

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА**  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
**ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждена:  
решением Учёного совета  
СТИ НИТУ «МИСиС»  
от «22» июня 2020 г.  
протокол № 23

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовые основы профессиональной деятельности»**

(в редакции 2020 г.)

**Наименование специальности:** 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

**Год набора:** 2018

**Квалификация выпускника:** техник-теплотехник

**Срок освоения:** 2 года 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, в соответствии с рабочим учебным планом

Разработчик:

Макаренко Ольга Николаевна, преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Рекомендована:

П(Ц)К дисциплин социально-гуманитарного цикла  
протокол № 09 от «20» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К  Слободенюк Н.В.

Согласована:

на заседании НМС ОПК  
протокол № 05 от «03» июня 2020 г.

Председатель НМС  Дерикот О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1.	Область применения рабочей программы	4
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3.	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	
1.4.	Перечень формируемых компетенций	
1.5.	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2.	Информационное обеспечение обучения	
3.3.	Общие требования к организации образовательного процесса	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности СПО 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области теплоснабжения и теплотехнического оборудования при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель учебной дисциплины:*

- Формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- У1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- 31 виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 32 классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- 33 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- 34 лиц организационно-правовые формы юридических;
- 35 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- 36 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 37 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 39 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 310 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 311 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 312 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
- ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
- ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
- ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
- ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
- ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
- ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
- ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.
- ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
лекции (уроки)	52
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	22
подготовка к промежуточной аттестации	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 6 семестре	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Результаты обучения
1	2		3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Трудовое право</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Общие положения трудового договора	<b>Лекция</b>		2	ОК1, ПК 4.1. 38, У1
	1	Понятие трудового договора, его значения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Сроки трудовых договоров. Работа по совместительству. Совмещение профессий. Вступление трудового договора в силу.		
	2	<b>Практическое занятие № 1</b> Составление профессионального резюме	2	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 56-62		2	
<b>Тема 1.2</b> Заключение трудового договора	<b>Лекции</b>		1	ОК 9. ПК 4.1. 39У1
	3	Возраст, для заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы при заключении трудового договора. Оформление приёма на работу. Испытание при приёме на работу.		
	<b>Практическое занятие №2</b> Оформление автобиографии, анкета при приёме на работу		1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 63-72		1	
<b>Тема 1.3</b> Изменение трудового договора	<b>Лекции</b>		2	ОК 7. ПК 2.1. 39У1
	4	Перевод на другую работу. Перевод по медицинскому заключению. Отстранение от работы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 63-72		1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
<b>Тема 1.4</b> Прекращение трудового договора.	<b>Лекции</b>		2	ОК 9. ПК 4.1. 38У1
	5	Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе		

		работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависившим от воли сторон.		
	6	<b>Практическое занятие №3</b> «Заполнение трудового договора»	2	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 77-84	2	
<b>Тема 1.5</b> Рабочее время	<b>Лекции</b>			
	7	Понятие рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.	2	ОК 7. ПК 2.2. 39У1
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 91-99	1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
<b>Тема 1.6</b> Время отдыха	<b>Лекции</b>			
	8	Понятие и виды времени отдыха. Специальные перерывы. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.	2	ОК 9. ПК 1.2. 39У1
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 106-128	1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
<b>Тема 1.7</b> Коллективн ый договор	<b>Лекции</b>			
	9	Понятие коллективного договора. Содержание коллективного договора. Сроки. Регистрация.	2	ОК1, ОК 6. ПК 3.2. 32У1
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 40-52	1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
<b>Тема 1.8</b> Заработная плата	<b>Лекции</b>			
	10	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	1	ОК 9. ПК 4.1. 39У1
		<b>Практическое занятие №4</b> «Определение правил выплаты заработной платы по ТК РФ»	1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 106-128	1	
<b>Тема 1.9</b> Трудовая дисциплина	<b>Лекции</b>			
	11	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	1	ОК 3. ОК 6. ПК 4.1. 33 36 У2
		<b>Практическое занятие №5</b> «Дисциплинарное взыскание»	1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 191-194	1	
<b>Тема 1.10</b> Материальная ответст- венность работодателя	<b>Лекции</b>			
	12	Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	ОК 3. ПК 4.1.33 36 У2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 234-237	1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
<b>Тема 1.11</b> Материальная ответст- венность	<b>Лекции</b>			
	13	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и	2	ОК 3. ОК 7. ПК 1.1.33

