

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрена:
на заседании П(Ц)К
социально-гуманитарных
дисциплин
от «01» сентября 2020 г.
протокол № 1

Утверждена:
решением НМС ОПК
от « 01» сентября 2020 г.
протокол № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке
(в редакции 2020 г.)

Наименование специальности: 22.02.01 Металлургия чёрных металлов

Год набора: 2017

Квалификация выпускника: техник

Срок освоения: 3 года 10 месяцев

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *22.02.01 Металлургия черных металлов* в соответствии с рабочим учебным планом.

Организация разработчик: ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Разработчик:

Мышкова Н.И.- преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Макаренков О.Н.- преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

П(Ц)К специальностей 27.02.07, 38.02.01

протокол № 09 от «20» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К _____  Сандакова И.С.

П(Ц)К дисциплин социально-гуманитарного цикла

протокол № 09 от «20» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К _____  Слободенюк Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
	1.1. Область применения рабочей программы	
	1.2. Цель и задачи профессионального модуля	
	1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	
	1.4. Рекомендуемое количество часов	
	1.5. Формы контроля и оценивания элементов модуля	
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
	2.1. Тематический план профессионального модуля	
	2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
	3.2. Информационное обеспечение обучения	
	3.3. Общие требования к организации образовательного процесса	
	3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 22.02.01 Metallurgy чёрных металлов (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы коллектива на производственном участке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области металлургии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

О1. планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей;

О2. принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса;

уметь:

У1. планировать задания для персонала;

У2. формировать бригады;

У3. обеспечивать выполнение производственных заданий;

У4. самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;

У5. планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации;

знать:

З1. Кодекс законов о труде Российской Федерации;

З2. законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства;

33. систему планирования в организации;
34. принципы рациональной организации производственного процесса;
35. показатели производственной программы;
36. сущность и содержание персонального менеджмента;
37. технологию поиска и получения работы, факторы успеха на новой работе;
38. способы управления собственным временем;
39. влияние организации рабочего места на эффективность деятельности;
310. основы рациональной организации рабочего места;
311. способы поддержания и восстановления работоспособности;
312. содержание корпоративной культуры и ее влияние на эффективность деятельности;
313. алгоритм принятия решений;
314. типы и причины конфликтов и пути их разрешения;
315. пути предотвращения стрессовых ситуаций, пути борьбы со стрессом;
316. этические регуляторы в управлении.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 264, в том числе:

на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, включая, в которую включены:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;

учебная и производственной практики – 108 часов.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
МДК.02.01 Организационно-правовое управление	Устный опрос, собеседование, тестирование, выполнение практических заданий, контрольной работы, рефератов, выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет	
Производственная практика (по профилю специальности), часов (итоговая (концентрированная) практика)	Наблюдение мониторинг	Дифференцированный зачет	Экзамен по модулю

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-правовое управление, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.
ПК 2.2	Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ
3.1. Тематический план профессионального модуля

Результаты обучения	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 2-8 31-316 У1-У5 О1-О2	МДК 02.01. Организационно-правовое управление	156	104	20		52		-	
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 2-8 31-316 У1-У5 О1-О2	Производственная практика, часов	108							108
Всего:		264	104	20		52		-	108

*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Результаты обучения
1	2			
МДК 02.01. Организационно-правовое управление				ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 2-8 31-316 У1-У5 О1-О2
Раздел ПМ 1. Организационно-правовое управление			156	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 2-8 31-316 У1-У5 О1-О2
Раздел 1. Менеджмент			108	
Тема 1.1. Организация управления металлургическим предприятием	Содержание учебного материала		24	ПК 2.2. ОК 2-6 33, 34, 36 У1 О1
	1	Металлургическая отрасль в системе национальной экономики. Структурная перестройка. Современное состояние и перспективы развития отрасли	12	
	2	Экономические ресурсы отрасли. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли		
	3	Организация как основное звено металлургической отрасли. Понятие и классификация организаций. Порядок формирования юридического лица.		
	4	Организационно-правовые формы хозяйствования организаций. Организационно-правовые формы организаций (предприятий); хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, акционерное общество: сущность и особенности функционирования. Виды организаций в отрасли. Учредительный договор, устав организации		
	5	Внутренняя среда организации. Организационная структура организации. Формирование организационной структуры предприятия. Виды организационной структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизионная, матричная. Критерии выбора и оптимизация структуры.		
	6	Внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.		
	7	Практическое занятие №1. Миссия организации	4	
	8	Практическое занятие №2. Анализ организационной структуры управления. Миссия организации		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и рефератов на тему: «Значение черной металлургии в настоящее время», «Будущее черной металлургии», «Организационно – правовые формы хозяйствования юридических лиц», «Организация в условиях рынка», «АО «ОЭМК» - лидер по производству металла».			

