li>– Правила ведения партнерских бесед.</li> <li>– Психологические приемы выхода из конфликтных ситуаций.</li> </ul>  |   | 1        | OK 1,<br>OK 2,<br>OK 4–<br>OK 8<br><br>У 1, У 2<br><br>3 2, 3 8 |
| <b>Тема 04.01.02.03.</b><br>взаимодействие.<br>Перцептивная<br>сторона делового<br>общения   | Содержание учебного материала   |   | <u>9</u> | OK 1–<br>OK 8<br><br>У 1, У 2<br><br>3 2, 3 8                   |
|  | 5.  | Формы межличностного взаимодействия в общении. Типы поведения-общения при угрозе отвержения. Трансакция. Особенности этапов взаимодействия. Факторы, которые способствуют формированию аттракции-симпатии, привязанности. | 6        |   |
|  | 6.  | Общение как восприятие: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Каузальная атрибуция. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении.  |          |   |
|  | 7.  | Стереотипы и установки при восприятии партнера в общении. Социальное влияние: суггестия, конформизм, неконформизм.  |          |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с конспектом лекций.</i><br><b>Домашнее задание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– [Кошевая] С. 14-16</li> <li>– [Корягина] С. 80-88</li> </ul> <i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Восприятие и понимание друг друга.</li> <li>– Самоконтроль и саморегуляция эмоциональных состояний.</li> <li>– Служебные интриги и конфликты.</li> <li>– Профессиональная этика работников сервиса и туризма.</li> <li>– Проблемы связи типологии человека и общения.</li> <li>– Роль общения в социогенезе (психологические подходы, теории, концепции, прикладной аспект).</li> <li>– Общение как реализация специфической коммуникативной потребности человека.</li> <li>– Структурные компоненты коммуникативной деятельности.</li> </ul> |   | 3        | OK 1,<br>OK 2,<br>OK 4–<br>OK 8<br><br>У 1, У 2<br><br>3 2, 3 8 |
| <b>Тема 04.01.02.04.</b><br>Интерпретация<br>невербальной<br>информации в<br>деловом общении | Содержание учебного материала   |   | <u>9</u> | OK 1,<br>OK 2,<br>OK 4–<br>OK 8<br><br>У 1, У 2<br><br>3 2, 3 8 |
|  | 8.  | Грамматика глаз. Зрительный контакт в ситуации общения.   | 6        |   |
|  | 9.  | Психологический детектор лжи. Читать на человеческом лице. Мимика. Жесты и телодвижения. Поза и осанка.   |          |   |
|  | 10.   | Технические средства общения. Роль новых средств передачи информации в деловом общении.   |          | У 1, У 2<br><br>3 2, 3 8  |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/> <i>Работа с конспектом лекций.</i><br/> <b>Домашнее задание:</b><br/> – [Бороздина] С. 21-28<br/> – [Егорова] С. 91-103<br/> <i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i><br/> – Коммуникативные барьеры в общении с позиции психологии труда.<br/> – Коммуникативные барьеры общения с позиции индивидуально-психологических особенностей.<br/> – Коммуникативная депривация.<br/> – Пути преодоления коммуникативных барьеров в общении.<br/> – Способы преодоления коммуникативных барьеров в общении с аудиторией.<br/> – Приёмы повышения эффективности общения, преодоления коммуникативных барьеров.<br/> – Функции делового общения и их анализ в психологической литературе.<br/> – Общение – как социально-психологическая проблема.<br/> – Роль невербального общения в сервисной деятельности.</p> | 3         | <p>ОК 1,<br/>ОК 2,<br/>ОК 4–<br/>ОК 8</p> <p>У 1, У 2</p> <p>3 2, 3 8</p> |
| <p><b>Тема 04.01.02.05.</b><br/>Особенности речевого поведения человека</p> | Содержание учебного материала  | <u>6</u>  | ОК 1,<br>ОК 2,<br>ОК 4–<br>ОК 8   |
|   | 11. Человек говорящий. Индикаторы речевого поведения. Речевые построения. Система уловок собеседника.  | 2         | ОК 1,<br>ОК 2,<br>ОК 4–<br>ОК 8   |
|   | 12. <b>Практическое занятие №2</b> Невербальные и вербальные средства общения (деловая игра).  | 2         | У 1, У 2<br>3 2, 3 8  |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/> <i>Работа с конспектом лекций.</i><br/> <b>Домашнее задание:</b><br/> – [Кошечкина] С. 30-36<br/> – [Корягина] С. 111-119</p>   | 2         | ОК 2,<br>ОК 4,<br>ОК 8  |
| <p><b>Тема 04.01.02.06.</b><br/>Основные формы делового общения</p>         | Содержание учебного материала  | <u>6</u>  | ОК 1–<br>ОК 8   |
|   | 13. Круглый стол: Формы делового общения. Деловая беседа.  | 4         | У 1, У 2  |
|   | 14. Публичное выступление. Умение слушать в деловом общении.   |           | 3 2, 3 8  |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/> <i>Работа с конспектом лекций.</i><br/> <b>Домашнее задание:</b><br/> – [Егорова] С. 39-46<br/> – [Корягина] С. 141-160<br/> <i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i><br/> – Основные механизмы познания другого человека в процессе общения: идентификация, эмпатия, рефлексия.<br/> – Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.<br/> – Стили общения и их специфика.<br/> – Влияние индивидуального стиля деятельности на формирование стиля общения на предприятиях сервиса и туризма.<br/> – Индивидуальный стиль управления его проявление в процессе общения специалистов с подчиненными.</p>   | 2         | ОК 1,<br>ОК 2,<br>ОК 4–<br>ОК 8   |
| <b>Тема 04.01.02.07.</b>  | Содержание учебного материала  | <u>12</u> | ОК 1,   |