работника		коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		36 У2
	14	<b>Практические занятия № 6</b> «Составление договора об материальной ответственности»	2	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 238-246	2	
Тема 1.12 Индивидуаль ный трудовой спор		<b>Лекции</b>		
	15	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2	ОК 3. ПК 4.1. 33У2
	16	<b>Практическое занятие №7</b> «Составление искового заявления.»	2	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 381-390	2	
Тема 1.13 Коллективный трудовой спор		<b>Лекции</b>		
	17	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	2	ОК 3. ОК 7. ПК 4.1. 33У2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 399-404	1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
Тема 1.14 Забастовка		<b>Лекции</b>		
	18	Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	2	ОК 3. ПК 4.1. 310У2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> ТК РФ ст. 191-194	1	ОК 2. ОК 4. 32У3
<b>Раздел 2</b>		<b>Право и экономика.</b>		
Тема 2.1 Права человека в сфере профессио нальной деятельно сти		<b>Лекции</b>		
	19	Основные положения Конституции РФ в сфере труда. Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.	1	ОК 1ОК 9. ПК 4.1. 35У1
		<b>Практическое задание № 8</b> Основы правового статуса человека и гражданина	1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> Конституция РФ глава 2	1	
Тема 2.2 Субъекты предприним ательской деятельно сти		<b>Лекции</b>		
	20	Правовой статус предпринимателя. Индивидуальный предприниматель, их права и обязанности. Оформление документов.	2	ОК 5. ОК 9. ПК 4.1. 34 311 У1
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с нормативно-правовыми документами <b>Домашнее задание:</b> Изучение ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32У3
		<b>Лекции</b>		
Тема 2.3 Юридически е лица	21	Виды юридически лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Правовое регулирование деятельности. Учредительные документы.	2	ОК 5. ПК 4.2. 34311 У1
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	ОК 2.



	<p>работа с нормативно-правовыми документами          работа с периодической печатью «Российская газета»  <b>Домашнее задание:</b> Изучение ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</p>			ОК 4. ОК 8. 32У3
<b>Раздел 3</b>	<b>Труд и социальная защита</b>			
<b>Тема 3.1</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройств	<b>Лекции</b>			
	22	<p>Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>	2	ОК 5. ОК 9. ПК 4.1. 37 312У1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          работа с нормативно-правовыми документами  <b>Домашнее задание:</b> доклад «Центр занятости»</p>		1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32 У3
<b>Тема 3.2</b> Гарантии и компенсации и	<b>Лекции</b>			
	23	<p><b>Понятие гарантий и компенсаций.</b>          Случаи предоставления. Служебная командировка. Исполнение государственных обязанностей.</p>	2	
	24	<p><b>Совмещение работы с обучением.</b>          Совмещение работы с получение высшего образования. Совмещение работы с получение среднего профессионального образования. Порядок предоставления гарантий и компенсаций.</p>	2	ОК 5. ОК 9. ПК 4.1. 39 У1
	25	<p><b>Расторжение трудового договора.</b>          Выходные пособия. Право на оставление на работе при сокращении штата. Ликвидация организации. Смена собственника.</p>	2	
	26	<p><b>Перевод на другую работу.</b>          Перевод на нижеоплачиваемую работу. Временная нетрудоспособность. Несчастный случай. Медицинский осмотр. Сдача крови. Использование личного имущества работника.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          работа с нормативно-правовыми документами  <b>Домашнее задание:</b>          Урок 23 ТК РФ ст.164-168          Урок 24 ТК РФ ст.173-177          Урок 25 ТК РФ ст.178-181          Урок 26 ТК РФ ст.182-188</p>		4	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32 У3
<b>Тема 3.3</b> Обеспечение прав работников на охрану труда	<b>Лекции</b>			
	27	<p>Средства индивидуальной защиты. Лечебно-профилактическое питание. Улучшение условий руда. Несчастные случаи.</p>	2	ОК 6. ОК 9. ПК 1.3 ПК 4.3.310 У1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          работа с нормативно-правовыми документами  <b>Домашнее задание:</b>          Урок 23 ТК РФ ст.164-168</p>		1	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32 У3
<b>Тема 3.4</b> Регулирование труда отдельных категорий работников	<b>Лекции</b>			
	28	<p><b>Регулирование труда женщин.</b>          Отпуск по беременности. Уход за ребёнком. Усыновление ребёнка. Дополнительные выходные. Работники до восемнадцати лет.</p>	2	ОК 1ОК 9. ПК 3.1. 39У1
	29	<p><b>Работа по совместительству.</b>          Оформление документов. Отпуск. Договор до двух месяцев. Сезонные работы. Вахтовый метод. Труд надомников.</p>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	ОК 2.

	работа с нормативно-правовыми документами Домашнее задание: Урок 28 ТК РФ ст. 253-264 Урок 29 ТК РФ ст. 303-312			ОК 4. ОК 8. 32 У3
Раздел 4	Административное право			
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Лекции		2	ОК 3. ПК 4.1. 31 У2
	30	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.		
	31 32	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с нормативно-правовыми документами Домашнее задание: Урок 30 подготовка ситуационных примеров Урок 31 КОАП		3	ОК 2. ОК 4. ОК 8. 32 У3
Всего:			96	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Правоведение».