	Домашнее задание по теме 1.1 П.И. [1 с. 14-28], Э.И. [6 с. 18-46]			
Тема 1.2. Порядок организации и планирования производственным процессом	Содержание учебного материала		24	
	9	Производственная структура организации. Организация основного производства. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).	12	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 2-8 33, 34, 35 У1, У3, У5 О1-О2
	10	Производственная структура организации. Организация вспомогательного производства. Инструментальное, складское, ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования.		
	11	Производственный процесс. Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (на предприятии). Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров.		
	12	Технологический процесс, его элементы. Технологический процесс металлургического производства.		
	13	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		
	14	Планирование деятельности организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.		
	15	Практическое занятие №3. Расчет производственного цикла для металлургического производства	4	
	16	Практическое занятие №4. Расчет производственного цикла для металлургического производства		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и рефератов на тему: «Порядок построения производственной структуры организации». Домашнее задание по теме 1.2 П.И. [1 с. 29-53], Э.И. [6 с. 46-51], [5 с. 52-61], [7 с. 114-123]		8	

Тема 1.3. Организация управления структурным подразделением	Содержание учебного материала		26	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 2-8 33, 34, 35, 39, 310 У1, У2, У3 О1-О2
	17	Формирование организационной структуры подразделения Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Задачи руководителя. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	12	
	18	Порядок организации работ электросталеплавильных цехах. Организация работ в электросталеплавильных цехах; бригадная форма организации труда. График производства ЭСПЦ		
	19	Организация работ на участках структурного подразделения. Для участков ЭСПЦ: шихтоподготовки, сталеплавильном, внепечной обработки стали (АКОС, УЦВС, УПА), разливки и футеровки.		
	20	Планирование деятельности структурного подразделения. Принципы планирования. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий. Документы, регламентирующие работу подразделения. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.		
	21	Производительность труда структурного подразделения. Выход годных слитков; продолжительность плавки и простои оборудования;		
	22	Технико-экономические показатели работы структурного подразделения. Себестоимость одной тонны годных слитков; стоимость основных и дополнительных материалов (металлолома, металлизированных окатышей, ферросплавов, твёрдых окислителей, флюсов); стоимость передела, в том числе удельные расходы электроэнергии, электродов, огнеупоров; расходы на ремонт и содержание оборудования; расходы на зарплату и ТБ и другие. Порядок ценообразования, прибыль и рентабельность. Экономическая эффективность.		
	23	Практическое занятие №5. «Анализ организационной и производственной структуры управления производственного подразделения»	4	
	24	Практическое занятие №6. «Расчет технико-экономических показателей работы структурного подразделения».		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему: «Организация работы сталеплавильного цеха», «Организация работы шихтоподготовки, сталеплавильном, внепечной обработки стали (АКОС, УЦВС, УПА), разливки и футеровки». Домашнее задание 1.3.П.И.[1 с. 63-71], Э.И. [6 с. 54-68], [5 с. 62-78], [7 с. 154-183]			10	
Тема 1.4. Персональный менеджмент	Содержание учебного материала		34	
	25	Сущность и характерные черты современного менеджмента Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	20	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 2-8 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316 У4, У5 О2
	26	Мотивация: критерии, виды, ступени мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Классификация теорий мотивации. Полномочия, ответственность, делегирование. Понятие полномочие и ответственность. Виды полномочий. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.		
	27	Контроль в организации. Понятие контроля, задачи. Классификация контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Правила контроля.		