|  |  |  |           |   |
|--|--|--|-----------|---|
| Психология личности и ее проявление в деловом общении                      | 15.  | Психологический подход к личности. Основные психологические сферы личности. Индивидуальное, особенное и общее в личности. Факторы детерминации поведения личности.   | 6         | ОК 2,<br>ОК 4,<br>ОК 6,<br>ОК 8,<br>ОК 9,     |
|  | 16.  | Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в человеческом общении.  |           | У 1, У 2                                      |
|  | 17.  | Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в человеческом общении.  |           | 3 2, 3 8                                      |
|  | 18.  | <b>Практическое занятие №3</b> Психология развития личности. Возможности психологического развития личности.   | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с конспектом лекций.</i><br><b>Домашнее задание:</b><br>– [Егорова] С. 54-61<br>– [Корягина] С. 177-181    |  | 4         | ОК 2,<br>ОК 4,<br>ОК 8<br><br>У 1<br>3 2, 3 8 |
| <b>Тема 04.01.02.08.</b><br>Психологические аспекты переговорного процесса | Содержание учебного материала  |  | <u>9</u>  |   |
|  | 19.  | Деловые переговоры. Деловая дискуссия. Деловые совещания и собрания. Прием подчиненных, общение с коллегами и начальником. Благоприятный психологический климат.   | 4         | ПК 4.1<br><br>ОК 1–<br>ОК 8                   |
|  | 20.  | Деловой спор. Достоинства спора и основные недостатки. Типология участников дискуссий. Конфликты в работе и формы их проявления. Основные способы урегулирования деловых конфликтов и споров.                                      |           | У 1, У 2<br>3 2, 3 8                          |
|  | 21.  | <b>Практическое занятие №4</b> Формы делового общения (ролевая игра).  | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с конспектом лекций.</i><br><b>Домашнее задание:</b><br>– [Бороздина] С. 201-210<br>– [Кошевая] С. 271-276 |  | 3         | ОК 2,<br>ОК 4,<br>ОК 8<br><br>У 1<br>3 2, 3 8 |
| <b>Тема 04.01.02.09.</b><br>Этикет в деловом общении                       | Содержание учебного материала  |  | <u>10</u> |   |
|  | 22.  | Общие понятия этикета. Международный деловой этикет. Психологические составляющие имиджа делового человека. Внешний вид в деловых переговорах. Правила приветствия в деловом общении. Организация делового завтрака, обеда, ужина. | 6         | ОК 1,<br>ОК 2,<br>ОК 4–<br>ОК 8               |
|  | 23.  | Принципы делового этикета. Особенности этика делового общения «сверху вниз». Этика делового общения «снизу вверх».   |           | У 1, У 2<br>3 2, 3 8                          |
|  | 24.  | Этика делового общения «по горизонтали». Контрольная работа №1 Основы психологии деловых отношений.  |           |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/> <i>Работа с конспектом лекций.</i><br/> <b>Домашнее задание:</b><br/> – [Бороздина] С. 311-315<br/> <i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i><br/> – Стиль обращения, стиль отношений, стиль руководства, стиль коммуникативного поведения с точки зрения этикета.<br/> – Зарубежный этикет на переговорах.<br/> – Особенности психологии ораторского труда.<br/> – Психологические особенности ораторского искусства.<br/> – Убеждение как основное средство общения в экскурсионной и сервисной деятельности.</p> | 4 | <p>ОК 1,<br/>ОК 2,<br/>ОК 4–<br/>ОК 8<br/><br/>У 1, У 2<br/><br/>3 2, 3 8</p> |
|--|--|---|---|

|  |                               |  |   |
|--|-------------------------------|--|---|
| <b>Раздел 04.01.03. Промышленная безопасность и охрана труда</b>   |                               | <b>96</b>  | <p>ПК 4.3<br/>ОК 1–<br/>ОК 7<br/>О 3<br/>У 3–У 9<br/>3 3–3 7</p>                                      |
| <p><b>Тема 04.01.03.01.</b><br/>Идентификация опасных и вредных факторов рабочей среды и воздействие их на организм человека</p> | Содержание учебного материала |  | <u>15</u>   |
|  | 1.                            | Среда обитания и жизнедеятельности человека. Основные формы человеческой деятельности, энергозатраты. Микроклимат и влияние параметров микроклимата на здоровье человека. Терморегуляция, методы обеспечения комфортных климатических условий в помещении. | <p>10<br/><br/><br/>ПК 4.3<br/><br/>ОК 1–<br/>ОК 7<br/><br/>О 3<br/><br/>У 3–У 9<br/><br/>3 3–3 7</p> |
|  | 2.                            | Опасные и вредные производственные факторы и их классификация. Источники опасности и их воздействие. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны. Средства защиты.   |   |
|  | 3.                            | Защита человека от опасных и вредных производственных факторов. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности труда.  |   |
|  | 4.                            | Основы нормирования опасных и вредных производственных факторов.   |   |
|  | 5.                            | Обеспечение комфортных условий трудовой деятельности.  |   |