Кабинет правоведения

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

- комплект мебели для преподавателя,
- комплект мебели для обучающихся на 25 посадочных мест,
- доска аудиторная,
- компьютер,
- мультимедиа-проектор,
- экран настенный.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 (лицензия №61046615, авторизованный номер лицензиата 91049631ZZE1410)
- Microsoft Office 2003 (лицензия №41764220, авторизованный номер лицензиата 61748179ZZE0902)
- PN KL 4851RATFQ Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition. 250

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Хабибуллин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибуллин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

##### Дополнительные источники:

1. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94174.html>
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>
3. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : NationalResearch, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

##### Периодические издания:

1. Российская газета: общественно-политическая газета. - Москва: ежедневно. -30с.

##### Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

- 1 Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению практических работ (заданий) по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».
- 2 Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по учебной дисциплине проводятся как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (кейс-задания, практические работы и др.), информационных технологий. В комплекте оценочных средств, методических указаниях представлены задания активного и интерактивного обучения. Консультативная помощь студентам оказывается еженедельно.

**Освоению данной дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин:** Обществознание.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения входной контрольной работы, контрольной работы по теме «Трудовое право», самостоятельной работы «Юридическое лицо», решение кейс-задач, выполнение практических работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<i>I</i>		<i>3</i>
<p>ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> <p><b>уметь:</b> У 1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b> 3 2. классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, дает полные ответы на поставленные вопросы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> выполнения входной контрольной работы, контрольной работы по теме «Трудовое право», самостоятельной работы «Юридическое лицо», решение кейс-задач, выполнение практических работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> <p><b>уметь:</b> У 1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b> 3 9. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, последовательно и по существу излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> <p><b>уметь:</b> У 1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b> 3 10. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, затрудняется с ответами на вопросы, затрудняется при выполнении практических заданий, допускал неточности.</p>	
<p>ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> <p><b>уметь:</b> У 1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b> 3 9. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного</p>	
<p>ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> <p><b>уметь:</b> У 1. анализировать и оценивать результаты и</p>		

<p>последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  <b>знать:</b>  3 9.права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	<p>программой, не освоил более половины программы дисциплины. в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.</p>	
<p>ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.  <b>уметь:</b>  У 1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  <b>знать:</b>  3 9.права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>		
<p>ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.  <b>уметь:</b>  У 1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  <b>знать:</b>  3 2.классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p>		
<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.  <b>уметь:</b>  У 2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  <b>знать:</b>  3 3.нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>		
<p>ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.  <b>уметь:</b>  У 1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  <b>знать:</b>  3 4.организационно-правовые формы юридических лиц;  3 11. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p>		
<p>ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.  <b>уметь:</b>  У 1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  <b>знать:</b>  3 10. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>		
<p>ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  <b>уметь:</b>  У 1. анализировать и оценивать результаты и</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал,</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  выполнения входной</p>

<p>последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b> 3 9.права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	<p>дает полные ответы на поставленные вопросы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями. правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется если студент твердо знает программный материал, последовательно и по существу излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, затрудняется с ответами на вопросы, затрудняется при выполнении практических заданий. допускал неточности.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.</p>	<p>контрольной работы, контрольной работы по теме «Трудовое право», самостоятельной работы «Юридическое лицо», решение кейс-задач, выполнение практических работ.</p> <p>.....</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>уметь:</b> У 3. использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p><b>знать:</b> 3 2.классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p>	<p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется если студент твердо знает программный материал, последовательно и по существу излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, затрудняется с ответами на вопросы, затрудняется при выполнении практических заданий. допускал неточности.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.</p>	
<p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>уметь:</b> У 2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p><b>знать:</b> 3 1.виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, затрудняется с ответами на вопросы, затрудняется при выполнении практических заданий. допускал неточности.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.</p>	
<p>ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>уметь:</b> У 3. использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p><b>знать:</b> 3 2.классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p>	<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, затрудняется с ответами на вопросы, затрудняется при выполнении практических заданий. допускал неточности.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.</p>	
<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>уметь:</b> У 1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b> 3 7.порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 3 9.права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 3 11. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 3 10. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, затрудняется с ответами на вопросы, затрудняется при выполнении практических заданий. допускал неточности.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.</p>	
<p>ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>знать:</b> 3 10. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p>	<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, затрудняется с ответами на вопросы, затрудняется при выполнении практических заданий. допускал неточности.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.</p>	

<p>У 1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>		
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З 9. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>		
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З 2. классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 3. использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p>		
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З 7. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>З 9. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>З 10. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У 3. использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p>		