28	Основы теории принятия управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Уровни принятия решений Этапы принятия решений. Фазы подготовки принятия решений. Методы оптимизации решений. Этапы принятия решений.		
29	Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Методы управления в конфликте. Последствия конфликтов.		
30	Планирование работы работника. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место, его эргономические характеристики. Способы поддержания и во становления работоспособности. Ортобиоз, релаксация, рекриация, катарсис. Рекомендации по реализации компонентов личного ортобиоза.		
31	Психология менеджмента. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.		
32	Коммуникации в сфере управления производством. Понятие и классификация коммуникаций. Коммуникационный процесс: этапы, элементы, обратная связь и помехи.		
33	Этика делового общения. Деловое общение и его характеристика. Фазы делового общения. Организация переговоров. Организация проведения совещаний, переговоров, бесед. Этапы совещания. Проведение бесед, встреч. Прием посетителей. Требования к проведению телефонных переговоров.		
34	Корпоративная культура. Содержание корпоративной культуры и её влияние на эффективность деятельности. Технология поиска и получения работы. Методика поиска работы. Порядок составления резюме. Правила проведения собеседования.		
35	Практическое занятие №7 «Проведение совещания, переговоров, встреч»	4	
36	Практическое занятие №8 «Приемы и методы делового и управленческого общения в области профессионального менеджмента»		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему: «История возникновения науки - менеджмент», «Современные методы мотивации работников», «Сущность делегирования», «Виды контроля». «Причины возникновения конфликтов». «Формы власти». «Личность и ее структура.». «Деловое общение и его характеристика.» «Содержание корпоративной культуры». «Способы поддержания и во становления работоспособности». Домашнее задание по теме 1.4.П.И.[1 с. 72-81], Э.И. [6 с. 69-85], [5 с. 83-88], [7 с. 184-215]		14	
Раздел 2 Трудовое право			
Тема 2.1 Основные положения трудового договора.	Содержание учебного материала	48	
	1 Положение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Сроки договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Совмещение профессий.	10	ОК 2. ПК 2.1. 31 32 У4 О1.
	2 Порядок заключения трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Случаи изменения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Выдача копий документов, связанных с работой.		ОК 2. ПК 2.1. 31 32 У4

				O1.
	3	Заключение и изменение трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приёма на работу. Испытание при приёме на работу. Результат испытания при приёме на работу.		OK 2. ПК 2.1. 31 32 У4 O1.
	4	Изменение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		OK 2. ПК 2.1. 31 32 У4 O1.
	5	Прекращение трудового договора. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.		OK 2. ПК 2.1. 31 32 У4 O1.
	6	Практическое занятие №1 «Порядок составления трудового договора»	2	OK4ПК 2.131 32 У4O1.
Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха.		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему: «Права и обязанности работника». Работа с нормативно-правовыми документами. Домашнее задание: дополнение конспекта лекции по теме 1. 1. Работа по ТК РФ ст. 56-63 2. Работа по ТК РФ ст. 64-71 3. Работа по ТК РФ ст. 72-76 4. Работа по ТК РФ ст. 77-81 5. Работа по ТК РФ ст. 82-84 6. Работа по ТК РФ ст. 85-90	6	OK4 ПК 2.1. 31 32 У4 O1.
	7	Рабочее время. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа в ночное время. Режим рабочего времени. Ненормированный день. Понятие времени отдыха. Перерывы и ежедневный отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	4	OK 2. ПК 2.1. 31 32 У4 O1.
	8	Время отдыха. Отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Правила оплаты труда. Заработная плата. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты.		OK 2. ПК 2.1 31 32. У4 O1.
	9	Практическое занятие №2 «Порядок выплаты заработной платы»	2	OK4 ПК 2.1. 31 32 У4 O1.
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Регулирование рабочего времени». Работа с нормативно-правовыми документами. Домашнее задание: дополнение конспекта лекции по теме 2. 7. Работа по ТК РФ ст. 91-99 8. Работа по ТК РФ ст. 114-128 9. Работа по ТК РФ ст. 133-142	3	OK4 ПК 2.1. 31 32 У4 O1.
Тема 2.3. Защита трудовых прав.	10	Дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	12	OK 3. ПК 2.1. 314 У5 O1.
	11	Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности работника и работодателя. Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед		OK 3. ПК 2.1. 314 У4