|  |                               |  |           |   |
|--|-------------------------------|--|-----------|---|
|  |                               | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/> <i>Работа с нормативно-правовой документацией по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение негативных факторов на производстве, связанных с профессией</li> <li>– Определение опасных и вредных производственных факторов</li> <li>– Схема мониторинга. Оценка состояния загрязнения окружающей среды</li> <li>– Анализ потенциальных источников чрезвычайных ситуаций в регионе</li> <li>– Воздействие машиностроительных заводов на загрязнение атмосферного воздуха, воды</li> </ul> <p><i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные формы человеческой деятельности, энергозатраты.</li> <li>– Микроклимат и влияние параметров микроклимата на здоровье человека.</li> <li>– Терморегуляция, методы обеспечения комфортных климатических условий в помещении.</li> </ul> | 5         | <p>ПК 4.3<br/>         ОК 1–<br/>         ОК 7<br/>         У 3–У 9<br/>         3 3–3 7</p>                  |
| <p><b>Тема 04.01.03.02.</b><br/>         Правовые и организационные вопросы охраны труда</p> | Содержание учебного материала |  | <u>12</u> | <p>ПК 4.3<br/>         ОК 1–<br/>         ОК 7<br/>         О 3<br/>         У 3–У 9<br/>         3 3–3 7</p> |
|  | 6.                            | Понятие охраны труда. Конституция РФ, Трудовой кодекс об охране труда. Направление государственной политики в области охраны труда. Права и обязанности работника по охране труда. Нормативно-правовые акты по охране труда. Структура системы стандартов безопасности труда. Органы надзора и контроля за безопасностью труда. Виды ответственности за нарушения законодательства по охране труда.  | 6         |   |
|  | 7.                            | Принципы организации работы по охране труда на предприятиях. Виды инструктажей. Аттестация и сертификация рабочих мест. Источники финансирования охраны труда.   |           |   |
|  | 8.                            | Понятие несчастного случая, травмы, профессиональных заболеваний и их виды. Причины производственных травм. Анализ и профилактика производственного травматизма. Положение о порядке расследования и учете несчастных случаев на производстве  |           |   |
|  | 9.                            | <b>Практическое занятие №1</b> Учет и расследование несчастных случаев на производстве   | 2         |   |



|   |   |   |           |  |
|---|---|---|-----------|--|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с нормативно-правовой документацией по охране труда.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные и правовые документы по охране труда, стандарты предприятий</li> <li>– Инструкции по технике безопасности</li> <li>– Положение «О порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве»</li> </ul> <i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные обязанности работодателя в обеспечении безопасности труда.</li> <li>– Права и обязанности работника в области охраны труда.</li> <li>– Основные направления государственной политики в области охраны труда.</li> <li>– Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда.</li> <li>– Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</li> </ul> |   | 4         | ПК 4.3<br>ОК 1–ОК 7<br>У 3–У 9<br>З 3–З 7        |
|   |   |   |           |  |
| <b>Тема 04.01.03.03.</b><br>Производственная безопасность | Содержание учебного материала   |   | <u>15</u> | ПК 4.3<br>ОК 1–ОК 7<br>О 3<br>У 3–У 9<br>З 3–З 7 |
|   | 10.   | Требования охраны труда к производственным процессам и оборудованию. Опасные зоны и средства защиты от них. Методы обеспечения безопасности процессов и оборудования.   | 8         |  |
|   | 11.   | Причины поражения электрическим током. Действие электрического тока на организм человека. Виды электротравм. Факторы, действующие на степень поражения электрическим током. Методы и средства защиты от поражения электрическим током в электроустановках                 |           |  |
|   | 12.   | Основные требования к системам газоснабжения. Классификация газоопасных работ. Причины пожаров и взрывов. Газоспасательная служба. Причины аварий оборудования, работающего под давлением. Организация ремонтных работ, контроль. Оказание медицинской помощи при травмах |           |  |
|   | 13.   | Общие требования. Нормы по подъему и перемещению тяжести вручную. Требования безопасности при эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов. Испытания грузоподъемных машин. Приборы и устройства безопасности грузоподъемных машин                                      |           |  |
|   | 14.   | <b>Практическое занятие № 2</b> Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников организаций   | 2         |  |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/> <i>Работа с нормативно-правовой документацией по охране труда.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение опасного производственного оборудования</li> <li>– Ознакомление с требованиями ПУЭ</li> <li>– Ознакомление с инструкцией по эксплуатации газового оборудования</li> <li>– Ознакомление с инструкцией по эксплуатации кранов</li> </ul> <p><i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Средства индивидуальной защиты от вредных производственных факторов.</li> <li>– Специальная оценка условий труда на рабочем месте.</li> <li>– Производственные опасности и травматизм в металлургическом производстве.</li> </ul>  | 5         | <p>ПК 4.3</p> <p>ОК 1–ОК 7</p> <p>У 3–У 9</p> <p>З 3–З 7</p>            |
| <p><b>Тема 04.01.03.04.</b><br/>         Производственная санитария</p> | Содержание учебного материала  | <u>12</u> |   |
|   | 15. Понятие производственной санитарии. Санитарные нормы по размерам производственных помещений, воде. Нормирование параметров микроклимат рабочей зоны. Методы и средства нормализации воздушной среды.   | 8         | <p>ПК 4.3</p> <p>ОК 1–ОК 7</p> <p>О 3</p> <p>У 3–У 9</p> <p>З 3–З 7</p> |
|   | 16. Классификация освещения. Требования, предъявляемые к производственному освещению. Виды и типы ламп. Нормы и методика расчета освещенности помещений и рабочего места.  |           |   |
|   | 17. Шум, вибрация, действие на организм. Нормирование шума и вибрации. Защита от шума и вибрации. Инфразвук, ультразвук, действие и защита.  |           |   |
|   | 18. Источники электромагнитных полей, действие на организм. Нормирование и защита. Действие ионизирующего излучения. Допустимые дозы и защита от ионизирующего излучения.  |           |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/> <i>Работа с нормативно-правовой документацией по охране труда.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с требованиями СНиП</li> <li>– Расчет освещенности в аудитории</li> <li>– Определение оборудования, являющегося источником шума на производстве</li> <li>– Воздействие электромагнитных полей на человека</li> </ul> <p><i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пыль как вредный производственный фактор</li> <li>– Поражения человека электрическим током.</li> <li>– Технические методы обеспечения электробезопасности.</li> <li>– Опасность поражения током в различных электрических сетях.</li> <li>– Нормативы содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.</li> </ul> | 4         | <p>ПК 4.3</p> <p>ОК 1–ОК 7</p> <p>У 3–У 9</p> <p>З 3–З 7</p>            |
| <b>Тема 04.01.03.05.</b>  | Содержание учебного материала  | <u>6</u>  | ПК 4.3  |

|  |     |   |           |  |
|--|-----|---|-----------|--|
| Пожарная безопасность                                      | 19. | Основные понятия пожарной безопасности. Причины взрывов и пожаров на предприятиях. Огнестойкость зданий и сооружений, классификация производств по пожарной опасности. Пожароопасные зоны на промышленных предприятиях. Противопожарные меры при эксплуатации и ремонтных работах оборудования.<br>Классификация взрывоопасных зон по ПУЭ. Выбор и установка оборудования для взрывоопасных зон. Взрывозащита. Средства и способы тушения пожаров. Пожарная сигнализация      | 2         | ОК 1–<br>ОК 7<br><br>О 3<br>У 3–У 9<br>3 3–3 7 |
|  | 20. | <b>Практическая работа №3</b> Обеспечение помещений первичными средствами пожаротушения согласно категории взрывопожароопасности.   | 2         |  |
|  |     | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с нормативно-правовой документацией по охране труда.</i><br>– Ознакомление с инструкциями по пожарной безопасности<br><i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i><br>– Система обнаружения и тушения пожаров на производстве.<br>– Взрывоопасность на производстве.<br>– Обеспечение пожаробезопасности на производстве.<br>– Обеспечение взрывопожаробезопасности производственных зданий и сооружений | 2         | ПК 4.3<br>ОК 1–<br>ОК 7<br>У 3–У 9<br>3 3–3 7  |
| <b>Тема 04.01.03.06.</b><br>Охрана труда в теплоэнергетике |     | Содержание учебного материала   | <u>36</u> |  |
|  | 21. | Опасные и вредные производственные факторы в производственных процессах. Опасные производственные факторы в теплоэнергетике (профилактика взрывов и пожаров). Опасные механические факторы, физические, химические.   | 18        |  |
|  | 22. | Вредные производственные факторы (запыленность и загазованность, шум, вибрация, электромагнитные поля, тепловое излучение). Классификация и источники опасных и вредных факторов  |           |  |
|  | 23. | Общие требования безопасности. Требования к технологическим процессам. Безопасность, надежность и удобство в эксплуатации. Опасные зоны.  |           | ПК 4.3<br>ОК 1–<br>ОК 7                        |
|  | 24. | Охрана труда при эксплуатации паровых и водогрейных котлов.   |           | О 3  |
|  | 25. | Охрана труда при эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.  |           | У 3–У 9  |
|  | 26. | Охрана труда при Эксплуатации топливного хозяйства промышленных и отопительных котельных. Эксплуатация трубопроводов промышленных предприятий.  |           | 3 3–3 7  |
|  | 27. | Охрана труда при эксплуатации местных и центральных систем отопления. Электрическое отопление. Электрические отопительные приборы, инфракрасные излучатели. Электроды.  |           |  |
|  | 28. | Охрана труда при эксплуатации местных и центральных систем отопления. Общие требования безопасности. Печное отопление. Охрана труда при эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха.   |           |  |

|  |  |   |    |   |
|--|--|---|----|---|
|  | 29.  | Организация охраны труда на предприятии. Служба охраны труда на предприятии. Инструктаж и обучение работающих. Профилактика производственного травматизма             | 6  |   |
|  | 30.  | <b>Практическое занятие №4</b> Оказание первой медицинской помощи пострадавшему от воздействия вредных производственных факторов                                      |    |   |
|  | 31.  | <b>Практическое занятие №5</b> Разработка инструкций по охране труда  |    |   |
|  | 32.  | <b>Практическое занятие №6</b> Выполнение анализа состояния производственного помещения по заданным величинам показателей опасных и вредных производственных факторов |    |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Работа с нормативно-правовой документацией по охране труда.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение опасных и вредных производственных факторов сталеплавильного производства</li> <li>– Ознакомление с нормативными и правовыми документами по охране труда, стандартами предприятий. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности</li> <li>– Ознакомление с положением «Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве»</li> </ul> <i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Охрана труда при эксплуатации паровых и водогрейных котлов</li> <li>– Охрана труда при эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения</li> <li>– Охрана труда при Эксплуатации топливного хозяйства промышленных и отопительных котельных.</li> <li>– Охрана труда при эксплуатации местных и центральных систем отопления</li> </ul> |   | 12 | ПК 4.3<br>ОК 1–<br>ОК 7<br>У 3–У 9<br>3 3–3 7 |