	работником. Договор об полной материальной ответственности.		О1.
	12 Органы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Понятие и формы занятости.		ОК 2. ПК 2.1. З1 З2 У4 О1.
	13 Права граждан и гарантии государства в области занятости. Дополнительные гарантии. Органы занятости и их функции. Правовое положение безработных граждан.		
	14 Трудовые споры. Разрешение индивидуального трудового спора. Комиссия по трудовым спорам. Коллективные трудовые споры. Забастовка.		ОК 3. ПК 2.1. З14 У5
	15 Защита трудовых прав. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав и свобод.		ОК 3. ПК 2.1. З1 З2 У4 О1.
	16 Гарантии и компенсации Служенная командировка Совмещение работы с учёбой		ОК 2. ПК 2.1. З1 З2 У4 О1.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Профсоюз» Работа с нормативно-правовыми документами. Подготовка к зачёту. Домашнее задание: проработка конспекта лекции по теме 3. 10. Работа по ТК РФ ст. 189-194 11. Работа по ТК РФ ст. 232-237 12. Работа по ТК РФ ст. 251-260 13. Работа по ТК РФ ст. 381-390 14. Работа по ТК РФ ст. 370-377 15. Работа по ТК РФ ст. 409-415	7	ОК4 ПК 2.1. З1 З2 У4 О1.
Производственная практика(по профилю специальности)	Виды работ: - изучение общих принципов управления персоналом; - изучение психологических аспектов управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; - изучение принципов организации кадровой работы металлургических организаций; принципов координации производственной деятельности.	108	
	Всего по ПМ.02	264	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

- комплект мебели для преподавателя,
- комплект мебели для обучающихся на 25 посадочных мест,
- доска настенная,
- шкаф книжный,
- компьютер,
- мультимедиа-проектор,
- экран настенный.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 (лицензия №61046615, авторизованный номер лицензиата 91049631ZZE1410),
- Microsoft Office 2003 (лицензия №41764220, авторизованный номер лицензиата 61748179ZZE0902),
- PN KL 4851RATFQ Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition. 250-499 User 1-year Educational Renewal License (Лицензионное соглашение № ДОА300419/1-1/175).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Электронные издания:

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>
3. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94174.html>
4. Маркетинг : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М : Академ-центр, 2018. - 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-005703-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959873>
5. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

Дополнительные источники:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. — М.: Эксмо, 2017. — 63 с.
2. Кодекс об административных правонарушениях (основной закон Российской Федерации): офиц. текст. — М.: ОМЕГА-Л, 2017— 304 с.

3. Новиков, Е.А. Образцы трудовых договоров: типовые документы / Е.А Новиков. – М.: ОМЕГА–Л, 2017. – 27 с.
4. Трудовой Кодекс (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: ОМЕГА–Л, 2017. – 127 с.

Периодические издания

1. «Экономика и производство». Приложение «Технологии. Оборудование. Материалы». М: ЗАО «Межотраслевой институт проблем технологии коммуникаций и управления» (МТЕ). Издаётся с 1995. Выходит, ежеквартально.
2. Российская газета: общественно-политическая газета. - Москва: ежедневно. -30с.

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке. МДК 02.01. Организационно-правовое управление. Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению практических, самостоятельной работы. К разделу 1 Тема 1.1. Организация управления металлургическим предприятием, Тема 1.2. Порядок организации и планирования производственным процессом,Тема 1.3. Организация управления структурным подразделением,Тема 1.4. Персональный менеджмент. К разделу 2 Тема 2.1 Основные положения трудового договора. Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха. Тема2.3 Защита трудовых прав. Специальность 22.02.01 Металлургия черных металлов

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по МДК (ПМ) проводятся как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (кейс-задания и др.), информационных технологий в целях реализации компетентностного подхода. В комплекте оценочных средств, методических указаниях представлены задания активного и интерактивного обучения.