|  |                               |  |     |   |
|--|-------------------------------|--|-----|---|
| Раздел 04.01.04. Экономика предприятия                     |                               |  | 133 | ПК 4.1,<br>ПК 4.2<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>О 1, О 2<br>У 1–У 3<br>3 1, 3 2,<br>3 8 |
| Тема 04.01.04.01.<br>Общие принципы управления коллективом | Содержание учебного материала |  | 7   | ПК 4.1,<br>ПК 4.2<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>У 1–У 3<br>3 1, 3 2,<br>3 8             |
|  | 1.                            | Понятие управления. Принципы и методы управления: централизации, децентрализации, научной обоснованности | 4   |   |
|  | 2.                            | Разделение управленческого труда. Управление формальными и неформальными группами                        |     |   |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/> <i>Работа с конспектом лекций.</i><br/> <b>Домашнее задание:</b><br/> – [Тебекин] т. 3<br/> <i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i><br/> – Теория и практика управления<br/> – Разделение управленческого труда<br/> – Причины объединения в неформальные группы</p>   | 3         | <p>ПК 4.1,<br/>ПК 4.2<br/>ОК 1–<br/>ОК 9</p> <p>У 1–У 3<br/>3 1, 3 2,<br/>3 8</p>              |
| <p><b>Тема 04.01.04.02.</b><br/>Принципы организации работы трудового коллектива</p> | Содержание учебного материала   | <u>26</u> | <p>ПК 4.1,<br/>ПК 4.2<br/>ОК 1–<br/>ОК 9</p> <p>О 1, О 2<br/>У 1–У 3<br/>3 1, 3 2,<br/>3 8</p> |
|  | 3. <b>Общая характеристика персонала предприятия:</b> понятие персонала, его квалификация: ППП и непромышленный персонал. Содержание труда.   | 12        |  |
|  | 4. <b>Кадровая политика организации:</b> требования и типы кадровой политики; закрытая и открытая кадровая политика   |           |  |
|  | 5. <b>Обоснование численности и состава работников.</b> Методы определения необходимого количества рабочих  |           |  |
|  | 6. <b>Формирование персонала предприятия.</b> Набор персонала, отбор кадров, определение заработной платы.  |           |  |
|  | 7. <b>Развитие персонала предприятия.</b> Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе; подготовка кадров; оценка результатов их деятельности.   |           |  |
|  | 8. <b>Методы профессионального обучения:</b> инструктаж, обучение на рабочем месте, обучение вне рабочего места, лекция и т.д   |           |  |
|  | 9. <b>Практическое занятие №1</b> Составление типовой структуры внутреннего трудового распорядка  | 4         |  |
|  | 10. <b>Практическое занятие №2</b> Определение численности трудовых ресурсов  |           |  |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/> <i>Работа с конспектом лекций.</i><br/> <b>Домашнее задание:</b><br/> – [Тебекин] т. 5, 6, 9<br/> <i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i><br/> – Категории работающих и профессиональное деление<br/> – Определение потребности предприятия в кадрах<br/> – Управление кадрами на производстве<br/> – Переподготовка кадров и повышение квалификации<br/> – Документация по личному составу<br/> – Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста<br/> – Проблемы занятости и безработицы<br/> – Трудовой кодекс в организации и дисциплина труда</p> | 10        |  |
| <p><b>Тема 04.01.04.03.</b><br/>Экономика производства</p>                           | Содержание учебного материала   | <u>52</u> | <p>ПК 4.1,<br/>ПК 4.2<br/>ОК 1–<br/>ОК 9</p> <p>О 1, О 2<br/>У 1–У 3<br/>3 1, 3 2,<br/>3 8</p> |
|  | 11. <b>Предприятие, как объект организации производства.</b> Понятие предприятия, его структура. Классификация производственных процессов.  | 29        |  |
|  | 12. <b>Принципы организации производственного (технологического) процесса.</b> Пропорциональность, ритмичность, гибкость, прямооточность, автоматизация и т.д.  |           |  |
|  | 13. <b>Формы и методы организации производственного процесса.</b> Специализация, концентрация, кооперирование, комбинирование; паточный и партионный метод.   |           |  |
|  | 14. <b>Нормирование труда.</b> Понятие и виды норм. Методы исследования затрат рабочего времени.  |           |  |

|  |     |   |  |   |
|--|-----|---|--|---|
|  | 15. | <b>Формы и системы заработной платы.</b> Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.   |  |   |
|  | 16. | <b>Виды планирования и факторы его определяющие.</b> Взаимосвязь системы планирования с центральным планом производства и реализации продукции. |  |   |
|  | 17. | <b>Производительность труда.</b> Понятие и планирование производительности труда рабочих.   |  |   |
|  | 18. | <b>Планирование производственного цикла.</b> Баланс рабочего времени.   |  |   |
|  | 19. | <b>Экономическая сущность и воспроизводство основных средств.</b> Наличие и движение основных средств.  |  |   |
|  | 20. | <b>Экономическая сущность и воспроизводство оборотных средств.</b> Расходный и оборотный фонд организации.                                      |  |   |
|  | 21. | <b>Планирование себестоимости продукции.</b> Понятие себестоимости и основные методы планирования себестоимости.                                |  |   |
|  | 22. | <b>Понятие ценообразования:</b> сущность и функции цены, как экономической категории. Система цен и их классификация.                           |  |   |
|  | 23. | <b>Организация и планирование прибыли предприятия.</b> Понятие и виды прибыли, процесс ее планирования  |  |   |
|  | 24. | <b>Информация и коммуникация.</b> Информация: понятие, значение, сущность. Каналы коммуникации.   |  |   |
|  | 25. |   |  |   |
|  | 26. | <b>Практическое занятие №3</b> Расчёт нормативов и норм труда   |  | 8 |
|  | 27. | <b>Практическое занятие № 4</b> Расчёт заработной платы   |  |   |
|  | 28. | <b>Практическое занятие №5</b> Оценка результатов труда персонала организации.  |  |   |
|  | 29. | <b>Практическое занятие №6</b> Оценка использования основных и оборотных средств  |  |   |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/> <i>Работа с конспектом лекций.</i><br/> <b>Домашнее задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– [Сафронов] гл. 2.1-2.2</li> <li>– [Чечевицина] гл. 3.2-3.3</li> <li>– [Чечевицина] гл. 3.5</li> <li>– [Чечевицина] гл. 7</li> <li>– [Чечевицина] гл. 7</li> <li>– [Сафронов] гл. 13</li> <li>– [Чечевицина] гл. 7.2-7.3</li> <li>– [Чечевицина] гл. 3.4</li> <li>– [Сафронов] гл. 3, 4</li> <li>– [Косьмин] гл. 8</li> <li>– [Косьмин] гл. 8</li> <li>– [Косьмин] гл. 8</li> <li>– [Сафронов] гл. 3, 4</li> <li>– [Косьмин] гл. 8</li> </ul> <p><i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Функции и причины оплаты труда</li> <li>– Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера</li> <li>– Государственное регулирование заработной платы.</li> <li>– Планирование заработной платы</li> <li>– Назначение расчетов средней заработной платы.</li> <li>– Стимулирование труда и заработная плата</li> <li>– Конфликтные ситуации в оплате труда и способы их разрешения</li> <li>– Направление развития классификации основных производственных фондов</li> <li>– Действующие и бездействующие основные фонды.</li> <li>– Виды амортизации основных фондов</li> <li>– Резервы и факторы улучшения использования основных производственных фондов</li> <li>– Роль оборотных средств в производственном процессе</li> <li>– Управление оборотными средствами предприятия</li> <li>– Экономическая сущность и структура оборотных средств</li> <li>– Нормирование оборотных средств</li> <li>– Пути снижения затрат на производство</li> <li>– Методы калькулирования себестоимости продукции</li> <li>– Экономическая оценка снижения себестоимости продукции</li> <li>– Влияние структуры рынка на цены продукции предприятия</li> <li>– Анализ стратегий ценообразования на предприятии</li> <li>– Анализ государственной политики цен в регионах страны</li> </ul> | 15 | <p>ПК 4.1,<br/>ПК 4.2<br/>ОК 1–<br/>ОК 9</p> <p>У 1–У 3<br/>3 1, 3 2,<br/>3 8</p> |
|--|--|----|---|

|  |                               |  |           |  |
|--|-------------------------------|--|-----------|--|
| <p><b>Тема 04.01.04.04.</b><br/>Особенности экономики предприятий теплоснабжения</p> | Содержание учебного материала |  | <u>18</u> | <p>ПК 4.1,<br/>ПК 4.2<br/>ОК 1–<br/>ОК 9</p> <p>О 1, О 2<br/>У 1–У 3<br/>3 1, 3 2,<br/>3 8</p> |
|  | 1.                            | Задачи персонала и надзор за выполнением требований при эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения | 8         |  |
|  | 2.                            | <b>Организация рабочего места</b> оператора котельной. Система S5.   |           |  |
|  | 3.                            | <b>Инновационная и инвестиционная деятельность организации</b>   |           |  |

|                        |   |   |    |   |
|------------------------|---|---|----|---|
|                        | 4.  | Инновационный проект. Инновационная стратегия предприятия. Показатели инновационной активности                    |    |   |
|                        | 5.  | Практическое занятие №1 Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом | 4  |   |
|                        | 6.  | Практическое занятие №2 Определение эффективности проекта   |    |   |
|                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Подготовка групповых и/или индивидуальных заданий.</i><br>– Особенности организации предприятий теплоснабжения<br>– Инвестиционная деятельность в отрасли<br>– Инновационная деятельность в отрасли<br>– Перспективы развития теплотехнической отрасли |   | 6  | ПК 4.1,<br>ПК 4.2<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>У 1–У 3<br>3 1, 3 2,<br>3 8             |
| <b>Курсовая работа</b> |   |   |    | ПК 4.1,<br>ПК 4.2<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>О 1, О 2<br>У 1–У 3<br>3 1, 3 2,<br>3 8 |
|                        | Содержание учебного материала   |   | 30 |   |
|                        | 1.  | Введение. Требования к курсовой работе и правила ее оформления. Цели и задачи курсовой работы, ее структура       | 20 | ПК 4.1,<br>ПК 4.2<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>О 1, О 2<br>У 1–У 3<br>3 1, 3 2,<br>3 8 |
|                        | 2.  | Организационно – экономическая характеристика предприятия   |    |   |
|                        | 3.  | Характеристика организационной структуры предприятия (цеха)   |    |   |
|                        | 4.  | Характеристика теплотехнического оборудования предприятия   |    |   |
|                        | 5.  | Расчёт экономических показателей деятельности теплотехнической службы   |    |   |
|                        | 6.  | Расчёт годового баланса рабочего времени  |    |   |
|                        | 7.  | Расчёт годового фонда оплаты труда персонала  |    |   |
|                        | 8.  | Расчет себестоимость воды, вырабатываемой котельной   |    |   |
|                        | 9.  | Пути повышения эффективности использования теплотехнического оборудования   |    |   |
|                        | 10.   | Защита курсовой работы  |    |   |
|                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><i>Индивидуальная работа по темам курсовых работ.</i><br><b>Домашнее задание:</b><br>– расчет параметров курсовой работы  |   | 10 | ПК 4.1,<br>ПК 4.2<br>ОК 1–<br>ОК 9<br><br>О 1, О 2<br>У 1–У 3<br>3 1, 3 2,<br>3 8 |