Производственная практика реализуется концентрированно. Консультативная помощь студентам оказывается еженедельно.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива на производственном участке» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива на производственном участке»

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин:

дисциплины ОГСЭ.01. «Основы философии», ОГСЭ.08. «Основы права», ОП. 02. «Инженерная графика», ОП.05 «Основы металлургического производства», ОП. 08. «Химические и физико-химические методы анализа», ОП. 07.«Теплотехника», ОП.09. «Безопасность жизнедеятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы коллектива на производственном участке» и специальности «Металлургия черных металлов».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.</p> <p>Знать: 31. Кодекс законов о труде Российской Федерации;</p> <p>32. законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства;</p> <p>33. систему планирования в организации;</p> <p>34. принципы рациональной организации производственного процесса;</p> <p>35. показатели производственной программы;</p> <p>36. сущность и содержание персонального менеджмента;</p> <p>37. технологию поиска и получения работы, факторы успеха на новой работе;</p> <p>38. способы управления собственным временем;</p> <p>39. влияние организации рабочего места на эффективность деятельности;</p> <p>310. основы рациональной организации рабочего места;</p> <p>311. способы поддержания и восстановления работоспособности;</p> <p>312. содержание корпоративной культуры и ее влияние на эффективность деятельности;</p> <p>313. алгоритм принятия решений;</p> <p>314. типы и причины конфликтов и пути их разрешения;</p> <p>315. пути предотвращения стрессовых ситуаций, пути борьбы со стрессом;</p> <p>316. этические регуляторы в управлении.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1. планировать задания для персонала;</p> <p>У2. формировать бригады;</p> <p>У3. обеспечивать выполнение производственных заданий;</p> <p>У4. самоанализировать</p>	<p>«отлично» Задания выполнены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, последовательно изложен ход задания или работы, им самостоятельно сформулированы обоснованные, аргументированные выводы, даны полные и развернутые ответы на все контрольные вопросы. Аргументированно отвечает на вопросы преподавателя на защите заданий практики</p> <p>«хорошо» Задания выполнены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, последовательно изложен ход работы, но допущены несколько неточностей. Самостоятельно сформулированы выводы, но не приведена их аргументация. Отвечает на вопросы преподавателя на защите работы, но допустил при этом несущественные ошибки.</p> <p>«удовлетворительно» Задания выполнены в полном объеме, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Обучающийся неуверенно</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения самостоятельной работы; проверка рефератов;</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> <p>Квалификационный экзамен.</p>

<p>профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием; У5. планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации; Иметь практический опыт: О1. планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей</p>	<p>владеет теоретическим материалом, допускает ошибки при описании теории, затрудняется самостоятельно изложить ход работы, допускает отдельные грубые ошибки в практической части. Самостоятельно формулирует выводы, но не дает научной аргументации. Не даны ответы на половину контрольных вопросов, предложенных преподавателем при устном собеседовании. При ответе на вопросы преподавателя, допускает при этом несколько ошибок.</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>Не соответствует «удовлетворительно»</p>	
<p>ПК2.2 Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса. Знать: 31. Кодекс законов о труде Российской Федерации; 32. законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства; 33. систему планирования в организации; 34. принципы рациональной организации производственного процесса; 35. показатели производственной программы; 36. сущность и содержание персонального менеджмента; 37. технологию поиска и получения работы, факторы успеха на новой работе; 38. способы управления собственным временем; 39. влияние организации рабочего места на эффективность деятельности;</p>	<p>«отлично» Задания выполнены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, последовательно изложен ход задания или работы, им самостоятельно сформулированы обоснованные, аргументированные выводы, даны полные и развернутые ответы на все контрольные вопросы. Аргументированно отвечает на вопросы преподавателя на защите заданий практики</p> <p>«хорошо» Задания выполнены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями. Обучающийся</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения самостоятельной работы; проверка рефератов; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет Квалификационный экзамен.</p>