|  |            |   |
|--|------------|---|
| <b>Производственная практика ПМ.04.01</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Изучение организационной структуры управления предприятием и цехом<br>2. Знакомство с организацией работы теплотехнической службы предприятия и цеха<br>3. Изучение документации, составляемой при обслуживании водогрейного оборудования<br>4. Знакомство с организацией оплаты труда на предприятии<br>5. Изучение штатного расписания работников, положения о премировании работников<br>6. Изучение общих принципов управления персоналом<br>7. Изучение психологических аспектов управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе | <b>72</b>  | <i>ПК 4.1–<br/>ПК 4.3</i><br><br><i>ОК 1–<br/>ОК 9</i><br><br><i>О 1– О 3</i><br><i>У 1–У 9</i> |
| <b>Всего по ПМ.04</b>  | <b>446</b> |   |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономика», «Экология природопользования».

Кабинет экономики

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

- комплект мебели для преподавателя,
- комплект мебели для обучающихся на 25 посадочных мест,
- доска аудиторная,
- шкаф книжный,
- компьютер,
- проектор,
- кран настенный.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 (лицензия №61046615, авторизованный номер лицензиата 91049631ZZE1410),
- Microsoft Office 2003 (лицензия №41764220, авторизованный номер лицензиата 61748179ZZE0902),
- PN KL 4851RATFQ Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition. 250-499 User 1 year Educational Renewal License (Лицензионное соглашение № ДОА300419/1-1/175).

Кабинет экологии природопользования

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

- комплект мебели для преподавателя,
- комплект мебели для обучающихся на 25 посадочных мест,
- доска аудиторная,
- лабораторный комплект "Пчёлка-У",
- стенды информационные:
- "Газовые баллоны",
- "Сосуды, работающие под давлением",
- "Уголок безопасности",
- "Электробезопасность",
- "Электрозащитные изолирующие средства",
- комплекс-тренажёр "ЭЛТЭК-Р", Комплект №5,
- компьютер,
- мультимедиа-проектор,
- экран настенный.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 (лицензия №61046615, авторизованный номер лицензиата 91049631ZZE1410),
- Microsoft Office 2003 (лицензия №41764220, авторизованный номер лицензиата 61748179ZZE0902),
- PN KL 4851RATFQ Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition. 250-499 User 1 year Educational Renewal License (Лицензионное соглашение № ДОА300419/1-1/175).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2021. - 408 с.
2. Драчева Е. Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. — 4-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 304с<https://academia-moscow.ru/reader/?id=480300#copy>
3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>
5. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9776-0059-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785>

#### **Дополнительные источники:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5413-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/385292>
2. Карнавх, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнавх. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401391>
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>
4. Косолапов Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — 7-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 368 <https://academia-moscow.ru/reader/?id=474834#copy>
5. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449894>

#### **Периодические издания:**

1. Безопасность труда в промышленности. Ежемесячный научно-производственный журнал.
2. Вопросы психологии. Выходит 1 раз в 2 месяца.
3. Нормативные акты по охране труда. М : ЗАО <https://e.otrudna.ru/>. Периодичность: Ежемесячно
4. Российский экономический журнал. Выходит 1 раз в 2 месяца.
5. Справочник специалиста по охране труда. М : ЗАО <https://e.otruda.ru/>. Периодичность: Ежемесячно

#### **Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:**

1. Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению практических работ (заданий) по МДК.04.01 Раздел 1.
2. Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению практических работ (заданий) по МДК.04.01 Раздел 2.
3. Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению практических работ (заданий) по МДК.04.01 Раздел 3.
4. Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению практических работ (заданий) по МДК.04.01 Раздел 4.
5. Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по МДК.04.01 Раздел 1, 4.
6. Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по МДК.01.01 Раздел 2.
7. Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по МДК.01.01 Раздел 3.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия по МДК (ПМ) проводятся как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (разбор конкретных производственных ситуаций, групповые дискуссии), информационных технологий. В комплекте оценочных средств, методических указаниях представлены задания активного и интерактивного обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в несколько этапов. Консультативная помощь студентам оказывается еженедельно.

Освоению дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин: «Обществознание», «Основы философии», «Математика», «Основы экономики», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление работой трудового коллектива» специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.04

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|--|
| <p>ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О 1. планирования и организации работы трудового коллектива;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 1. планировать и организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>У 2. вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З 1.методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</p> <p>З 2.формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;</p> <p>З 3.порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>З 8.основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.</p> | <p>Владение методикой по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования в системе тепло- и топливоснабжения</p> <p>Владение навыками планирования и организации работы трудового коллектива</p> <p>При составлении каждого контрольного вопроса к программе по разделу «Знать» учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания, усваиваемые на память;</li> <li>- знания, реализуемые с помощью учебно-наглядных пособий (плакатов и т.п.);</li> <li>- знания, реализуемые с помощью конспекта лекций, учебной литературы, справочников.</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- оценка работы с конспектом лекций;</li> <li>- оценка выполнения групповых и/или индивидуальных заданий/проектов ;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов контрольных работ,</li> <li>- оценка решения кейс-задач;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка участия в круглом столе;</li> <li>- оценка выполнения работы с нормативно-правовой документацией по охране труда</li> </ul> |
| <p>ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О 2. участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 1. планировать и организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>У 2. вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>У 3. обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З 1.методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</p>   | <p>«<u>Отлично</u>», если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«<u>Хорошо</u>», если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«<u>Удовлетворительно</u>»,</p>   | <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка дифференцированных зачетов по разделам МДК</li> <li>- оценка экзамена по разделам МДК;</li> <li>- защита курсового проекта;</li> <li>- оценка дифференцированного зачета по производственной практике;</li> <li>- оценка экзамена по модулю.</li> </ul>  |
| <p>ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О 3. обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 3. обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p>У 4. оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;</p>   | <p>«<u>Отлично</u>», если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«<u>Хорошо</u>», если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«<u>Удовлетворительно</u>»,</p>  | <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка дифференцированных зачетов по разделам МДК</li> <li>- оценка экзамена по разделам МДК;</li> <li>- защита курсового проекта;</li> <li>- оценка дифференцированного зачета по производственной практике;</li> <li>- оценка экзамена по модулю.</li> </ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>У 5. проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;</p> <p>У 6. организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;</p> <p>У 7. осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;</p> <p>У 8. осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;</p> <p>У 9. проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>3 3. порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>3 4. виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;</p> <p>3 5. функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p> <p>3 6. права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>3 7. виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;</p> | <p>если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><u>«Неудовлетворительно»</u>, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |  |
|---|---|--|

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Формы и методы контроля и оценки</i>   |
|--|--|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 1. планировать и организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>У 2. вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>У 3. обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p>У 5. проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во</p> | <p>Владение методикой по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования в системе тепло- и топливоснабжения</p> <p>Владение навыками планирования и организации работы трудового коллектива</p> <p>При составлении каждого контрольного вопроса к программе по разделу</p> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- оценка работы с конспектом лекций;</li> <li>- оценка выполнения групповых и/или индивидуальных заданий/проектов ;</li> <li>- оценка результатов</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>время проведения наладки и испытаний;</p> <p>У 6. организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З 1.методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</p> <p>З 2.формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;</p> <p>З 3.порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>З 4.виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;</p> <p>З 5.функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p> <p>З 6.права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>З 7.виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;</p> <p>З 8.основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.</p> | <p>«знать» учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания, усваиваемые на память;</li> <li>- знания, реализуемые с помощью учебно-наглядных пособий (плакатов и т.п.);</li> <li>- знания, реализуемые с помощью конспекта лекций, учебной литературы, справочников.</li> </ul> <p>«<u>Отлично</u>», если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«<u>Хорошо</u>», если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«<u>Удовлетворительно</u>», если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«<u>Неудовлетворительно</u>», если теоретическое содержание курса не</p> | <p>выполнения практической работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов контрольных работ,</li> <li>- оценка решения кейс-задач;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка участия в круглом столе;</li> <li>- оценка выполнения работы с нормативно-правовой документацией по охране труда</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка дифференцированных зачетов по разделам МДК</li> <li>- оценка экзамена по разделам МДК;</li> <li>- защита курсового проекта;</li> <li>- оценка дифференцированного зачета по производственной практике;</li> </ul> <p>оценка экзамена по модулю.</p> |
| <p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 1. планировать и организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>У 2. вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>У 3. обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p>У 7. осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;</p> <p>У 8. осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;</p> <p>У 9. проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З 1.методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</p> <p>З 2.формы построения взаимоотношений с</p>  |   |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;</p> <p>3 3.порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>3 4.виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;</p> <p>3 5.функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p> <p>3 6.права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>3 7.виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;</p> <p>3 8.основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.</p>   | <p>освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |
| <p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 1. планировать и организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>У 2. вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>У 3. обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p>У 6. организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;</p> <p>У 7. осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;</p> <p>У 8. осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>3 1.методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</p> <p>3 2.формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;</p> <p>3 3.порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>3 5.функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p> <p>3 7.виды ответственности за нарушение</p> |   |



|  |  |
|--|--|
| <p>трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;</p> <p>3 8. основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.</p>   |  |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 1. планировать и организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>У 2. вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>У 3. обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p>У 6. организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>3 1. методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</p> <p>3 2. формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;</p> <p>3 5. функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p> <p>3 6. права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>3 8. основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.</p> |  |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 1. планировать и организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>У 2. вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>У 3. обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p>У 4. оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;</p> <p>У 5. проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;</p> <p>У 6. организовывать и проводить</p>   |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З 1.методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</p> <p>З 2.формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;</p> <p>З 3.порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>З 8.основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.</p>  |  |
| <p>ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 1. планировать и организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>У 2. вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>У 3. обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p>У 6. организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З 1.методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</p> <p>З 2.формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;</p> <p>З 5.функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p> <p>З 6.права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>З 8.основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.</p> |  |
| <p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 1. планировать и организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>У 2. вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>У 3. обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p>У 5. проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации</p>   |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;</p> <p>У 6. организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З 1.методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</p> <p>З 2.формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;</p> <p>З 3.порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>З 4.виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;</p> <p>З 5.функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p> <p>З 6.права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>З 7.виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;</p> <p>З 8.основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.</p> |  |
| <p>ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 1. планировать и организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>У 2. вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>У 3. обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З 1.методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</p> <p>З 2.формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;</p> <p>З 5.функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p> <p>З 8.основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.</p>  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 1. планировать и организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>У 2. вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>У 3. обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З 1.методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</p> <p>З 2.формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;</p> <p>З 5.функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p> <p>З 8.основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.</p> |  |  |
|---|--|--|