<p>310. основы рациональной организации рабочего места;</p> <p>311. способы поддержания и восстановления работоспособности;</p> <p>312. содержание корпоративной культуры и ее влияние на эффективность деятельности;</p> <p>313. алгоритм принятия решений;</p> <p>314. типы и причины конфликтов и пути их разрешения;</p> <p>315. пути предотвращения стрессовых ситуаций, пути борьбы со стрессом;</p> <p>316. этические регуляторы в управлении.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1. планировать задания для персонала;</p> <p>У2. формировать бригады;</p> <p>У3. обеспечивать выполнение производственных заданий;</p> <p>У4. самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;</p> <p>У5. планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>О1. планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей;</p> <p>О2. принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса;</p>	<p>владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, последовательно изложен ход работы, но допущены несколько неточностей. Самостоятельно сформулированы выводы, но не приведена их аргументация. Отвечает на вопросы преподавателя на защите работы, но допустил при этом несущественные ошибки.</p> <p>«удовлетворительно» Задания выполнены в полном объеме, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Обучающийся неуверенно владеет теоретическим материалом, допускает ошибки при описании теории, затрудняется самостоятельно изложить ход работы, допускает отдельные грубые ошибки в практической части. Самостоятельно формулирует выводы, но не дает научной аргументации. Не даны ответы на половину контрольных вопросов, предложенных преподавателем при устном собеседовании. При ответе на вопросы преподавателя, допускает при этом несколько ошибок.</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>Не соответствует «удовлетворительно»</p>	
---	--	--

<p>ОК 2. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>«отлично» Задания выполнены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями.</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов</p>
--	---	--

<p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316</p> <p>Уметь: У1, У2, У3, У4, У5</p>	<p>Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, последовательно изложен ход задания или работы, им самостоятельно сформулированы обоснованные, аргументированные выводы, даны полные и развернутые ответы на все контрольные вопросы. Аргументированно отвечает на вопросы преподавателя на защите заданий практики</p>	<p>выполнения практических работ; оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения самостоятельной работы; проверка рефератов;</p>
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316</p> <p>Уметь: У1, У2, У3, У4, У5</p>	<p>«хорошо» Задания выполнены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, последовательно изложен ход работы, но допущены несколько неточностей. Самостоятельно сформулированы выводы, но не приведена их аргументация. Отвечает на вопросы преподавателя на защите работы, но допустил при этом несущественные ошибки.</p>	<p>оценка результатов выполнения самостоятельной работы; проверка рефератов; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316</p> <p>Уметь: У1, У2, У3, У4, У5</p>	<p>«хорошо» Задания выполнены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, последовательно изложен ход работы, но допущены несколько неточностей. Самостоятельно сформулированы выводы, но не приведена их аргументация. Отвечает на вопросы преподавателя на защите работы, но допустил при этом несущественные ошибки.</p>	
<p>ОК 5 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316</p> <p>Уметь: У1, У2, У3, У4, У5</p>	<p>«удовлетворительно» Задания выполнены в полном объеме, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Обучающийся неуверенно владеет теоретическим материалом, допускает ошибки при описании теории, затрудняется самостоятельно изложить ход работы, допускает отдельные грубые</p>	
<p>ОК 6. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316</p> <p>Уметь: У1, У2, У3, У4, У5</p>	<p>«удовлетворительно» Задания выполнены в полном объеме, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Обучающийся неуверенно владеет теоретическим материалом, допускает ошибки при описании теории, затрудняется самостоятельно изложить ход работы, допускает отдельные грубые</p>	
<p>ОК 7. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Знать:</p>	<p>«удовлетворительно» Задания выполнены в полном объеме, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Обучающийся неуверенно владеет теоретическим материалом, допускает ошибки при описании теории, затрудняется самостоятельно изложить ход работы, допускает отдельные грубые</p>	

<p>31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316</p> <p>Уметь: У1, У2, У3, У4, У5</p>	<p>ошибки в практической части. Самостоятельно формулирует выводы, но не дает научной аргументации. Не даны ответы на половину контрольных вопросов, предложенных преподавателем при устном собеседовании. При ответе на вопросы преподавателя, допускает при этом несколько ошибок.</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>Не соответствует «удовлетворительно»</p>	
<p>ОК 8. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316</p> <p>Уметь: У1, У2, У3, У4, У5</p>		